**Program inwestycji**

**w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020**

**Edycja 2018**

w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 2 grudnia 2010 r.w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji   
z budżetu państwa(Dz. U. Nr 238 poz. 1579)

stanowiący załącznik do oferty dotyczącej inwestycji budowlanej

1. Dane o planowanym:

–  zakresie rzeczowym inwestycji:

*Jakie rodzaje prac zostaną wykonane w ramach inwestycji, umieścić zestawienie przewidywanych, planowanych do wykonania robót budowlanych, dostaw i usług (****oprócz zakupu wyposażenia****) zaleca się wyszczególnienie w punktach.*

*Zakres rzeczowy musi być zgodny z zakresem rzeczowym umieszczonym w Ofercie !!!*

–  okresie realizacji inwestycji:

*W jakim czasie inwestycja zostanie zrealizowana, należy podać daty z dokładnością do miesiąca rozpoczęcia oraz zakończenia całej inwestycji.*

*Wystarczające jest podanie daty rozpoczęcia i daty zakończenia całości inwestycji bez wyszczególnienia dat poszczególnych robót.*

1. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności:

*Należy wykazać, że realizacja inwestycji jest zasadna w kontekście działalności jednostki; należy określić, jakie skutki dla działalności jednostki zostaną wygenerowane poprzez realizację danej inwestycji (należy wykazać ewentualne oszczędności, poprawę warunków pracy, wzrost funkcjonalności dla pracowników i klientów jednostki, podniesienie jakości świadczonych usług) i jak się one odnoszą do niezbędnych nakładów inwestycyjnych; należy porównać stan obecny ze stanem oczekiwanym po realizacji inwestycji.*

1. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji:

*Jakie efekty rzeczowe, jakie rezultaty zostaną osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji.*

*Należy podać obowiązkowo całościowy metraż obiektu oraz liczbę pomieszczeń.* ***Nie należy wyszczególniać wyposażenia !!!***

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji:

*Należy podać rodzaje, elementy planowanych do wykonania prac, dostaw i usług (****nie dotyczy wyposażenia !!!)*** *wraz z ich wartością oraz terminem ich wykonania; należy uwzględnić wszystkie elementy inwestycji, które wiążą się z poniesieniem wydatków.*

1. Szacunkowy łączny koszt inwestycji planowanej realizowanej w roku 2018

*Należy podać ogólną wartość brutto planowanej* inwestycji *(****bez wyposażenia!!****!) wraz   
z podziałem na źródła jej finansowania:*

*- wysokość środków z budżetu państwa,*

*- wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy (w tym ewentualnie inne źródła, które zabezpiecza Wnioskodawca)*

1. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie (okres co najmniej 3 lat od zakończenia zadania):

*Należy napisać, czy po zakończeniu inwestycja będzie wymagała* *zagospodarowania   
(np. zakupu dodatkowego wyposażenia, innych prac, robót budowlanych).*

***W przypadku******planowanego zakupu wyposażenia ze środków bieżących Programu Senior+******należy wskazać kiedy planowany jest zakup wyposażenia, jak również określić całkowity koszt zakupu wyposażenia, wysokość otrzymanej na ten cel dotacji z Programu Senior + oraz kwotę wkładu własnego jednostki.***

*Jeżeli środki na zakup wyposażenia będą pochodziły z innych źródeł również należy wskazać   
w jakim czasie inwestor tego dokona, w jakiej wysokości środki zostaną na to przeznaczone oraz z jakich źródeł będą pochodzić.*

*Należy wskazać, że Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na zachowanie trwałości inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia realizacji zadania.*

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów))

Data ........................................................