

Karta usług nr 45 wg stanu na dzień 27.04.12 r.

Strona 1

Stron 2

## WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PLACÓWKI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ.

### 1. Przedmiot sprawy

Wydanie zezwolenia na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę.

### 2. Miejsce załatwienia sprawy – informacja o postępie świadczonej usługi

- **WYDZIAŁ**  
Wydział Polityki Społecznej
- **KOMÓRKA ORGANIZACYJNA**  
Oddział Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa.
- **NUMER POKOJU**  
618, 619, 625, bud A
- **NUMER TELEFONU**  
(41) 342 14 24, (41) 342 15 26, (41) 342 19 80
- **E-MAIL**  
[wps55@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps55@kielce.uw.gov.pl), [wps35@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps35@kielce.uw.gov.pl)
- **GODZINY URZĘDOWANIA**  
7.30 - 15.30

### 3. Warunki, jakie powinny zostać spełnione w celu załatwienia sprawy

Należy złożyć wniosek (wzór wniosku określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej działalności placówki zapewniającej całodobową opiekę – Dz. U. Nr 86, poz. 740) wraz z plikiem obowiązujących dokumentów - do Wojewody Świętokrzyskiego.

Do wniosku w szczególności należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której usytuowany jest dom,
- 2) zaświadczenie właściwego organu potwierdzające możliwość użytkowania obiektu określonego w kategorii XI załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz.1217),
- 3) koncepcję prowadzenia placówki,
- 4) informację o sposobie finansowania placówki i nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby, która będzie kierowała placówką, i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki.

**Karta usług nr 45 wg stanu na dzień 27.04.12 r.**

Strona 2

Stron 2

W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zezwolenie właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego, w imieniu i z upoważnienia wojewody, dokonuje oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

Wojewoda rozpatruje wniosek o zezwolenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka. Przy rozpatrywaniu wniosku o zezwolenie wojewoda bierze pod uwagę wyniki oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka, szczególnie w zakresie spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362). W przypadku stwierdzenia, że placówka gwarantuje zapewnienie opieki, w szczególności spełnia standardy, o których mowa w art. 68 ustawy, wojewoda wydaje zezwolenie lub warunkowe zezwolenie w drodze decyzji administracyjnej, określając w nim przeznaczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, i wpisuje placówkę do rejestru placówek.

#### **4. Podstawa prawna**

- 4.1. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4.2. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. Nr 86, poz. 740);
- 4.3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

#### **5. Możliwość składania interwencji, wyrażania opinii i sugestii**

Dyrektor i Z-ca Dyrektora Wydziału oraz pracownicy merytoryczni - od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.