



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

### Ogłoszenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 marca 2019 r.

#### Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2019 roku

Wojewoda Świętokrzyski, działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1482 t.j.) oraz art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 t.j.), ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2019 roku. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### 1. Rodzaj zadania

- 1.1. Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa świętokrzyskiego.
- 1.2. Prowadzenie działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa świętokrzyskiego.
- 1.3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 1.4. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
- 1.5. Prowadzenie dokumentacji wypadków.

Wymienione zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.3 ust.1 i art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie, o którym mowa w pkt. 1 będzie dofinansowane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem. Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2019 r. Wojewoda Świętokrzyski planuje przeznaczyć środki w kwocie **60 000 złotych**.

#### 3. Zasady przyznawania dotacji

- 3.1. Konkurs skierowany jest do podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego określonych w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób

- przebywających na obszarach wodnych (podmiotów posiadających zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego) spełniających wymagania, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie zadania konkursowego, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.
  - 3.3. Złożone oferty muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  - 3.4. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
  - 3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.
  - 3.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria określone w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia. Konkurs może wygrać więcej niż jeden podmiot lub organizacja.
  - 3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona zostanie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
  - 3.8. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie odstąpieniem od podpisania umowy.
  - 3.9. W związku z odstąpieniem od podpisania umowy z wyżej wymienionych przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.
  - 3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż **80% całkowitych kosztów** realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez oferenta.
  - 3.11. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego w 2019 roku będą koszty, które:
    - a) są niezbędne do realizacji zadania,
    - b) zostały faktycznie poniesione (nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku oferenta na podstawie faktury lub innego dowodu księgowego),
    - c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
    - d) zostały poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie terminu zakończenia realizacji zadania.
  - 3.12. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na zadania wymienione w punkcie 1, w tym:
    - 1) Utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa świętokrzyskiego, w tym:
      - a. koszt zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;

- 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników:
  - a. wydatki związane ze szkoleniem ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, w tym:
    - obsługi szkolenia,
    - wynajmu sali bądź basenu,
    - wynagrodzeń kadry prowadzącej,
    - zakupu materiałów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń.
- 3) Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
  - a. koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, a w szczególności koszty napraw, remontów.

3.13. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie będą zaliczone koszty ponoszone na realizację zadania wykraczającą poza województwo świętokrzyskie oraz na szkolenia ratowników wodnych nie wykonujących zadań i nie będących członkami podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie województwa świętokrzyskiego.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 4.1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy o udzieleniu dotacji do dnia 31 grudnia 2019 r. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania, jak również wkład własny muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 roku.
- 4.2. Zatwierdzony przez Wojewodę Świętokrzyskiego wynik konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
- 4.3. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.5. W umowie dopuszczalne są zmiany, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert upływa w 21 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.  
Oferty można składać:

- osobiście, w budynku Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3 w godzinach: 7.30- 15.30
- korespondencyjnie na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-513 Kielce, z dopiskiem na kopercie:

## **„Konkurs ofert 2019 - Ratownictwo wodne”**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

### **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 6.1. Wybór ofert następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Wyboru oferty (ofert) dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 6.3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 6.4. Wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) komisja konkursowa dokona w oparciu o podane w treści ogłoszenia kryteria formalne i merytoryczne.
- 6.5. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
- 6.6. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego Wojewoda Świętokrzyski podejmuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.
- 6.7. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Świętokrzyskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

### **Kryteria formalne:**

- 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- 2) oferta złożona w terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) oferta złożona na właściwym formularzu<sup>1</sup> (wszystkie wymagane pola czytelnie wypełnione),
- 4) oferta kompletna (tj. złożona wraz z wymaganymi załącznikami),
- 5) oferta podpisana przez osoby upoważnione,
- 6) oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- 7) harmonogram realizacji zadania zgodny z terminem realizacji zadania wskazanym w punkcie 4.1 ogłoszenia,
- 8) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: minimum 20%.

### **Kryteria merytoryczne:**

- 1) zgodność złożonej oferty z rodzajami zadań, wskazanymi w punkcie 1 ogłoszenia,
- 2) możliwość realizacji celów zadania publicznego przez dany podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
  - b) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem

---

<sup>1</sup> Formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 r. poz. 1300)

merytorycznym oraz obsługa administracyjna, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie dotacji,

- 3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
- 4) wysokość udziału własnych środków finansowych w stosunku do środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

6.8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

6.9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **7. Wymagana dokumentacja**

7.1. Dokumenty podstawowe:

- a) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
- b) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

7.2. Wymagane załączniki:

- a) Kopia decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielająca zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego lub oświadczenie oferenta o posiadaniu takiej zgody.
- b) Oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- c) W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zakupu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych, do oferty należy dołączyć wykaz sprzętu (posiadanego lub użytkowanego) będącego aktualnie na stanie podmiotu. Wykaz powinien między innymi zawierać:
  - rodzaj – marka, model;
  - rok produkcji i rok wprowadzenia do użytkowania;
  - miejsce/siedziba przechowywania/stacjonowania;
  - określenie obciążenia sezonowego;
  - zużycie eksploatacyjne.

**8. Wykaz zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, zrealizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim (zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)**

W roku 2018 Wojewoda Świętokrzyski zlecał realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji w wysokości 55.000 zł. Zadanie powyższe realizował podmiot wybrany w drodze otwartego konkursu ofert – Stowarzyszenie Świętokrzyskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (55.000 zł).

## 9. Postanowienia końcowe

Konkurs unieważnia się w sytuacji, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wojewoda Świętokrzyski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i udzielenia dotacji z pominięciem otwartego kursu ofert.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Wojtyszek*

Agata Wojtyszek