***Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH plus” realizowany w 2018 roku***

**UMOWA DOTACJI Nr …/moduł 1a/2018**

zawarta w dniu….……………2018 r. w Kielcach w sprawie dofinansowania Zadania polegającego   
na **utworzeniu w 2018 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnieniu ich funkcjonowania** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ***– konkurs „MALUCH plus” 2018*** realizowanym w roku 2018, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI   
W WIEKU DO LAT 3 MALUCH plus 2018”, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyszek

A

1. Gminą …………………

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta …………. – **…………………………..**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **……………………..**

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3   
(t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej na zadanie własne w wysokości: **…………………….. zł** ( słownie złotych: ………………………… 00/100), w tym:

- **§ 6330** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo - gminnych) **………..** **zł** (słownie złotych: **…………………………….. 00/100**) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz

- **§ 2030** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo – gminnych) **……………………….** **zł** (słownie złotych: **……………………… 00/100**) z przeznaczeniem na realizację Zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

* ……………………………

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch plus” 2018 (moduł 1a), na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej Kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch plus 2018 i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień   
   w nim zawartych.
2. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją Zadania, zgodnie   
   z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch plus” 2018,   
   a w szczególności:
3. stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia   
   29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Zadania przy zawieraniu umów związanych z realizacją Zadania,
4. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych   
   na realizację Zadania,
5. wykorzystanie przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki Gmina uzyskała   
   i na warunkach określonych Umową i Programem „Maluch plus” 2018,
6. opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego Zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
7. realizację Zadania zgodnie z Kalkulacją kosztów stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy dotacji,
8. poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 20% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej Zadania,
9. w przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)*, w zakresie nieujętym w Umowie   
   i Programie inwestycyjnym,
10. przedstawienie Wojewodzie rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia   
    2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w terminie 60 dni od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji,
11. przygotowanie Zadania do realizacji, w tym przygotowanie dokumentacji i zapewnienie pełnego nadzoru inwestycyjnego,
12. uruchomienie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, określonej w §1 ust.1, w terminie   
    do dnia **……………………….** 2018 r.Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru,
13. składanie wniosku o płatność według Załącznika nr 3 do Umowy wraz z dołączonymi kopiami protokołów odbioru potwierdzającymi wykonanie prac wskazanych we wniosku (dotyczy wydatków inwestycyjnych) lub według Załącznika 3a (dotyczy wydatków na funkcjonowanie) nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę zawarcia umowy lub złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność. Datą złożenia wniosku jest data wpływu   
    do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
14. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz   
    z protokołem odbioru końcowego (dotyczy zakresu inwestycyjnego zadania) w terminie do dnia 30.11.2018 r. Wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych (Załącznik nr 3 do Umowy), jak i wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2018 r. (Załącznik nr 3a do Umowy)
15. rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki   
    nastąpi do dnia 15 stycznia 2019 r. na podstawie Załącznika nr 4 do Umowy dotacji wraz   
    z protokołem odbioru końcowego (dotyczy części wydatków inwestycyjnych).
16. umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch plus” 2018   
    na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Programu.
17. utrzymanie działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych   
    w wyniku realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.(okres trwałości projektu):
18. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 75% miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez ww. okres czasu.   
    W przypadku, gdy dofinansowana liczba miejsc w instytucji opieki nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 75%, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 75% w stosunku do liczby miejsc wskazanych   
    w umowie.
19. Przez utrzymanie działalności instytucji należy rozumieć, że Beneficjent zobowiązuje się   
    do zapewnienia po 2018 r. funkcjonowania (dostępności) miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w instytucji, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2023 r. W przypadku, gdy zaprzestanie działalności instytucji (ograniczenie dostępności,   
    np. poprzez likwidację miejsc opieki) nastąpi przed dniem 31.12.2023 r. kwota dotacji, o której mowa w § 1, w wysokości 1/12 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie   
    z przeznaczeniem.
20. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc.
21. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania z należytą starannością. Wszelkie dokumenty przedkładane do Wojewody Świętokrzyskiego winny być sporządzone w sposób rzetelny, staranny i odzwierciedlać stan faktyczny. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty składanych dokumentów, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów może skutkować brakiem ich uwzględnienia w realizacji zadania. Ustala się termin złożenia korekty   
    do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
22. Wyposażenie instytucji opieki (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych) nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte co najmniej do końca minimalnego okresu trwałości projektu (31.12.2023 r.)
23. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji Zadania* na formularzu stanowiącymZałącznik nr 5 do Umowyw terminie do dnia 31.01.2019 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
24. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia rocznego *Sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki* na formularzu stanowiącymZałącznik nr 6doUmowy***,*** w terminiedo dnia 31 stycznia każdego roku objętego trwałością projektu (ostatnie sprawozdanie do 31.01.2024r.).
25. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki kwalifikowane   
    w rozumieniu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2018.
26. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
27. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

**§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania Zadania od dnia …………. 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie   
   z Umową oraz Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy.
4. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów.*

**§4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowita wartość realizacji Zadania (suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wynosi brutto **…………………….** **zł**, (słownie złotych: ………………………….. 00/100).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto wartość kwalifikowaną Zadania, która została określony na kwotę **……………………. zł**, (słownie złotych: ………………. 00/100).
3. Wojewoda Świętokrzyski przekaże na realizację Zadania, dotację w wysokości **…………….. zł** (słownie złotych: **……………………… 00/100**). Dotacja nie przekracza 80% wydatków kwalifikowanych Zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację Zadania, wynoszą **………….. zł** (słownie złotych: ……………………… 00/100). Środki własne stanowią co najmniej 20% wydatków kwalifikowanych Zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości Zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie   
   na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitej wartości realizacji Zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt.3   
   nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitej wartości realizacji Zadania w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy,   
    o ile nie wpływa na wartość wydatków kwalifikowanych określonych w § 4 ust.2.

**§5 – Płatność**

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym   
   o wypłatę dotacji stanowiącym Załącznik nr 3do niniejszej Umowy oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Dotacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności tj. od …………….2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z wartości kwalifikowalnej Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek bankowy   
   ***Nr ……………….*** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

**§6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania nie później niż 15 stycznia 2019 r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

**89 1010 1238 0853 3913 9135 0000**

1. Od kwot zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

**59 1010 1238 0853 3922 3100 0000**

1. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz   
   z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
2. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie   
   z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:

a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

1. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji   
   do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta
2. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust.3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając   
   w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
3. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana   
   do dnia 31 grudnia 2023 r.zgodnie z §2 ust. 1 pkt 15, część środków, o których mowa w § 1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna,   
   w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

**§7 – Kontrola realizacji Zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt   
   dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dysponowania dokumentacją dotyczącą projektu i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin   
   w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2018, Moduł 1a”.

**§9 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę środków z budżetu państwa przypadających do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§10 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w zakresie merytorycznym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch plus 2018*, indywidualne interpretacje Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową w sprawach ogólnych stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

……………………………….. ………………………………………

……………………………….

Załączniki:

1. Oferta konkursowa.
2. Kalkulacja kosztów.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.

3a. Wzór wniosku o wypłatę dotacji z budżetu państwa (zaliczka).

1. Rozliczenie zaliczki.
2. Sprawozdanie z realizacji Zadania.
3. Sprawozdanie z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki.
4. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia RM z dnia 02.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. nr 238, poz. 1579).