

**Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH plus”
realizowany w 2017 roku**

UMOWA DOTACJI Nr...../G/II/2017

zawarta w dniu.....2017r. w Kielcach w sprawie dofinansowania zadania polegającego na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – **konkurs „MALUCH plus” 2017** realizowanym w roku 2017, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH plus” 2017, zwanym dalej „Ogłoszeniem”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyśzek

a

2. Gminą

zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta –

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –

§1 – Przedmiot umowy

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 157.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej na zadanie własne w wysokości:zł (słownie złotych:)

- § 2030-Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)zł (słownie:..... złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

- (nazwa instytucji);
- (nazwa instytucji);

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch plus” 2017 (moduł 2)”, na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej kalkulacji kosztów Zadania.

§ 2 – Obowiązki Beneficjenta

1. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch plus” 2017, a w szczególności:
 - 1) stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania,
 - 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania,
 - 3) opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna

- uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
- 4) realizację zadania zgodnie z *Kalkulacją kosztów*, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy Dotacji,
 - 5) poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 10% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej zadania,
 - 6) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku/wniosków pośrednich wg załącznika nr 3 do Umowy lub/i wniosku końcowego wg załącznika nr 5 o wypłatę dotacji w formie papierowej i na adres e-mail maluch@kielce.uw.gov.pl. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
 - 7) składanie wniosku o płatność nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę podpisania umowy lub złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność,
 - 8) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz z odpowiednimi dokumentami finansowymi w terminie do dnia 01.12.2017r.,
 - 9) wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych, jak i wykaz wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2017 roku,
 - 10) rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie wykazu wydatków planowanych do poniesienia we *wniosku końcowym* do dnia 15 stycznia 2018 roku na podstawie przedłożonych przez beneficjenta dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków, wg *Załącznika nr 5 - Rozliczenie zaliczki*.
 - 11) umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch plus” edycja 2017 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Programu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy w terminie do dnia 31.01.2018r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
 3. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane w rozumieniu Programu.
 4. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny.
 5. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

§3 – Okres realizacji zadania

1. Termin zrealizowania zadania od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Umową i Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy dotacji
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów*.

§4 – Finansowanie zadania

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi brutto..... **PLN**, (słownie:.....).

2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany zadania, który został określony na kwotęPLN, (słownie.....).
3. Wojewoda Świętokrzyski prześle na realizację zadania, dotację w wysokościPLN (słownie:), Dotacja nie przekracza 80% kosztów kwalifikowanych zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2017r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację zadania, wynoszą.....PLN (słownie:). Środki własne stanowią co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji z podziałem na poszczególne transze określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt 3 nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitego kosztu realizacji zadania określonego w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość kosztów kwalifikowalnych określonych w § 4 ust.2.

§5 – Płatność

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym o wypłatę dotacji stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Refundacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności, tj. od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.
2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak lub błędna korekta skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z kosztów kwalifikowalnych Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta **Nr** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

§6 – Obowiązek zwrotu dotacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2017r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

89 1010 1238 0853 3913 9135 0000

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

59 1010 1238 0853 3922 3100 0000

3. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, poczynawszy od dnia:
 - a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454 z późn. zm.)
5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2017r. W przypadku, gdy powstała w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31.12.2017r. kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 6 ust.1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2017r., część środków, o których mowa w § 1, proporcjonalnie do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem
8. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna, w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

§7 – Kontrola realizacji zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania

najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu.

§9 – Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta
2. Kalkulacja kosztów
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji
4. Sprawozdanie z realizacji zadania
5. Rozliczenie zaliczki.
6. Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch plus” 2017