

Do podstawowego zakresu działania Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań Wojewody objętych działem administracja publiczna w zakresie reform i organizacji struktur administracji publicznej;
- 2) realizacja przepisów ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie współdziałania terenowych organów administracji rządowej z Krajowym Biurem Wyborczym z dnia 22 lipca 2011 r., w zakresie: nadzoru sprawowanego przez Wojewodę nad działalnością gmin, powiatów i samorządu województwa, a także nad działalnością Świętokrzyskiej Izby Rolniczej oraz Radą Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej poprzez:
 - a) analizowanie uchwał pod względem ich zgodności z prawem i formułowanie ostatecznego stanowiska pod w/w względem i w terminie ustawowo określonym, z wyłączeniem studium uwarunkowań oraz planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, które są opiniowane przez radcę prawnego w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości,
 - b) uzgadnianie projektu statutu (zmiany statutu), związku międzygminnego, związku powiatów lub związku powiatowo – gminnego oraz zajęcie stanowiska w terminie ustawowo określonym,
 - c) przekazywanie uchwał organów gmin, powiatów, samorządu województwa, Świętokrzyskiej Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, merytorycznym wydziałom oraz służbom, inspekcjom i strażom wojewódzkim, jednostkom organizacyjnym podległym Wojewodzie Świętokrzyskiemu oraz Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego – do opiniowania pod względem zgodności z prawem,
 - d) rozpatrywanie i załatwianie skarg na uchwały rad gmin, rad powiatów i sejmiku województwa z wyłączeniem spraw finansowych, bądź nadawanie im stosownego biegu,
 - e) realizacje zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – w odniesieniu do samorządowców;
- 3) realizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatów oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian;
- 4) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej w zakresie prowadzenia spraw z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych z wyłączeniem kontroli finansowej oraz kontroli wykonywanej w ramach zarządzania funduszami europejskimi, które polegają na:
 - a) koordynowaniu kontroli wykonywanej przez poszczególne wydziały Urzędu w zakresie posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych,
 - b) sporządzaniu przy współdziałaniu wydziałów Urzędu rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z działalności kontrolnej Wojewody,

- c) dokonywaniu kontroli działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich w zakresie realizacji zadań dotyczących zwierzchnictwa Wojewody,
 - d) dokonywaniu kontroli - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - sposobu wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działającej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych,
 - e) analizie oświadczeń majątkowych w odniesieniu do wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów, marszałka województwa oraz przewodniczących rad gmin, powiatów i sejmiku województwa,
 - f) dokonywaniu kontroli jednostek samorządu terytorialnego na podstawie zatwierdzonego „Rocznego planu kontroli”;
- 5) wykonywanie zadań z zakresu ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wyznaczeniem osoby do pełnienia funkcji wójta gminy, burmistrza miasta i gminy i prezydenta miasta oraz wykonywanie prac wyborczych należących do Wojewody w tym zarządzanie wyborów uzupełniających i ponownych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie współdziałania terenowych organów administracji rządowej z Krajowym Biurem Wyborczym;
- 8) załatwianie spraw związanych z podziałem terytorialnym województwa wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2001 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic powiatów oraz ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, dotyczących:
- a) tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia gmin oraz ustalania ich granic, nazw siedzib,
 - b) zmiany granic województwa i powiatów będących na jego terenie,
 - c) nadania gminie lub miejscowości statusu miasta,
 - d) ustalania, zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz ich określić rodzajowych,
 - e) opracowywania przy współpracy merytorycznych wydziałów opinii Wojewody w zakresie spraw określonych w lit. a – d oraz kompletowanie niezbędnych dokumentów;
- 9) obsługa prawna Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu i wydziałów Urzędu, sprawowana zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, obejmuje w szczególności:
- a) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów prawnych Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu,
 - b) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów prawa miejscowego organów administracji niezespolonej przedkładanych Wojewodzie do uzgodnienia,
 - c) opiniowanie projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,
 - d) udzielanie porad i konsultacji prawnych, opinii prawnych na rzecz Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego oraz wydziałów Urzędu,

- e) zastępstwo procesowe,
 - f) opiniowanie projektów umów, porozumień i zarządzeń,
 - g) wydawanie opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
 - h) wydawanie opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - i) wydawanie opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,
 - j) udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu,
 - k) przygotowywanie projektów zarządzeń zastępczych w sprawach wygaszania mandatów samorządowców,
 - l) przygotowywanie projektów zarządzeń zastępczych, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, po uprzednim uzyskaniu z merytorycznego wydziału informacji i danych niezbędnych do wydawania zarządzenia zastępczego;
- 10) wykonywanie zadań organu I instancji wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w zakresie obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z: prawa budowlanego, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, ustawy z dnia 12 lutego 2009 r. o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności poprzez:
- a) wystawianie tytułów wykonawczych,
 - b) wydawanie postanowień o zastosowaniu środka egzekucyjnego,
 - c) wydawanie postanowień o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia,
 - d) wydawanie postanowień o zastosowaniu wykonania zastępczego,
 - e) zawiadamianie zobowiązanych o zakończeniu egzekucji w drodze wykonania zastępczego i doręczanie wykazu kosztów,
 - f) wydawanie postanowień dot. zawieszenia, umorzenia postępowania egzekucyjnego,
 - g) wydawanie postanowień w sprawie zarzutów dotyczących postępowania egzekucyjnego,
 - h) wydawanie postanowień o umorzeniu lub zwrocie grzywny;
- 11) współpraca z wydziałami w zakresie opiniowania projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych oraz w uzgadniania aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niezespółonej administracji rządowej obowiązujących w województwie lub w jego części zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz Uchwałą Nr 49 Rady Ministrów Regulamin pracy Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r.;
- 12) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Dziennika Urzędowego wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych:
- a) ocena formalnych i prawnych możliwości publikacji,
 - b) redagowanie, edycja i publikacja Dziennika Urzędowego, po uzyskaniu zatwierdzenia Wojewody lub osoby upoważnionej;
- 13) prowadzenie zbiorów i udostępnianie do powszechnego i nieodpłatnego wglądu Dziennika Urzędowego;
- 14) udostępnianie do powszechnego wglądu Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej;
- 15) w zakresie współdziałania z zespółoną administracją rządową na podstawie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie

rozpatrywanie i załatwianie skarg na działalność kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;

16) współdziałanie z administracją niezespoloną;

17) prowadzenie rejestru:

- a) uchwał wpływających od organów gmin, powiatów i samorządu województwa, Świętokrzyskiej Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- b) upoważnień do kontroli,
- c) aktów prawnych Wojewody,
- d) skarg skierowanych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody;

18) obsługa organizacyjno-biurowa Komisji Dyscyplinarnej i Rzecznika Dyscyplinarnego;

19) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów w odniesieniu do:

- a) organów jednostek samorządu terytorialnego, organów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz organów jednostek pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego, których obowiązek utworzenia wynika z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r.,
- b) członka zarządu, członka rady nadzorczej w spółce handlowej z udziałem jednostki samorządu terytorialnego, w której udział jednostki samorządu terytorialnego przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji,
- c) osoby będącej przedstawicielem jednostki samorządu terytorialnego w radzie nadzorczej spółki handlowej, innej niż wymieniona w lit. b;

20) realizacja zapisów ustawy o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa;

21) przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sytuacji nie uchwalenia go przez sejmik województwa.