

**Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH plus”
realizowany w 2017 roku**

UMOWA DOTACJI Nr .../P/II/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Kielcach w sprawie dofinansowania zadania polegającego na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – **konkurs „MALUCH plus” 2017** realizowanym w roku 2017, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH plus” 2017, zwanym dalej „Ogłoszeniem”,

pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyśzek

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

zwanym dalej „Beneficjentem”

§ 1 – Przedmiot umowy

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 157.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa na funkcjonowanie miejsc opieki w 2017r. w żłobkach / klubach dziecięcych w wysokościzł (słownie:złotych),

- **§ 2830** - Dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych w wysokości.....zł (słownie:..... złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

➤ (nazwa instytucji);

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch plus” 2017 (moduł 2 podmiot niegminny), na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej kalkulacji kosztów Zadania.

§ 2 – Obowiązki Beneficjenta

1. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch plus” 2017, a w szczególności:
 - 1) utworzenie rachunku bankowego, na który przekazane będą środki dotacji, z wyłącznym przeznaczeniem dla środków z Programu „MALUCH plus” 2017,
 - 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania,
 - 3) obniżenie miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania dotacji o kwotę równą otrzymanej kwocie dotacji na jedno miejsce opieki,

- 4) realizacja zadania zgodnie z *Kalkulacją kosztów i harmonogramem płatności* stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,
- 5) poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w Kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 10% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku gdy ww. zmiany przekroczą 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej zadania,
- 6) złożenie w formie pisemnej do Wojewody Świętokrzyskiego Wniosków o wypłatę dotacji nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
- 7) przedłożenie dowodów potwierdzających zwrot opłat rodzicom lub obniżenie kwoty czesnego, wraz z *Rozliczeniem transz dotacji* za dany okres rozliczeniowy (Załącznik nr 4), a w przypadku ostatniej transzy przekazanej dotacji nie później niż do 15 stycznia 2018 roku.
- 8) umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch plus” 2017 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług instytucji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Programu.
- 9) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2018r.
2. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania umowy dotacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym jako zabezpieczenia roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania. Brak przedłożenia ww. dokumentu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po dokonaniu rozliczenia dotacji i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy do dnia 31.01.2018 r.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane w rozumieniu Programu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. dowody księgowe, kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
6. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

§3 – Okres realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania - od 2017r. do 31 grudnia 2017r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Umową i Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy dotacji.
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w Załączniku 2 - *Kalkulacja kosztów i harmonogram płatności (Część A)* Zadania. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Załącznika 2* do Umowy Dotacji.

§4 – Finansowanie zadania

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi brutto zł, (słownie:).

2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany zadania, który został określony na kwotę zł (słownie:).
3. Wojewoda Świętokrzyski prześle na realizację zadania, dotację w wysokości (słownie: złotych). Dotacja nie przekracza 80% kosztów kwalifikowanych zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), nie później niż do dnia 31 grudnia 2017r.
4. Środki własne Beneficjenta na realizację zadania, wynoszą zł (słownie:złotych). Środki własne stanowią co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt 3 nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitego kosztu realizacji zadania określonego w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania, o ile nie wpływa na wartość kosztów kwalifikowalnych określonych w § 4 ust.2.

§5 – Płatność

1. Dotacja będzie przekazywana w transzach kwartalnych po złożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji z zastrzeżeniem pkt 2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z kosztów kwalifikowalnych Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Pierwszy wniosek o wypłatę dotacji może obejmować wydatki poniesione oraz wydatki planowane do poniesienia w okresie 1 stycznia 2017 – 30 czerwca 2017 roku.
4. Wysokość kolejnych transz dotacji określa załącznik nr 2 (część B) do umowy. Zmiana załącznika nr 2 w zakresie harmonogramu płatności nie wymaga aneksowania umowy, ale wymaga akceptacji Wojewody lub osoby upoważnionej przez Wojewodę.
5. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia rozliczenia przekazanych środków w trybie kwartalnym wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 – *Rozliczenie transz dotacji* do umowy do 10 dnia po zakończeniu kwartału, z zastrzeżeniem pkt.2.
6. Warunkiem rozliczenia wydatków za dany okres rozliczeniowy jest dokonanie zwrotu opłat rodzicom lub obniżenia opłat z tytułu uczęszczania dziecka do placówki za ten okres z zastrzeżeniem §5 pkt 5.
7. Po weryfikacji rozliczenia środków, o którym mowa w pkt 4 w przypadku stwierdzenia środków niewykorzystanych przez Beneficjenta lub pokrycia z dotacji wydatków niekwalifikowalnych, Wojewoda może zmniejszyć kolejną transzę środków z wniosku o wypłatę dotacji o kwotę niewydatkowanych środków z poprzedniej transzy.
8. Dotacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych (opłaconych) przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności tj. od 2017r. do 31 grudnia 2017r i dotyczących wydatków za ten okres.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w pkt 4 Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, z zastrzeżeniem § 5 pkt 2.

10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta **Nr** w ciągu 14 dni roboczych po przedłożeniu przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego rozliczenia, o którym mowa w pkt 4 lub po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w pkt 7 oraz po przedłożeniu wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w pkt 1, pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem pkt.2

§6 – Obowiązek zwrotu dotacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2018 r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

89 1010 1238 0853 3913 9135 0000

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

59 1010 1238 0853 3922 3100 0000

3. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:
- a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji,
- zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)
5. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta.
6. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust.3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna, w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

§7 – Kontrola realizacji zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrole mogą być przeprowadzone w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dysponowania dokumentacją dotyczącą projektu i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.
5. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli kosztów funkcjonowania miejsc opieki, w celu potwierdzenia, że koszt funkcjonowania miejsc opieki nie został zawyżony w okresie realizacji zadania w celu uzyskania dofinansowania.

§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017.

§9 – Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BENEFICJENT

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta
2. Kalkulacja kosztów i harmonogram płatności
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji
4. Rozliczenie transz dotacji
5. Sprawozdanie z realizacji zadania