

Karta usług nr 33 wg stanu na dzień 27.04.12 r.

Strona 1

Stron 2

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Przedmiot sprawy

Wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.

2. Miejsce załatwienia sprawy – informacja o postępie świadczonej usługi

- **WYDZIAŁ**
Wydział Polityki Społecznej
- **KOMÓRKA ORGANIZACYJNA**
Oddział Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa
- **NUMER POKOJU**
618, 619, 625, bud. A
- **NUMER TELEFONU**
(41) 34 21 424, (41) 34 21 526, (41) 34 21 980, (41) 34 21 975
- **E-MAIL**
wps55@kielce.uw.gov.pl, wps35@kielce.uw.gov.pl
- **GODZINY URZĘDOWANIA**
7.30 - 15.30

3. Warunki, jakie powinny zostać spełnione w celu załatwienia sprawy

Należy złożyć wniosek wraz z plikiem obowiązujących dokumentów (wzór wniosku oraz wykaz potrzebnych dokumentów określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej - Dz.U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837).

W szczególności do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której usytuowany jest dom,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami (tj. opinia, decyzja lub aktualny protokół z kontroli właściwego miejscowo komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku oraz najbliższego jego otoczenia),
- 3) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej lub jego projekt,

Karta usług nr 33 wg stanu na dzień 27.04.12 r.

Strona 2

Stron 2

- 4) w przypadku podmiotów takich jak Kościół Katolicki, inne Kościoły, związki wyznaniowe, organizacje społeczne, fundacje, stowarzyszenia oraz inne osoby prawne dokumenty potwierdzające status prawny tego podmiotu,
- 5) poświadczony odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej oraz informacje zawierające następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel, numer telefonu osoby kierującej placówką - w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot wymieniony w art. 57 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004r.,
- 6) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej - NIP,
- 7) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej - REGON,
- 8) dokumenty potwierdzające następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel, numer telefonu osoby kierującej placówką - w przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna,
- 9) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku zaświadczenie właściwego organu gminy o zgodności lokalizacji obiektu, w którym będzie prowadzony dom, z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Po dokonaniu oceny w/w dokumentów w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz po przeprowadzeniu wizytacji obiektu, w którym usytuowany jest dom pomocy społecznej i stwierdzeniu, iż występują warunki umożliwiające świadczenie usług w tym domu na poziomie podstawowego standardu lub istnieją warunki realizacji programu naprawczego, wydawane jest zezwolenie lub warunkowe zezwolenie w drodze decyzji administracyjnej, na prowadzenie domu pomocy społecznej.

4. Podstawa prawna

- 4.1. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4.2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837),
- 4.3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

5. Możliwość składania interwencji, wyrażania opinii i sugestii

Dyrektor i Z-ca Dyrektora Wydziału oraz pracownicy merytoryczni - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.