***Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH” realizowany w 2016 roku***

**UMOWA DOTACJI Nr……/G/II/2016**

zawarta w dniu….……………2016r. w Kielcach w sprawie dofinansowania zadania polegającego na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ***– konkurs „MALUCH edycja 2016”*** realizowanym w roku 2016, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2016”, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyszek

a

1. ……………………….

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3   
(t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1457 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej na zadanie własne w wysokości: …………..zł ( słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………..)

- **§ 2030**-Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) …………….**zł** (słownie:…………………………………………………. złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

* ……….. *(nazwa instytucji);*
* ……….. (*nazwa instytucji);*

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch - edycja 2016 (moduł 2)”, na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie   
   z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami, a w szczególności:
2. stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych   
   z realizacją zadania,
3. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych   
   na realizację zadania,
4. wykorzystanie przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki Beneficjent uzyskał i na warunkach określonych Umową,
5. opracowanie kalkulacji kosztów realizowanego zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
6. realizację zadania zgodnie z Kalkulacją kosztów,
7. poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 10% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku gdy ww. zmiany przekroczą 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej zadania,
8. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku/wniosków pośrednich lub/i wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz z odpowiednimi dokumentami finansowymi pisemnie i na adres e-mail maluch@kielce.uw.gov.pl. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
9. składanie wniosku o płatność nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę podpisania umowy i złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność,
10. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz   
    z odpowiednimi dokumentami finansowymi w terminie do dnia **01.12.2016r**. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
11. wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych, jak i wykaz wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2016 roku,
12. rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie wykazu wydatków planowanych   
    do poniesienia nastąpi do dnia 15 stycznia 2017 roku na podstawie przedłożonych przez beneficjenta dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków.
13. Wyposażenie żłobków, klubów dziecięcych i lokali dziennych opiekunów nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte do końca minimalnego okresu trwałości projektu (31.12.2017r.)
14. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji zadania* na formularzu stanowiącym***załącznik nr 3*** **do Umowy** w terminie do dnia 01.02.2017r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
15. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia rocznego *Sprawozdania z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki w 2016r.* na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 4* doUmowy*,*** w terminiedo dnia 30.01.2018r.
16. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane   
    w rozumieniu Programu.
17. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny.
18. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

**§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania zadania od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie   
   z Ofertą i Umową.
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów.*

**§4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi brutto….. **PLN**, (słownie:……………………………………

………………………………………………………………………………………………………..………….).

1. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany zadania, który został określony na kwotę ………PLN, (słownie…………………………….………..…..…………….. ………...…………………………………………………………………………………………………….).
2. Wojewoda Świętokrzyski przekaże na realizację zadania, dotację w wysokości ……………….**PLN** (słownie: ……………………………………………………………………………………………………..), co stanowi nie więcej niż …..% kosztów kwalifikowanych zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia   
   31 grudnia 2016r.**
3. Środki własne Beneficjenta na realizację zadania, wynoszą………..**PLN** (słownie: …………………………………………………), co stanowi nie mniej niż ……..% kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji z podziałem na poszczególne transze określa § 5 Umowy.
5. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
6. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
7. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 Umowy.
8. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt 3 nie może ulec zwiększeniu.
9. Zmiana całkowitego kosztu realizacji zadania w § 4 ust.1 wymaga aneksowania umowy.

**§5 – Płatność**

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym o wypłatę dotacji stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Refundacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta   
   w okresie kwalifikowalności tj. od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek bankowy   
   ***Nr ……………………………….*** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku   
   o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

**§6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Niewykorzystana, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy kwota dotacji zostanie zwrócona   
   na konto bankowe Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego – numer rachunku pomocniczego określonego w §6 ust.3 zgodnie z artykułem 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania przyznanej dotacji do dnia określonego   
   w § 4 ust.3. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie   
   nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

**89 1010 1238 0853 3913 9135 0000**

Odsetki bankowe oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot dotacji zwróconych po dniu **15.01.2017r.** należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

**59 1010 1238 0853 3922 3100 0000**

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi   
   w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2017r. W przypadku, gdy powstała w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31.12.2017r. kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie   
   z przeznaczeniem.
2. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 6 ust.1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając   
   w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
3. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana   
   do dnia 31 grudnia 2017r., część środków, o których mowa w § 1, proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie   
   z przeznaczeniem
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nierozliczenie dotacji w terminie, wyklucza prawo do ponownego przyznania dotacji w ramach Programu.
5. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna,   
   w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent

**§7 – Kontrola realizacji zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz   
   do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu~~.~~

**§9 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Wypowiadając Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu   
   wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§10 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

……………………………….. ………………………………………

………………………………….

Załączniki:

1. Oferta wraz z Kalkulacją kosztów

2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji

3. Sprawozdania z realizacji zadania

4. Sprawozdania z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki w 2016r.