Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

http://www.kielce.uw.gov.pl/pl/obsluga-klienta/pomoc-spoleczna/6684,Wydawanie-zezwolen-na-prowadzenie-domu-pomocy-spolecznej.html
24.04.2024, 05:17

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie domu pomocy społecznej

Przedmiot sprawy:	Wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.
Warunki, jakie powinny zostać spełnione w celu załatwienia sprawy:	Należy złożyć wniosek wraz z plikiem obowiązujących dokumentów (wzór wniosku oraz wykaz potrzebnych dokumentów określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2000 r. w sprawie domów pomocy społecznej - Dz.U. Nr 82, poz. 929). W szczególności do wniosku należy dołączyć: 1. regulamin organizacyjny domu lub jego projekt, 2. poświadczony odpis (kopię) statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę działania, a także wypis z właściwego rejestru oraz informacje zawierające dane personalne osoby, która będzie kierowała domem oraz jej kwalifikacje zawodowe, jeżeli z wnioskiem występuje osoba prawna, 3. aktualny dokument potwierdzający dane personalne, dane o miejscu zamieszkania oraz o kwalifikacjach zawodowych, jeżeli z wnioskiem występuje osoba fizyczna, 4. zobowiązanie do utrzymania domu i zapewnienia zatrudnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanych pracowników zależnie od typu domu i rodzaju niepełnosprawności mieszkańców oraz warunków organizacyjnych niezbędnych do realizacji zadań, 5. dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości, wyciąg z planu zagospodarowania przestrzennego, dokumenty dopuszczające obiekt do użytkowania lub pozwolenie na budowę, 6. projekt programu naprawczego, w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia warunkowego. Po przeprowadzonej kontroli i dokonanej ocenie w/w dokumentów w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz po stwierdzeniu , że występują warunki umożliwiające świadczenie usług w tym domu na poziomie standardu usług lub istnieją warunki realizacji programu naprawczego, wydawane jest zezwolenie lub warunkowe zezwolenie na prowadzenie domu w drodze decyzji administracyjnej.
Jednostka odpowiedzialna:	Wydział Polityki Społecznej Oddział Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa ul. Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce tel.: +48 (41) 342 14 15 fax: +48 (41) 342 13 72
Miejsce załatwienia sprawy:	Wydział Polityki Społecznej Oddział Nadzoru nad Domami Pomocy Społecznej i Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi Numer pokoju: 625, 624, 627 bud. A e-mail: wps33@kielce.uw.gov.pl Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30
Telefon:	• +48 (41) 342 19 80, • +48 (41) 342 14 24, • +48 (41) 342 19 75
Możliwość składania interwencji, wyrażania opinii i sugestii:	Dyrektor i Z-ca Dyrektora Wydziału oraz pracownicy merytoryczni - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

Podstawa prawna:	• ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593); • rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2000 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 82, poz. 929), • ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2002r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Pliki do pobrania

Wniosek o wydanie zezwolenia / zezwolenia warunkowego na prowadzenie domu pomocy społecznej
43.36 KB
Data publikacji : 01.07.2013 14:00

Karta usług nr 33 wg stanu na 27.4.2012 r.
158.13 KB
Data publikacji : 01.07.2013 14:00