***Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH” realizowany w 2016 roku***

**UMOWA DOTACJI Nr……/G/II/2016**

zawarta w dniu….……………2016r. w Kielcach w sprawie dofinansowania zadania polegającego na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ***– konkurs „MALUCH edycja 2016”*** realizowanym w roku 2016, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH – edycja 2016”, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyszek

a

1. ……………………….

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3   
(t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 157.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej na zadanie własne w wysokości: …………..zł ( słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………..)

- **§ 2030**-Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) …………….**zł** (słownie:…………………………………………………. złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

* ……….. *(nazwa instytucji);*
* ……….. (*nazwa instytucji);*

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch - edycja 2016 (moduł 2)”, na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie   
   z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami, a w szczególności:
2. stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych   
   z realizacją zadania,
3. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych   
   na realizację zadania,
4. wykorzystanie przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki Beneficjent uzyskał i na warunkach określonych Umową,
5. opracowanie kalkulacji kosztów realizowanego zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
6. realizację zadania zgodnie z *Kalkulacją kosztów*, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy Dotacji,
7. poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 10% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku gdy ww. zmiany przekroczą 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej zadania,
8. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku/wniosków pośrednich lub/i wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz z odpowiednimi dokumentami finansowymi pisemnie i na adres e-mail maluch@kielce.uw.gov.pl. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
9. składanie wniosku o płatność nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę podpisania umowy lub złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność,
10. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz   
    z odpowiednimi dokumentami finansowymi w terminie do dnia **01.12.2016r**. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
11. wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych, jak i wykaz wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2016 roku,
12. rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie wykazu wydatków planowanych   
    do poniesienia we *Wniosku końcowym* do dnia 15 stycznia 2017 roku na podstawie przedłożonych przez beneficjenta dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków, wg ***Załącznika nr 6 - Rozliczenie zaliczki***
13. Wyposażenie żłobków, klubów dziecięcych i lokali dziennych opiekunów nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte do końca minimalnego okresu trwałości projektu (31.12.2017r.)
14. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji zadania* na formularzu stanowiącym***załącznik nr 4*** **do Umowy** w terminie do dnia **01.02.2017r.** Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
15. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia rocznego *Sprawozdania z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki w 2016r.* na formularzu stanowiącym ***załącznik nr 5* doUmowy*,*** w terminiedo dnia **30.01.2018r.**
16. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane   
    w rozumieniu Programu.
17. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny.
18. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

**§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania zadania od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie   
   z Umową i Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy dotacji
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów.*

**§4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi brutto….. **PLN**, (słownie:……………………………………

………………………………………………………………………………………………………..………….).

1. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany zadania, który został określony na kwotę ………PLN, (słownie…………………………….………..…..…………….. ………...…………………………………………………………………………………………………….).
2. Wojewoda Świętokrzyski przekaże na realizację zadania, dotację w wysokości ……………….**PLN** (słownie: ……………………………………………………………………………………………………..), co stanowi nie więcej niż …..% kosztów kwalifikowanych zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia   
   31 grudnia 2016r.**
3. Środki własne Beneficjenta na realizację zadania, wynoszą………..**PLN** (słownie: …………………………………………………), co stanowi nie mniej niż ……..% kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji z podziałem na poszczególne transze określa § 5 Umowy.
5. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
6. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
7. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 Umowy.
8. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt 3 nie może ulec zwiększeniu.
9. Zmiana całkowitego kosztu realizacji zadania określonego w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość kosztów kwalifikowalnych określonych w § 4 ust.2.

**§5 – Płatność**

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym o wypłatę dotacji stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Refundacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta   
   w okresie kwalifikowalności tj. od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta  
   ***Nr ……………………………….*** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku   
   o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

**§6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2017r.

Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

89 1010 1238 0853 3913 9135 0000

1. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

59 1010 1238 0853 3922 3100 0000

1. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
2. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:

a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi   
   w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2017r. W przypadku, gdy powstała w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31.12.2017r. kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie   
   z przeznaczeniem.
2. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 6 ust.1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając   
   w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
3. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana   
   do dnia 31 grudnia 2017r., część środków, o których mowa w § 1, proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie   
   z przeznaczeniem
4. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna,   
   w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent

**§7 – Kontrola realizacji zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz   
   do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu.

**§9 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu   
   wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§10 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

……………………………….. ………………………………………

………………………………….

Załączniki:

1. Oferta
2. Kalkulacja kosztów
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji
4. Sprawozdanie z realizacji zadania
5. Sprawozdanie z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki w 2016r.
6. Rozliczenie zaliczki