

Do zakresu działania **Oddziału Kontroli** - w szczególności należy:

1. prowadzenie wszystkich spraw z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych z wyłączeniem kontroli finansowej oraz kontroli wykonywanej w ramach zarządzania funduszami europejskimi, które polegają na:
 - a. koordynowaniu kontroli wykonywanej przez poszczególne wydziały Urzędu w zakresie posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych;
 - b. sporządzaniu przy współdziałaniu wydziałów Urzędu rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z działalności kontrolnej Wojewody;
 - c. organizacji kontroli wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej poprzez planowanie i wykonywanie kontroli oraz opracowywanie informacji, analiz i ocen dotyczących wykonywanych zadań z zakresu sprawowanego nadzoru przy współdziałaniu z merytorycznymi wydziałami;
 - d. dokonywaniu kontroli działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich w zakresie realizacji zadań dotyczących zwierzchnictwa Wojewody;
 - e. dokonywaniu kontroli - w szczególnie uzasadnionych przypadkach – sposobu wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działającej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
 - f. kontroli prawidłowego wdrażania i stosowania przepisów instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej - w odniesieniu do zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
 - g. dokonywaniu analiz oświadczeń majątkowych składanych Wojewodzie przez osoby określone w przepisach ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i o samorządzie województwa oraz prowadzenie korespondencji w tym zakresie;
 - h. prowadzeniu rejestru upoważnień do kontroli;
 - i. sprawowaniu nadzoru i kontroli w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne;
 - j. sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez zespolone służby, inspekcje i straże wojewódzkie;
2. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1393) – w odniesieniu do samorządowców;
3. weryfikowanie informacji przekazanej przez przewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego i przygotowanie zgłoszenia Wojewody w sprawie rejestracji statutu/rejestracji zmiany statutu/wykreślenia z rejestru związku międzygminnego i związku powiatów oraz prowadzenie ewidencji tych wniosków;
podstawa prawna:
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz.U. z 2015 r. poz. 2334),

–rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatów oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz.U. z 2015 r. poz. 2327),

4. rozpatrywanie i załatwianie skarg dotyczących zadań lub działalności:
 - a. rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa z wyłączeniem spraw finansowych;
 - b. organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do właściwości Wydziału;

podstawa prawna:

 - art. 229 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1257)*
 - *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46)*
5. wykonywanie zadań z zakresu ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1505) ;
6. wykonywanie zadań powierzonych Wojewodzie Świętokrzyskiemu związanych z realizacją ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów w odniesieniu do:
 - a. organów jednostek samorządu terytorialnego, organów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz organów jednostek pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego, których obowiązek utworzenia wynika z ustawy,
 - b. członka zarządu, członka rady nadzorczej w spółce handlowej z udziałem jednostki samorządu terytorialnego, w której udział jednostki samorządu terytorialnego przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji;
 - c. osoby będącej przedstawicielem jednostki samorządu terytorialnego w radzie nadzorczej spółki handlowej, innej niż wymieniona w lit. b;

podstawa prawna:

 - *ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1721 z późn. zm)*
7. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

podstawa prawna:

 - *ustawa z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 744 z późn.zm.)*
8. rozpatrywanie i załatwianie skarg na działalność kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
9. współdziałanie z administracją niezespoloną;

podstawa prawna:

ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.)

- b) prowadzenie zbiorów danych osobowych wynikających z zakresu działania Oddziału i przygotowywanie wniosków do rejestracji i aktualizacji zbiorów danych osobowych;
 - 1. prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych;
 - 2. obsługa organizacyjno – biurowa Komisji Dyscyplinarnej i Rzecznika Dyscyplinarnego;

załatwianie innych spraw zleczanych przez Dyrektora Wydziału i jego Zastępcę