

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności”, Edycja 2016**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy społecznej skierowanej do osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

**W bieżącym roku na realizację „Programu wspierającego rozwiązywanie problemu bezdomności” Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 5.000.000 zł.**

W 2015 roku kwota dotacji przeznaczona na wsparcie realizacji projektów w ramach „Programu wspierającego powrót osób bezdomnych do społeczności” także wynosiła 5.000.000 zł, a wsparcie finansowe uzyskały 42 podmioty.

### **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ**

W ramach konkursu w 2016 r. będą dofinansowywane projekty podmiotów uprawnionych, odpowiadające następującym celom:

#### **CEL NR 1: Zwiększenie samodzielności osób bezdomnych poprzez system usług reintegracji społecznej i zawodowej**

Podjęciem się realizacji powyższego celu, organizacja pozarządowa powinna zawrzeć w swoim projekcie działania wybrane spośród następujących:

- 1) realizacja kontraktów socjalnych, indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego, czyli tych instrumentów pomocy społecznej, które ukierunkowane są na reintegrację społeczną i zawodową osób bezdomnych,

- 2) wprowadzenie i realizacja programów mieszkań chronionych/treningowych/wspieranych jako alternatywy dla instytucjonalnych form wsparcia w postaci schronisk dla osób bezdomnych,
- 3) przeprowadzanie cykli edukacyjno-szkoleniowych dla osób bezdomnych przy współdziałaniu instytucji rynku pracy, w tym głównie Powiatowych Urzędów Pracy, a także takich podmiotów jak Centra i Kluby Integracji Społecznej,
- 4) udzielanie pomocy oraz doradztwa w znalezieniu pracy,
- 5) organizowanie lokalnych programów rynku pracy na obszarze gminy z udziałem osób bezdomnych,
- 6) udzielanie pomocy psychologicznej oraz prowadzenie terapii uzależnień,
- 7) udzielanie wsparcia osobom bezdomnym w przystosowywaniu do życia w społeczeństwie oraz przestrzegania obowiązujących norm społecznych, zwłaszcza przez osoby opuszczające zakłady karne.

Na realizację celu nr 1 można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 150 000 zł.

## **CEL NR 2: Wzmocnienie i usprawnienie systemu interwencji, ochrony zdrowia i życia osób bezdomnych**

Podjęcie się realizacji powyższego celu, organizacja pozarządowa powinna zawrzeć w swoim projekcie działania wybrane spośród następujących:

- 1) rozwój i wzmocnienie działalności punktów i placówek doraźnego wsparcia, zapewniających nocleg, wyżywienie, odzież oraz świadczących usługi higieniczne, konsultacyjne, pomoc prawną, doradztwo w sprawach lokalowych, meldunkowych itp.,
- 2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w zakresie możliwości uzyskania skierowania do domów pomocy społecznej oraz w uzyskaniu świadczeń z zabezpieczenia społecznego,
- 3) rozwój usługi streetworkingu skierowanego do grupy osób bezdomnych przebywających w przestrzeni publicznej i miejscach niemieszkalnych,
- 4) podniesienie jakości usług „niskoprogowego” zakwaterowania dla osób w sytuacji bezdomności (usługi łatwego dostępu, tj. ogrzewalnie i noclegownie, gdzie można schronić się przed zimmem, również będąc pod wpływem środków psychoaktywnych),
- 5) wdrożenie i usprawnienie systemu informacji o formach i miejscach pomocy osobom bezdomnym.

Ponieważ dworce kolejowe wciąż należą do miejsc, w których najczęściej przebywają osoby bezdomne, szczególnie w okresie zimowym, w ramach realizacji celu nr 2 możliwe jest

nawiązanie współpracy z PKP S.A. Organizacje pozarządowe zainteresowane prowadzeniem działań na dworcach oraz w ich otoczeniu (np. streetworking) powinny zawrzeć porozumienie z właściwym dyrektorem regionalnym, określające podział ról i zadań.

– w *Załączniku Nr 1* przedstawiono dane kontaktowe do dyrektorów regionalnych oddziałów gospodarowania nieruchomościami (dworców) zarządzanych przez PKP S.A. (6 rejonów).

Na realizację celu nr 2 można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 200 000 zł.

### **CEL NR 3: Zmiana standardów placówek świadczących usługi dla osób bezdomnych tj.: ogrzewalni, noclegowni i schronisk dla osób bezdomnych**

Podjmując się realizacji powyższego celu, organizacja pozarządowa powinna zawrzeć w swoim projekcie działania wybrane spośród następujących:

- 1) przeprowadzenie prac remontowych w placówkach dla osób bezdomnych,
- 2) adaptacja pomieszczeń w placówkach dla osób bezdomnych,
- 3) naprawa instalacji elektrycznej i grzewczej,
- 4) zakup nowego wyposażenia do placówek, które będzie służyć podniesieniu ich standardu.

Na realizację celu nr 3 można uzyskać dotację w wysokości od 50 000 zł do 300 000 zł.

## **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
2. Minimalna kwota dofinansowania wynosi **50 000 zł**, przy czym dotacja Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie może być wyższa niż **80%** kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.
3. Kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł).
4. **WYDATKI KWALIFIKOWALNE**  
Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:
  - a) Koszty merytoryczne poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z wybranym celem realizowanego zadania publicznego, w *szczególności*:

- wydatki na remonty i adaptację pomieszczeń w placówkach świadczących usługi dla osób bezdomnych,
  - wydatki na szkolenia przygotowujące osoby bezdomne do wykonywania prac remontowych i adaptacyjnych,
  - wydatki związane z prowadzeniem programów mieszkań chronionych/treningowych/adaptacyjnych ,
  - wydatki związane z zapewnieniem noclegu, posiłku itp. osobom bezdomnym,
  - wydatki przeznaczone na zakup żywności oraz urządzeń do jej gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wydawania,
  - wydatki przeznaczone na zakup odzieży, obuwia, środków czystości i higieny oraz materiałów i środków opatrunkowych,
  - koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. streetworkerów, terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.).
- b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, które związane są z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, *w szczególności*:
- wynagrodzenia koordynatorów projektu,
  - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
  - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

UWAGA: Koszty pośrednie finansowane z dotacji wymienione w punkcie b) powinny stanowić maksymalnie **10% dotacji.**

## 5. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki dla osób bezdomnych,
- b) zakupu nieruchomości,
- c) wydatków na zakup środków trwałych (**tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych**),
- d) pokrycia kosztów utrzymania biura (lub biur) Oferenta, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,

- e) wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówek udzielających pomocy osobom bezdomnym: energia, opał, dostawa wody, opłaty telekomunikacyjne itp., z wyjątkiem tych nakładów, które ponoszone są bezpośrednio w związku z realizacją projektu,
- f) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- g) kosztów wyjazdów (krajowych i zagranicznych) służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- h) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji.

### III. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Oferty konkursowe należy składać **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, o których mowa w pkt 1, wraz z załącznikami wymienionymi w części IV ogłoszenia, należy przesłać listem poleconym (z dopiskiem na kopercie „Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności”) do Wydziału Polityki Społecznej właściwego ze względu na miejsce realizacji projektu Urzędu Wojewódzkiego **w terminie do dnia 26 lutego 2016 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub dostarczyć ofertę w powyższym terminie osobiście.
3. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę konkursową, która może dotyczyć realizacji wyłącznie jednego celu. Nazwę wybranego celu należy wpisać na pierwszej stronie oferty, w **tytule zadania publicznego**. Może być on poprzedzony nazwą: *Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności*.
4. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 i/lub 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
6. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
8. Od decyzji Komisji Konkursowej MRPiPS nie przysługuje odwołanie.

#### IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Kopia Statutu organizacji, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).
4. Opinia organu samorządu terytorialnego dotycząca dotychczasowej współpracy z podmiotem składającym ofertę konkursową.
5. W przypadku organizacji posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty załączając stosowne pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w ramach konkursu ofert od jednostki centralnej.
6. **W przypadku oferty wspólnej**- kopia umowy partnerskiej zawartej pomiędzy oferentami, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Prosimy o nie dołączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia,
  - b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w **części III** ogłoszenia,
  - c) wszystkie załączniki związane z ofertą muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości),
  - d) prawidłowo sporządzony kosztorys - skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w **części II** ogłoszenia.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

2. Kryteria oceny merytorycznej (0-18 pkt):

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), przy rozpatrywaniu ofert dotyczących wszystkich celów oceniane będą:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta tj. posiadana baza lokalowa i zasoby materialne niezbędne do wykonania zadań w ramach projektu (0-3 pkt),
- b) proponowana jakość wykonania zadania: zakres i rodzaj działań służących realizacji wskazanego celu (0-3 pkt),
- c) kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt),
- d) planowany wkład Oferenta: rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz udział środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł (0-3 pkt),
- e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: pod względem spójności z opisem działań, a także jej adekwatność i celowość w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0-3 pkt),
- f) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym przede wszystkim rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **19 punktów**.

## **VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach *Programu wspierającego rozwiązywanie problemu bezdomności* na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach *Programu wspierającego rozwiązywanie problemu bezdomności* na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
3. Uprawnione podmioty przysyłają swoje oferty konkursowe (listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności*”) do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego w **terminie do dnia**

**26 lutego 2016 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub składają ofertę w powyższym terminie osobiście.

4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzają ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną **wszystkich** ofert konkursowych, klasyfikując oferty według następujących grup merytorycznych:
  - bardzo dobre (**Grupa A**),
  - przeciętne (**Grupa B**),
  - słabe (**Grupa C**),
  - nie spełniające celów programu wyznaczonych na 2016 rok (**Grupa D**).
5. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują pełną dokumentację **6 najlepszych ofert** zaklasyfikowanych **do grupy A** wraz z Kartami Ocen do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **w terminie do dnia 25 marca 2016 r.**
6. Dokumentacja konkursowa zostanie następnie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.
7. Komisja Konkursowa dokona ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert najwyższej ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej aż do wyczerpania kwoty programowej.
8. Komisja konkursowa przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 25 kwietnia 2016 r.**
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - zostaną umieszczone na stronie internetowej MRPiPS, na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MRPiPS.
12. Następnie, niezwłocznie, z wybranymi w drodze konkursu podmiotami uprawnionymi zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

## **VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie **od 1 czerwca do 31 grudnia 2016 r.**, w związku z powyższym powinno to być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionymi w ofercie konkursowej.



2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone **od dnia 1 czerwca do dnia 31 grudnia 2016 r.** Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - b) oświadczenie, że na realizację projektu wybranego w konkursie ofert Oferent nie otrzymał dotacji z innych źródeł (nie dotyczy to zadeklarowanego wkładu własnego),
  - c) oświadczenie, że Oferent zapewni na realizację projektu środki finansowe z wkładu własnego określonego w ofercie,
  - d) dwa egzemplarze wypełnionej, podpisanej przez uprawnione osoby, umowy oraz, w przypadku zmian w stosunku do oferty, uaktualniony kosztorys i harmonogram, które stanowią załączniki do umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o aneksowanie umowy podmioty mogą zgłaszać najpóźniej do **15 grudnia 2016 r.**
5. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do **31 grudnia 2016 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do **30 stycznia 2017 r.** na formularzu określonym w określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Sprawozdanie należy odesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: *Program wspierający rozwiązywanie problemu bezdomności.*

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Anną Mikielską lub Panią Iwoną Rogozińską, pracownikami Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerami telefonu: (22) 661-12-12 i (22) 661-12-56.

