

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

<http://www.kielce.uw.gov.pl/pl/urząd/polityka-spoeczna/systemy-informatyczne-u/centralna-aplikacja-sta/pomoc-dla-uzytownikow/9722,Pomoc-dla-uzytownikow.html>
2021-12-07, 20:01

Pomoc dla użytkowników

Logowanie do aplikacji CAS - obszary: [PS](#), [WRISPZ](#), [SR](#), [FA](#), [KDR](#) i [OP-3](#)

Składanie wniosku o nowego użytkownika Centralnej Aplikacji Statystycznej

W ramach Centralnej Aplikacji Statystycznej udostępniony został mechanizm pozwalający na zarejestrowanie nowej jednostki oraz użytkowników z jednostki, na podstawie wypełnionego formularza rejestracyjnego.

Formularz udostępniony jest poprzez link *Rejestracja jednostki i użytkownika*, umieszczony na stronie <http://cas.mpips.gov.pl>

Procedura składania wniosków znajduje się w pliku pomocy znajdującym się na serwerze MPiPS w zakładce [Rejestracja jednostek i użytkowników](#).

UWAGA! Od 2015 roku każdy nowy użytkownik konta (osoba indywidualna/instytucja) jest zobowiązany:

wydrukować papierowy formularz rejestracyjny, który zostanie wygenerowany bezpośrednio w trakcie rejestracji w postaci pliku html

przekazać dokument do podpisu osobie zarządzającej placówką/instytucją

przesłać podpisany dokument pocztą/fax-em na adres, fax: Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al.IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, lub wysłać bezpośrednio fax-em na nr 41 342-13-72

Tylko po wykonaniu powyższej procedury nowy użytkownik zostanie zarejestrowany w CAS .

Przypomnienie hasła w przypadku zablokowanego konta użytkownika Centralnej Aplikacji Statystycznej

W sytuacji, gdy zapomnimy hasła, za pomocą którego logujemy się do aplikacji, możemy skorzystać z mechanizmu przypomnienia hasła, który polega na wygenerowaniu przez system nowego hasła i przesłania go Użytkownikowi na wskazany adres mailowy, który został podany przez użytkownika przy rejestracji konta. W tym celu w oknie logowania lub w komunikacie informującym o błędnym logowaniu, wybieramy przycisk [Przypomnij hasło](#).

Szczegóły procedury znajdują się w pliku pomocy znajdującym się na serwerze MPiPS w zakładce "Informacje ogólne" / "Logowanie do aplikacji" / "Przypomnienie hasła" [Link do procedury](#)

Złożenie wniosku o rozszerzenie uprawnień

Aby uzyskać dostęp do innego podobzaru, w którym działa jednostka Użytkownika lub dostęp do innej jednostki, należy złożyć wniosek o rozszerzenie uprawnień. W tym celu w oknie "Parametry użytkownika" należy wybrać przycisk [Wnioskuj o rozszerzenie uprawnień](#) w dziale "Informacje ogólne" / "Parametry użytkownika" [Link do procedury](#)

Filmy instruktażowe

Informujemy, iż producent aplikacji CAS zamieścił spis filmów instruktażowych, prezentujących sposób wykonania wybranych czynności w aplikacji CAS. Spis znajduje się na stronie głównej pomocy [Centralnej Aplikacji Statystycznej](#) w zakładce "Filmy instruktażowe"

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót
