................................... …............................

*(nazwa, adres inwestora) (miejscowość, data)*

 ***Pieczęć inwestora***

**PROGRAM INWESTYCJI**

**dla zadania[[1]](#footnote-1) pn. .....................** *(podać nazwę inwestycji oraz jej lokalizację - adres)*

składany na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r.
w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., nr 238, poz. 1579)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy programu inwestycji** | **Opis** |
| 1. | Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji | **Lokalizacja inwestycji: dokładny adres (ulica, miejscowość, gmina, powiat).** **Charakterystyka obiektu, w którym zlokalizowana będzie placówka. Powierzchnia użytkowa obiektu, w tym powierzchnia użytkowa planowana do zagospodarowania z przeznaczeniem na placówkę Senior+.***Jakie rodzaje prac zostaną wykonane w ramach inwestycji, umieścić zestawienie przewidywanych, planowanych do wykonania robót budowlanych, dostaw i usług (wyszczególnienie sprzętu i wyposażenia planowanego do zakupu), zaleca się wyszczególnienie w punktach**np.:*1. *Roboty budowlane (opis)*
2. *Roboty instalacyjne elektryczne (opis)*

*Należy wyszczególnić i opisać roboty budowlane, które są niezbędne do wykonania inwestycji. W zależności od rodzaju inwestycji: wyszczególnić powierzchnie użytkowe, całkowite, kubatury, metry kwadratowe, bieżące, sztuki itp.**W przypadku przebudowy obiektów istniejących opisać planowane zmiany funkcjonalne, konstrukcyjne i inne.*Proszę określić czy obiekt przeznaczony na placówkę spełnia standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku gdy posiada bariery funkcjonalne, proszę wskazać zakres planowanych prac, które przyczynią się do likwidacji ww. barier. Proszę określić czy w związku z planowanymi pracami wymagane będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.***Nie ujmować zakupów pierwszego wyposażenia i sprzętu planowanych do sfinansowania z wydatków bieżących.******Uwaga:*** *Objaśnienia/informacje zawarte we wzorze programu (pkt 1-7) w kolumnie „Opis” -* ***należy usunąć.*** *W kolumnie „Opis”( pkt 1-7) należy przedstawić wyłącznie merytoryczne dane i informacje dot. inwestycji, objętej programem.* |
| 2. | Dane o planowanym okresie realizacji inwestycji  | *W jakim czasie inwestycja zostanie zrealizowana, należy podać daty z dokładnością do miesiąca planowanego rozpoczęcia oraz planowanego zakończenia inwestycji* **(od mm-rrrr do mm-rrrr).** |
| 3. | Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności | *Dokonać analizy opłacalności realizacji inwestycji. Należy wykazać, że realizacja inwestycji jest zasadna w kontekście działalności jednostki; należy określić, jakie skutki dla działalności jednostki zostaną wygenerowane poprzez realizację danej inwestycji (należy wykazać ewentualne oszczędności, poprawę warunków pracy, wzrost funkcjonalności dla pracowników i klientów jednostki, podniesienie jakości świadczonych usług) i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych; należy porównać stan obecny ze stanem oczekiwanym po realizacji inwestycji. Wskazać jakie korzyści nastąpią w wyniku realizacji tej inwestycji (np. obniżenie kosztów eksploatacji obiektu itp.)* |
| 4. | Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji | *Jakie efekty rzeczowe, jakie rezultaty zostaną osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji.**Podać powierzchnie użytkowe, kubatury, przeznaczenie, długości, sztuki oraz funkcje i użyteczność.****Proszę podać jednostki miary (mierniki liczbowe) planowanych efektów rzeczowych (np. szt., mb, m2, m3, itp.)*** **Należy wykazać powierzchnię użytkową przewidzianą w ramach realizacji zadania oraz wskazać jakiego rodzaju pomieszczenia, o których mowa w Programie Wieloletnim Senior+ zostaną utworzone w ramach inwestycji. Nazewnictwo pomieszczeń wskazanych w Programie inwestycji musi być tożsame z nazewnictwem wskazanym w ofercie realizacji zadania.** ***Zakres rzeczowy inwestycji musi być zgodny z zakresem rzeczowym umieszczonym w kalkulacji kosztów!!*** |
| 5. | Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji | *Należy podać rodzaje, elementy planowanych do wykonania robót budowlanych, prac, dostaw i usług wraz z ich jednostkami miary (np. mb, km, m2, m3, szt. itp.) oraz wartością; należy uwzględnić wszystkie elementy inwestycji, które wiążą się z poniesieniem wydatków.**W harmonogramie rzeczowo- finansowym należy podać pogrupowane główne elementy robót budowlanych,* ***które zostaną sfinansowane z wydatków majątkowych.*** *Ogólne wyszczególnienie robót budowlanych musi być zgodne ze szczegółowymi rodzajami robót wykazanymi w kosztorysie inwestorskim lub w kalkulacji kosztów, które należy załączyć do programu inwestycji.****Np. 1. Roboty budowlane – (opis)******Termin realizacji: od mm-rrrr do mm-rrrr. Koszt inwestycji w zakresie robót budowlanych:……… zł***  ***2. Roboty instalacyjne (elektryczne):******Termin realizacji: od mm-rrrr do mm-rrrr. Koszt inwestycji w zakresie robót budowlanych:……… zł*** *W harmonogramie rzeczowo-finansowym* ***nie ujmować zakupów pierwszego wyposażenia i sprzętu, planowanych do sfinansowania z wydatków bieżących.****Informacje dot. zakupu wyposażenia i/lub zakupu sprzętu, których koszt nabycia zostanie sfinansowany z wydatków bieżących, można ująć jako informacje dodatkowe w punkcie 7 programu „****Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych (…)”****W przypadku obszernej objętości harmonogramu należy* ***harmonogram przedstawić jako załącznik tabelaryczny do programu inwestycji.*** |
| 6. | Szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji  | Szacunkowa wartość całkowita inwestycji bez wyposażenia: **………………..zł,** w tym:-**dotacja z budżetu państwa**: **…………………zł**-**wkład własny**: ……………………zł.**Udział procentowy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na realizację prac inwestycyjnych (wpisać kwotę dotacji w zł) oraz zakup wyposażenia ze środków bieżących (wpisać kwotę dotacji w zł) w ramach Programu Senior +w całkowitych kosztach realizacji zadania polegającego na utworzeniu placówki Senior+ nie przekroczy 80%.**  |
| 7. | Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych | *Należy napisać, czy po zakończeniu inwestycja będzie w pełni funkcjonalna czy będzie wymagała* *zagospodarowania (np. zakupu dodatkowego wyposażenia, innych prac); jeżeli tak to w jakim czasie inwestor tego dokona i w jakiej wysokości środki zostaną na to przeznaczone oraz z jakich źródeł będą pochodzić.**Należy przedstawić informację odnośnie wyposażenia i/lub sprzętu* ***planowanych do sfinansowania z wydatków bieżących.***Termin realizacji działania: **od mm-rrrr do mm-rrrr**Szacunkowa wartość zakupu wyposażenia ze środków bieżących Programu Senior+ wyniesie **……………zł, w tym**:**Dotacja z budżetu państwa**: ……………. zł**Wkład własny:** …………………zł  |

Oświadczam, że została dokonana analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami.

Oświadczam, że planowane kwoty środków ze wszystkich źródeł na finansowanie inwestycji całym okresie jej realizacji zostały określone w wysokości umożliwiającej terminowe regulowanie zobowiązań finansowych
i terminowe zakończenie inwestycji.

Oświadczam, że posiadam dokument stwierdzający prawo do dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego.

Oświadczam, że w/w inwestycja polega na wykonaniu robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 Prawa budowlanego, z wyjątkiem remontu.

                                                                                                ...........................................................

                                                                                                  (*podpis inwestora i* ***pieczęć inwestora)***

Załączniki:

- aktualny kosztorys inwestycji – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (pierwsza strona) *lub*

- kalkulacja kosztów - w przypadku braku aktualnego kosztorysu

1. Tytuł powinien być spójny z nazwą zadania użytą w ofercie realizacji zadania złożonej w Generatorze Obsługi Dotacji w ramach Programu Wieloletniego Senior+ [↑](#footnote-ref-1)