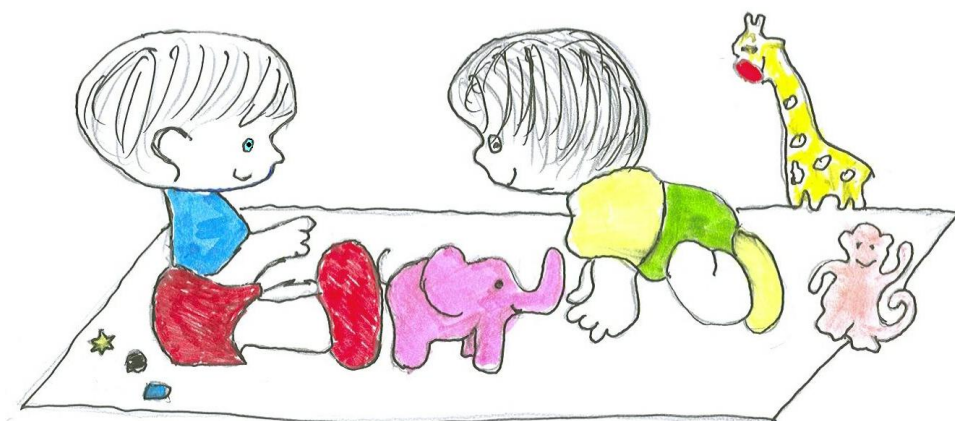
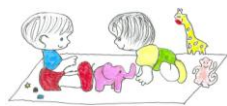


## REGULAMIN KONKURSU

„MALUCH 2013 - edycja 1”



Warszawa, luty 2013 r.



## Spis treści:

1. Podstawowe informacje o konkursie .....	2
2. Zadania objęte konkursem .....	2
2.1. Rodzaje zadań objętych konkursem .....	2
2.2. Dofinansowywane miejsca i instytucje opieki nad małymi dziećmi.....	3
2.3. Zakres działań podlegających dofinansowaniu .....	4
2.4. Terminy wykonania zadań .....	5
3. Podmioty uprawnione .....	6
4. Zasady składania ofert .....	7
4.1. Zakres oferty.....	7
4.2. Wymagana dokumentacja .....	8
4.3. Miejsce i sposób składania ofert.....	8
4.4. Terminy składania oferty.....	9
5. Postępowanie kwalifikacyjne.....	9
5.1. Zasady kwalifikowania ofert .....	9
5.2. Kryteria oceny formalnej.....	10
5.3. Kryteria oceny merytorycznej .....	10
6. Tryb stosowany przy wyborze oferty i terminy wyboru ofert .....	11
6.1. Kwalifikacja ofert do konkursu .....	11
6.2. Rekomendacje co do wyboru ofert.....	11
6.3. Ogłoszenie wyników .....	13
6.4. Postępowanie odwoławcze.....	13
7. Warunki dofinansowania zadań.....	13
7.1. Wysokość dotacji.....	13
7.2. Koszty kwalifikowane .....	18
7.3. Warunki wykorzystania dotacji .....	21
7.4. Minimalny okres trwałości projektu.....	23
7.5. Obowiązki sprawozdawcze .....	25
8. Postanowienia końcowe.....	25
8.1. Zmiany dokonywane na wniosek beneficjenta w trakcie realizacji i monitorowania zadania.....	25
8.2. Pozostałe postanowienia.....	27
Załączniki: .....	27
Aneks: Przykłady wyliczenia minimalnego okresu trwałości projektu .....	28

## 1. Podstawowe informacje o konkursie

Konkurs „MALUCH 2013 – edycja 1” jest ogłaszany w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”*, zwanego dalej „Programem”, który został ustanowiony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 62 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.), w celu realizacji zadań rządu w zakresie polityki rodzinnej.

W ramach konkursu „MALUCH 2013 – edycja 1” dofinansowywanie dotyczy rozwoju i utrzymania infrastruktury opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanymi dalej także „małymi dziećmi”, poprzez tworzenie i organizowanie w gminach nowych miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów, a także poprzez zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

Na Program MALUCH przeznaczono w 2013 roku kwotę 90 000 000 zł. Na konkurs „MALUCH 2013 – edycja 1” Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznacza kwotę 40 000 000 zł. Minister może podwyższyć kwotę przeznaczoną na konkurs.

Środki na Program pochodzą z budżetu państwa i są ujęte w ustawie budżetowej na rok 2013, w rezerwie celowej w części 83, poz. 58 - *Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. Środki przekazywane są w formie dotacji celowej z budżetu państwa. Dysponentami środków budżetowych na Program są, na wniosek Ministra Pracy i Polityki Społecznej, poszczególni Wojewodowie, którzy przekazują dotacje gminom na podstawie porozumień.

## 2. Zadania objęte konkursem

### 2.1. Rodzaje zadań objętych konkursem

Zadaniem dofinansowanym w konkursie może być:

- 2.1.1. utworzenie przez gminę, z udziałem środków z Programu MALUCH, nowych miejsc w instytucji opieki nad małymi dziećmi, spełniającej warunki *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, oraz zapewnienie funkcjonowania nowoutworzonych miejsc;

# Program MALUCH

2.1.2. zapewnienie funkcjonowania nowych miejsc w instytucji opieki nad małymi dziećmi, utworzonych przez gminę w 2013 r. bez udziału środków z programu MALUCH;

2.1.3. zapewnienie funkcjonowania miejsc w instytucji opieki nad małymi dziećmi, utworzonych przez gminę w latach 2011-2012 zgodnie z *ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

## **2.2. Dofinansowywane miejsca i instytucje opieki nad małymi dziećmi**

2.2.1. Dofinansowanie dotyczy tworzenia nowych miejsc i zapewnienia funkcjonowania miejsc:

- w żłobkach,
- w klubach dziecięcych,
- u dziennych opiekunów.

2.2.2. Miejsca tworzone z udziałem Programu mogą powstawać zarówno w nowych, jak i w już istniejących instytucjach.

2.2.3. W przypadku instytucji istniejących w dniu składania oferty, za instytucje spełniające warunki określone w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* uznawane są instytucje wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

2.2.4. W przypadku instytucji istniejących w dniu składania oferty, które nie spełniają warunków określonych w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, dofinansowanie z Programu odnoszące się do nowych miejsc opieki jest możliwe pod warunkiem dostosowania instytucji do przepisów określonych w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, w tym uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Wpis powinien być uzyskany najpóźniej w dniu zakończenia zadania.

2.2.5. Miejscami opieki utworzonymi przez gminę w latach 2011-2012 zgodnie z *ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, o których mowa w zadaniu 2.1.3, są:

2.2.5.1. wszystkie miejsca w nowych instytucjach wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów od dnia wejścia w życie ustawy, do dnia 31.12.2012 r.,

# Program MALUCH

2.2.5.2. w instytucjach, o których mowa w art. 75 ust.1 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* – miejsca opieki powstałe po dniu wejścia w życie tej ustawy.

2.2.6. Dofinansowanie do wydatków na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczy tych miejsc, których koszty funkcjonowania są finansowane lub współfinansowane przez gminę.

2.2.7. Dofinansowanie do wydatków na zapewnienie funkcjonowania miejsc w instytucjach nieprowadzonych przez gminy odbywa się poprzez udzielenie dotacji dla gminy, która ponosi wydatki na utrzymanie tych miejsc.

## **2.3. Zakres działań podlegających dofinansowaniu**

Przedmiotem dofinansowania może być:

2.3.1. Wyposażenie oraz prace wykończeniowe w budynkach (lokalach) przeznaczonych na utworzenie, organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki,

2.3.2. Adaptacja istniejących budynków (lokali) z przeznaczeniem na utworzenie, organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki,

2.3.3. Budowa lub zakup nowych budynków (lokali) z przeznaczeniem na utworzenie, organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki,

2.3.4. Organizacja w 2013 r. nowych miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnienie ich funkcjonowania,

2.3.5. Zapewnienie funkcjonowania nowych miejsc opieki utworzonych w 2013 r. dzięki działaniom określonym w punktach 2.3.1-2.3.3 (dofinansowanie do wydatków na funkcjonowanie nowoutworzonych - z udziałem programu MALUCH - miejsc opieki),

2.3.6. Utworzenie w 2013 r. nowych miejsc opieki bez udziału programu MALUCH oraz zapewnienie ich funkcjonowania z udziałem programu MALUCH (dofinansowanie do wydatków na funkcjonowanie nowych miejsc opieki, utworzonych bez udziału programu MALUCH),

2.3.7. Zapewnienie funkcjonowania instytucjonalnych miejsc opieki utworzonych w latach 2011-2012 na podstawie *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku*

# Program MALUCH

do lat 3 (dofinansowanie do wydatków na funkcjonowanie miejsc opieki utworzonych w latach 2011-2012).

## 2.4. Terminy wykonania zadań

2.4.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w 2013 r.

2.4.2. Zadanie (lub etap zadania) polegające na utworzeniu nowych miejsc, którego przedmiot określony jest w punktach 2.3.1-2.3.3, uznaje się za zrealizowane, gdy nowoutworzone miejsca zostają udostępnione dzieciom w instytucji opieki nad dziećmi. Instytucja udostępniająca miejsca dzieciom powinna być wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. W przypadku udostępniania miejsc w kilku terminach, terminem zrealizowania zadania jest termin udostępnienia dzieciom wszystkich miejsc ujętych w zadaniu.

2.4.3. **Termin zakończenia zadania** jest to termin, do którego ponoszone są koszty realizacji zadania, nie wcześniej jednak niż termin:

2.4.3.1. udostępnienia nowoutworzonych miejsc dzieciom i termin uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów – w przypadku zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki, którego przedmiot określony jest w punktach 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3;

2.4.3.2. do którego dzieci mają zapewnione miejsca opieki w 2013 r. - w przypadku zadania polegającego na zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki, którego przedmiot określony jest w punkcie 2.3.5, 2.3.6 lub 2.3.7, a także w przypadku zadania polegającego na organizacji w 2013 r. nowych miejsc opieki u dziennych opiekunów i zapewnieniu ich funkcjonowania.

2.4.4. Termin zakończenia zadania (lub etapu zadania) obejmującego zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki, którego przedmiot określony jest w punkcie 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 lub 2.3.7, nie może przypadać później niż w dniu 31 grudnia 2013 r.

2.4.5. Dla zadań 2-letnich, określony w porozumieniu w sprawie udzielenia dotacji termin zakończenia zadania może przypadać nie później niż:

2.4.5.1. w dniu 31 grudnia 2013 r. - w przypadku zadań dofinansowanych z Programu w roku 2012 r. i kontynuowanych w roku 2013,

# Program MALUCH

2.4.5.2. w dniu 31 grudnia 2014 r. - w przypadku zadań dofinansowanych z Programu po raz pierwszy w roku 2013 i kontynuowanych w roku 2014.

## 3. Podmioty uprawnione

- 3.1. O dotacje mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego.
- 3.2. W konkursie mogą być zgłaszane oferty dotyczące zadań podejmowanych w ramach współpracy z partnerami publicznymi i niepublicznymi (dotyczy to m.in. organizacji pozarządowych i osób fizycznych). Zadania przygotowane we współpracy z partnerami muszą być realizowane z uwzględnieniem punktu 7.3 Regulaminu („*Warunki wykorzystania dotacji*”).
- 3.3. Gminy, które uzyskały dotacje z Programu na utworzenie nowych miejsc w roku 2011 lub 2012, mogą ubiegać się o dotację w ramach konkursu „Maluch 2013 – edycja 1”. Zadania realizowane przez te gminy w roku 2013 w zakresie utworzenia nowych miejsc mogą polegać na:
  - 3.3.1. utworzeniu nowych miejsc, nie ujętych w zadaniach w latach 2011 - 2012,
  - 3.3.2. kontynuacji projektu rozpoczętego w 2012 r., o ile harmonogram zadania w roku 2012 taką kontynuację przewidywał, a dotacja na rok 2012 została wykorzystana i rozliczona (minimum 75 % dotacji ujętej w porozumieniu o jej udzieleniu) - z uwzględnieniem postanowień zawartych w punkcie 3.4. Regulaminu.
- 3.4. Na wniosek beneficjenta, Wojewoda może wyrazić zgodę na kontynuację zadania, o którym mowa w punkcie 3.3.2. Regulaminu, pomimo niespełnienia warunków dotyczących harmonogramu i stopnia wykorzystania dotacji. Zgoda taka jest udzielana w przypadkach, gdy niespełnienie warunków wynikało z przyczyn niezależnych od beneficjenta.
- 3.5. Gminy, które uzyskają dotacje w konkursie na utworzenie nowych miejsc w roku 2013 i będą kontynuować projekt w roku następnym, będą mogły ubiegać się w roku 2014 o dotację uzupełniającą, o ile harmonogram zadania taką kontynuację przewiduje. Organizator konkursu nie gwarantuje udzielenia dotacji w roku 2014 – zakwalifikowane kosztorysy projektów kontynuowanych w 2014 r. powinny zawierać na ten rok podstawowe źródło finansowania inne, niż dotacja z Programu. Ujęcie dotacji z Programu

# Program MALUCH

jako źródła finansowania na rok 2014 możliwe jest poprzez wskazanie jej jako drugie, alternatywne źródła finansowania kontynuowanego zadania (w części A oferty, punkt 9 i w części B oferty, punkt II.7).

## 4. Zasady składania ofert

### 4.1. Zakres oferty

4.1.1. Oferty dotyczące miejsc opieki w **żłobku lub w klubie dziecięcym** składane są odrębnie dla każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Dofinansowanie zadania nie dotyczy zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych); w przypadku instytucji zespolonych, na każdy żłobek lub klub dziecięcy należy wystosować odrębną ofertę.

4.1.2. Oferty dotyczące miejsc opieki u **dziennych opiekunów**:

4.1.2.1. dotyczące utworzenia nowych miejsc opieki (z przedmiotem zadania określonym w punktach 2.3.1, 2.3.2 lub 2.3.3) - składane są odrębnie dla każdego opiekuna,

4.1.2.2. dotyczące tylko zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki (z przedmiotem zadania określonym w punktach 2.3.6 lub 2.3.7), a także dotyczące organizacji nowych miejsc opieki oraz zapewnienia ich funkcjonowania (z przedmiotem zadania określonym w punkcie 2.3.4) - składane mogą być dla grupy opiekunów na jednym formularzu, jak również dla poszczególnych opiekunów na odrębnych formularzach.

4.1.3. Oferta obejmuje całość zadania. Zadanie może dotyczyć:

4.1.3.1. tylko utworzenia nowych miejsc opieki,

4.1.3.2. utworzenia nowych miejsc opieki i zapewnienia ich funkcjonowania,

4.1.3.2. organizacji nowych miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnienia ich funkcjonowania lub

4.1.3.3. tylko zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki.

4.1.4. Oferta zadania dotycząca utworzenia miejsc opieki może obejmować:



# Program MALUCH

4.1.4.1. W przypadku zadania polegającego tylko na utworzeniu nowych miejsc opieki - jeden, dwa lub trzy przedmioty dofinansowania określone w punktach 2.3.1, 2.3.2 i 2.3.3;

4.1.4.2. W przypadku zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki z udziałem programu MALUCH i zapewnieniu ich funkcjonowania - dwa, trzy lub cztery przedmioty dofinansowania: przynajmniej jeden z określonych w punktach 2.3.1, 2.3.2 i 2.3.3, a także zapewnienie funkcjonowania nowoutworzonych miejsc, określone w punkcie 2.3.5.

4.1.5. Gmina może złożyć dowolną liczbę ofert.

## **4.2. Wymagana dokumentacja**

4.2.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania gminy, złożony w formie pisemnej, a także przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego i na adres e-mail Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

4.2.2. Na etapie składania ofert nie jest wymagana żadna dodatkowa dokumentacja. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dotacji mogą być wymagane do okazania przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przy podpisywaniu porozumienia w sprawie dotacji lub przed przekazaniem dotacji beneficjentowi.

## **4.3. Miejsce i sposób składania ofert**

4.3.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór:

4.3.1.1. dla zadań dotyczących utworzenia nowych miejsc oraz zapewnienia funkcjonowania nowoutworzonych miejsc, o przedmiocie określonym w punktach 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 lub 2.3.5 - stanowi załącznik nr 1A (część A oferty) i 1B (część B oferty) do Regulaminu,

4.3.1.2. dla zadań dotyczących zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o przedmiocie określonym w punktach 2.3.6 lub 2.3.7, a także dotyczących organizacji w 2013 r. nowych miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnienia ich funkcjonowania, tj. o przedmiocie określonym w punkcie 2.3.4- stanowi załącznik nr 2A (część A oferty) i 2B (część B oferty) do Regulaminu.

# Program MALUCH

4.3.2. Ofertę składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

4.3.2.1. Oferty w formie papierowej należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs Maluch 2013 - edycja 1” do właściwego Urzędu Wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym urzędzie wojewódzkim.

4.3.2.2. Oferty w formie elektronicznej (bez skanowania podpisów) należy przesłać na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego, a także na adres e-mail Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [Maluch@mpips.gov.pl](mailto:Maluch@mpips.gov.pl) - wpisując w temacie „Oferta Maluch 2013 edycja 1 – nazwa\_gminy”, w terminie złożenia oferty w formie papierowej.

## 4.4. Terminy składania oferty

4.4.1. Oferty należy składać **do dnia 18 marca 2013 r.**

4.4.2. W przypadku ofert nadesłanych listem poleconym, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę stempla pocztowego.

4.4.3. Minister Pracy i Polityki Społecznej **gwarantuje otrzymanie dotacji** we wnioskowanej wysokości jedynie ofertom dotyczącym instytucji **dziennego opiekuna**, zakwalifikowanym przez Wojewodów i **wybranych** na podstawie listy rankingowej utworzonej **zgodnie z procedurą zawartą w punktach 6.2.1- 6.2.4** Regulaminu. W pozostałych przypadkach złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

## 5. Postępowanie kwalifikacyjne

### 5.1. Zasady kwalifikowania ofert

5.1.1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. O niespełnieniu kryteriów formalnych Urząd Wojewódzki informuje oferenta.

5.1.2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w ofercie, Urząd Wojewódzki informuje oferenta o błędzie (braku) i wzywa do uzupełnienia bądź poprawienia oferty.

- 5.1.2.1. Określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom, leży w gestii Urzędu Wojewódzkiego dokonującego kwalifikacji ofert.
- 5.1.2.2. Uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
- 5.1.2.3. W trakcie dokonywania uzupełnień i wyjaśnień nie podlega zmianie liczba miejsc opieki zawartych w ofercie.
- 5.1.3. Informacja o ofertach niezakwalifikowanych ze względów merytorycznych przez Urząd Wojewódzki do dalszego postępowania konkursowego, zamieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego z adnotacją o przyczynie odrzucenia oferty.

## **5.2. Kryteria oceny formalnej**

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w rozdziale 4 Regulaminu.

## **5.3. Kryteria oceny merytorycznej**

- 5.3.1. Przedmiot oferty powinien być zgodny z Programem i z działaniami określonymi w rozdziale 2.3 Regulaminu.
- 5.3.2. Oferta realizacji zadania musi zawierać szczegółowy opis planowanego do realizacji zadania, w tym harmonogram i etapy realizacji zadania, umożliwiające ocenę przygotowania projektu, jego zgodność z warunkami konkursu i realność wykonania.
- 5.3.3. Kalkulacja kosztów powinna być zgodna z wymaganiami Regulaminu.
- 5.3.4. Oferta powinna zawierać szczegółowy opis pozycji budżetu na realizację zadania, zaś w kalkulacji kosztów do każdego przedmiotu dofinansowania należy przypisać odpowiedni paragraf klasyfikacji budżetowej, uwzględniając wydatki bieżące lub majątkowe.

## 6. Tryb stosowany przy wyborze oferty i terminy wyboru ofert

### 6.1. Kwalifikacja ofert do konkursu

Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, przekażą Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu, w terminie do dnia 15 kwietnia 2013 r.

### 6.2. Rekomendacje co do wyboru ofert

6.2.1. Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dokona ostatecznego wyboru zakwalifikowanych przez Wojewodów ofert gmin i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji.

6.2.2. Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w trakcie rozpatrywania ofert zakwalifikowanych do Programu przez Wojewodów może zażądać dodatkowych wyjaśnień, a także wyłączyć ofertę z postępowania ze względów merytorycznych, zawiadamiając oferenta i Urząd Wojewódzki o przyczynie wyłączenia oferty.

6.2.3. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację zawarta w ofertach zakwalifikowanych do postępowania konkursowego przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji:

6.2.3.1. Departament Polityki Rodzinnej może rekomendować podwyższenie kwoty dotacji przeznaczonej na konkurs „MALUCH 2013 – edycja 1”,

6.2.3.2. Rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji nastąpią według jednolitych zasad w skali kraju. Preferowane będą oferty:

- 1) tworzące nowe miejsca opieki,
- 2) dotyczące instytucji dziennego opiekuna,
- 3) z gmin o wysokim stopniu niezaspokojonego zapotrzebowania na miejsca w instytucjach opieki nad małym dzieckiem - w relacji do liczby dzieci w wieku do lat 3,
- 4) o większej liczbie planowanych w ofercie miejsc opieki - w relacji do niezaspokojonego zapotrzebowania na miejsca opieki na terenie gminy,

# Program MALUCH

- 5) z gmin o niskich podatkowych dochodach w przeliczeniu na mieszkańca (mierzonych wskaźnikiem G),
  - 6) o niższej wysokości dotacji celowej na 1 dofinansowywane miejsce,
  - 7) będące kontynuacją projektu zakwalifikowanego do Programu w roku ubiegłym.
- 6.2.4. Wybór ofert do rekomendacji w sprawie dofinansowania z Programu MALUCH następuje poprzez uszeregowanie ofert w formie listy rankingowej i wskazaniu ofert zajmujących najwyższe miejsca na liście.
- 6.2.5. Oferty niezakwalifikowane do dofinansowania umieszczone zostają na liście rezerwowej. Zadania z listy rezerwowej dofinansowywane będą w przypadku:
- 6.2.5.1. podwyższenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej kwoty dotacji przeznaczonej na konkurs „MALUCH 2013 – edycja 1” i objęcia podwyższoną kwotą oferty znajdującej się na liście rezerwowej,
  - 6.2.5.2. nieprzyjęcia dotacji na zadania ujęte na liście podstawowej lub w przypadku niewykorzystania (niepełnego wykorzystania) dotacji.
- 6.2.6. Minister Pracy i Polityki Społecznej dokonuje ostatecznego wyboru ofert, umieszczając je na „Liście ofert zakwalifikowanych do dofinansowania w konkursie *MALUCH 2013 – edycja 1*”.
- 6.2.6.1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 6.2.6.3.
  - 6.2.6.2. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotacje w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę środków przeznaczoną na konkurs, wraz z listą ofert zakwalifikowanych do dotacji Minister Pracy i Polityki Społecznej sporządza rankingową „Rezerwową listę ofert w konkursie *MALUCH 2013 – edycja 1*”. Kwoty ofert z listy rezerwowej mogą być niższe od wskazanych w ofercie.
  - 6.2.6.3. **Nie ulegają zmniejszeniu kwoty** w ofertach **dziennego opiekuna** umieszczonych na liście ofert zakwalifikowanych do dofinansowania lub na liście rezerwowej.

# Program MALUCH

## 6.3. Ogłoszenie wyników

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej poświęconej żłobkom: <http://www.zlobki.mpips.gov.pl/>,
- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej : <http://www.mpips.gov.pl/> oraz przekazane Wojewodom.

**Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do dnia 29 kwietnia 2013 r.**

## 6.4. Postępowanie odwoławcze

Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## 7. Warunki dofinansowania zadań

### 7.1. Wysokość dotacji

7.1.1. Udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 50% wartości kosztów realizacji zadania. W przypadku instytucji zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 70% wartości kosztów realizacji zadania.

7.1.2. W przypadku pozyskania innych, niż środki własne i dotacja celowa z budżetu państwa, źródeł finansowania zadania:

7.1.2.1. dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi gminy,

7.1.2.2. dopuszcza się oferty zakładające pokrycie kosztów realizacji zadania z dotacji, z wkładu partnerów gminy, z opłat rodziców, środków z Funduszy Europejskich oraz z innych źródeł - bez wkładu ze środków własnych gminy,

7.1.2.3. suma kwot przeznaczonych na realizację zadania ze wszystkich źródeł finansowania (dotacja z programu MALUCH, środki gminy, wkłady partnerów gminy, opłaty rodziców, środki z Funduszy Europejskich oraz wpływy z innych źródeł) nie może przekroczyć wydatków gminy na realizację zadania.

# Program MALUCH

7.1.3. Maksymalna kwota dofinansowania uzależniona jest od rodzaju instytucji, przedmiotu dofinansowania, świadczenia opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, a także od liczby miejsc w projektowanej lub funkcjonującej instytucji.

7.1.4. W zadaniach polegających na utworzeniu nowych miejsc oraz zapewnieniu ich funkcjonowania, o przedmiocie dofinansowania określonym w punktach 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 oraz 2.3.5:

7.1.4.1. limity na poszczególne rodzaje instytucji i przedmioty dofinansowania dla zadań niezapewniających opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, określone jako maksymalna kwota dotacji, wynoszą (w zł):

7.1.4.1.1. w żłobku lub klubie dziecięcym na jedno miejsce:

Przedmiot dofinansowania	W żłobku	W klubie dziecięcym
Wyposażenie oraz prace wykończeniowe	3 000	2 000
Adaptacja	5 000	3 000
Budowa lub zakup budynku (lokalu)	17 000	10 000
Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki (miesięcznie)	700	500

7.1.4.1.2. na jednego dziennego opiekuna:

Przedmiot dofinansowania	Liczba dzieci u dziennego opiekuna*			
	2	3	4	5
Wyposażenie oraz prace wykończeniowe	4 000	6 000	8 000	10 000
Adaptacja	x	x	x	15 000
Budowa lub zakup budynku (lokalu)	x	x	x	50 000
Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (miesięcznie), z tego:	1 700	2 300	2 900	3 500
Wynagrodzenie dziennego opiekuna	1 000	1 600	2 200	2 800
Pozostałe wydatki ponoszone na zapewnienie funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna	700			

\* Określona w umowie między gminą a dziennym opiekunem

# Program MALUCH

7.1.4.2. limity na poszczególne rodzaje instytucji i przedmioty dofinansowania dla zadań zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, określone jako maksymalna kwota dotacji, wynoszą (w zł):

7.1.4.2.1. w żłobku lub klubie dziecięcym na jedno miejsce:

Przedmiot dofinansowania	W żłobku	W klubie dziecięcym
Wyposażenie oraz prace wykończeniowe	4 000	3 000
Adaptacja	7 000	5 000
Budowa lub zakup budynku (lokalu)	23 000	14 000
Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki (miesięcznie)	980	700

7.1.4.2.2. na jednego dziennego opiekuna:

Przedmiot dofinansowania	Liczba dzieci u dziennego opiekuna*	
	2	3
Wyposażenie oraz prace wykończeniowe	4 000	9 000
Adaptacja	x	15 000
Budowa lub zakup budynku (lokalu)	x	42 000
Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (miesięcznie), z tego:	2 900	3 800
Wynagrodzenie dziennego opiekuna	1 900	2 800
Pozostałe wydatki ponoszone na zapewnienie funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna	1 000	

\* Określona w umowie między gminą a dziennym opiekunem

7.1.5. W zadaniach polegających na zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki, o przedmiocie dofinansowania określonym w punktach 2.3.6 oraz 2.3.7, a także w zadaniach polegających na organizacji nowych miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnieniu ich funkcjonowania, o przedmiocie dofinansowania określonym w punkcie 2.3.4:



# Program MALUCH

7.1.5.1. limity na poszczególne rodzaje instytucji i przedmioty dofinansowania dla zadań niezapewniających opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, określone jako maksymalna kwota dotacji, wynoszą (w zł):

7.1.5.1.1. w żłobku lub klubie dziecięcym na jedno miejsce:

Przedmiot dofinansowania	W żłobku	W klubie dziecięcym
Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (miesięcznie)	700	500

7.1.5.1.2. na jednego dziennego opiekuna:

Przedmiot dofinansowania	Liczba dzieci u dziennego opiekuna*			
	2	3	4	5
Organizacja instytucji dziennego opiekuna**	2 000			
Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (miesięcznie), z tego:	1 700	2 300	2 900	3 500
Wynagrodzenie dziennego opiekuna	1 000	1 600	2 200	2 800
Pozostałe wydatki ponoszone na zapewnienie funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna	700			

\* Określona w umowie między gminą a dziennym opiekunem

\*\* Tylko dla zadań o przedmiocie dofinansowania określonym w punkcie 2.3.4.

7.1.5.2. limity na poszczególne rodzaje instytucji i przedmioty dofinansowania dla zadań zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, określone jako maksymalna kwota dotacji, wynoszą (w zł):

7.1.5.2.1. w żłobku lub klubie dziecięcym na jedno miejsce:

Przedmiot dofinansowania	W żłobku	W klubie dziecięcym
Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (miesięcznie),	980	700

7.1.5.2.2. na jednego dziennego opiekuna:

Przedmiot dofinansowania	Liczba dzieci u dziennego opiekuna*	
	2	3
Organizacja instytucji dziennego opiekuna**	2 800	
Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (miesięcznie), z tego:	2 900	3 800
Wynagrodzenie dziennego opiekuna	1 900	2 800
Wydatki gminy na wsparcie dziennego opiekuna	1 000	

\* Określona w umowie między gminą a dziennym opiekunem

\*\* Tylko dla zadań o przedmiocie dofinansowania określonym w punkcie 2.3.4.

7.1.6. Za miejsca opieki zapewniające opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, uznaje się miejsca przystosowane i przygotowane do przyjęcia takich dzieci. Niewykorzystanie przygotowanych miejsc przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki ze względu na brak chętnych nie zmienia statusu tych miejsc, jako zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki.

7.1.7. W przypadku zadań objętych **miesięcznym limitem dotacji**, którymi objęte są wydatki na zapewnienie funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi, dotacja przysługuje za każdy **miesiąc, w którym świadczone były usługi opiekuńcze**. W przypadku przerw w działalności (np. w okresie wakacyjno-urlopowym), trwających dłużej niż miesiąc, dotacja za okres przerwy nie przysługuje. Wysokość dotacji określana jest łącznie dla całego zadania, jako suma limitów w miesiącach, w których instytucja świadczyła usługi opiekuńcze. Wydatki ponoszone w okresie przerw pokrywane są z dotacji uzyskanej za miesiące, w których usługi były świadczone (zob. pkt 7.2.11).

7.1.8. W przypadku **zadań kontynuujących projekt rozpoczęty w 2012 r.**, łączna kwota dotacji nie może przekraczać limitów, obowiązujących w 2013 r., na poszczególne przedmioty dofinansowania,

## 7.2. Koszty kwalifikowane

7.2.1. Za koszty (wydatki) kwalifikowane zadania, będące podstawą do uznania prawidłowego wykorzystania dotacji i ustalenia jej udziału w kosztach realizacji zadania, uznaje się koszty ponoszone na realizację zadania **od dnia ogłoszenia konkursu do dnia zakończenia zadania**, z poniższymi wyjątkami.

7.2.2. Do kosztów kwalifikowanych **nie zalicza się:**

7.2.2.1. podatku VAT, jeżeli wydatki poniesione na ten podatek mogą być przez beneficjenta lub jego partnerów w jakikolwiek sposób odzyskane; zasada ta dotyczy odpowiednio również tych sytuacji, gdy możliwość odzyskania wydatków na VAT dotyczy tylko niektórych kategorii wydatków;

7.2.2.2. w przypadku zadań dotyczących **utworzenia nowych miejsc:**

7.2.2.2.1. wydatków dotyczących prac przygotowawczych do realizacji inwestycji, opracowania dokumentacji projektowej itp.,

7.2.2.2.2. kosztów przyłączenia do sieci poza granicą działki budowlanej.

7.2.3. W przypadku **kontynuacji projektu rozpoczętego w 2012 r.**, który uzyska dotację uzupełniającą w roku 2013, koszty ponoszone od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia zakończenia zadania są kosztami kwalifikowanymi. Koszty te mogą podlegać refundacji.

7.2.4. W przypadku zadań polegających na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki utworzonych w latach 2011-2012**, koszty ponoszone od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia zakończenia zadania są kosztami kwalifikowanymi. Koszty te mogą podlegać refundacji.

7.2.5. W przypadku zadań polegających na **organizacji** w 2013 r. nowych **miejsc opieki u dziennych opiekunów oraz zapewnieniu ich funkcjonowania**, o przedmiocie dofinansowania określonym w punkcie 2.3.4, kosztami (wydatkami) kwalifikowanymi zadania są:

7.2.5.1. wydatki na organizację instytucji dziennego opiekuna, które obejmują wydatki niezbędne do utworzenia instytucji dziennego opiekuna i zapewnienia właściwej opieki dzieciom, ponoszone przed dniem wpisania opiekuna do wykazu, nie wcześniej jednak niż od dnia ogłoszenia konkursu, do dnia poprzedzającego dzień wpisu do wykazu dziennych opiekunów – określone szczegółowo w punkcie 7.2.6;

# Program MALUCH

7.2.5.2. wynagrodzenie dziennego opiekuna ustalone na podstawie umowy, o której mówi art. 36 *ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3*;

7.2.5.3. pozostałe koszty (wydatki), oprócz wynagrodzenia dziennego opiekuna, ponoszone przez gminę na zapewnienie funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna, ponoszone od dnia wpisania opiekuna do wykazu, nie wcześniej jednak niż od dnia ogłoszenia konkursu, do dnia zakończenia zadania – określone szczegółowo w punkcie 7.2.7.

7.2.6. **Wydatki na organizację instytucji dziennego opiekuna**, o których mowa w punkcie 7.2.5.1, obejmują wydatki niezbędne do utworzenia instytucji dziennego opiekuna, w szczególności wydatki na szkolenie opiekuna, wydatki na nabór dziennych opiekunów (w tym na organizację konkursów), wydatki na wywiad środowiskowy, wydatki na ubezpieczenia, koszty certyfikacji i pozwoleń, wydatki na szkolenia wolontariuszy (w tym wolontariuszy w wieku 60+, mogących wspomagać dziennych opiekunów w pracy lub ich zastępować – **wolontariat kompetencji**), a także wydatki na nabór dzieci na miejsca opieki u dziennego opiekuna.

7.2.7. **Pozostałe wydatki**, oprócz wynagrodzenia dziennego opiekuna, ponoszone **na zapewnienie funkcjonowania** instytucji **dziennego opiekuna**, są to wszystkie – z wyjątkiem wynagrodzenia dziennego opiekuna – wydatki gminy związane z funkcjonowaniem instytucji dziennego opiekuna i z opieką nad dziećmi będącymi pod opieką dziennego opiekuna. W szczególności wydatkami na zapewnienie funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna są wydatki ponoszone na podnoszenie kwalifikacji opiekuna i wolontariuszy (lub osób podejmujących opiekę na czas zastępstwa opiekuna), w tym kwalifikacji wolontariuszy w wieku 60+ w ramach wolontariatu kompetencji, wydatki na ubezpieczenia opiekuna i wolontariuszy (lub innych zastępców opiekuna), wydatki na zastępstwa (na wypadek choroby, urlopu/odpoczynku lub potrzeby załatwienia spraw zawodowych lub osobistych), wydatki na nadzór i kontrolę pracy opiekuna, wydatki na opiekę pielęgniarstwa dla dzieci, wydatki na dowóz dzieci, wydatki na wyposażenie opiekuna i jego pomieszczenia, w szczególności w zabawki, pomoce edukacyjne, wyposażenie zapewniające bezpieczny i higieniczny pobyt dzieci u opiekuna, wydatki na utrzymanie lokalu opiekuna (w tym koszty mediów), wydatki na wyżywienie dzieci, koszty certyfikacji i pozwoleń, a także wydatki związane z naborem dzieci na miejsca opieki u dziennego opiekuna.

# Program MALUCH

7.2.8. W przypadku zadań polegających na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki u dziennych opiekunów**, o przedmiocie dofinansowania określonym w punkcie 2.3.6 i 2.3.7, kosztami (wydatkami) kwalifikowanymi zadania są:

7.2.8.1. wynagrodzenie dziennego opiekuna ustalone na podstawie umowy, o której mówi art. 36 *ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3*.

7.2.8.2. pozostałe, oprócz wynagrodzenia dziennego opiekuna, wydatki ponoszone przez gminę na zapewnienie funkcjonowania instytucji dziennego opiekuna, ponoszone od dnia wpisania do wykazu, nie wcześniej jednak niż od dnia ogłoszenia konkursu, z uwzględnieniem postanowień punktu 7.2.4, do dnia zakończenia zadania – określone szczegółowo w punkcie 7.2.7.

7.2.9. W przypadku zadań polegających na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych**, o przedmiocie dofinansowania określonym w punkcie 2.3.6 i 2.3.7, kosztami (wydatkami) kwalifikowanymi zadania są wydatki ponoszone przez gminę:

7.2.9.1. wpisania do rejestru, nie wcześniej jednak niż od dnia ogłoszenia konkursu, do dnia zakończenia zadania – dla zadań określonych w punkcie 2.3.6 Regulaminu;

7.2.9.2. od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia zakończenia zadania – dla zadań określonych w punkcie 2.3.7 Regulaminu.

7.2.10. **Wydatki** ponoszone **na zapewnienie funkcjonowania** miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych, są to wszystkie wydatki gminy związane z funkcjonowaniem instytucji żłobka lub klubu dziecięcego i z opieką nad dziećmi korzystającymi z miejsc opieki w tej instytucji. Do wydatków na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki zalicza się także wydatki na dowóz dzieci, wydatki na wyposażenie instytucji w zabawki, pomoce edukacyjne, wyposażenie (także o charakterze wydatków majątkowych) zapewniające bezpieczny i higieniczny pobyt dzieci, wydatki na utrzymanie lokalu (w tym na remonty bieżące), wydatki na wyżywienie dzieci, koszty certyfikacji i pozwoleń, a także wydatki związane z naborem dzieci na miejsca opieki w instytucji.

7.2.11. Jeżeli **wydatki** ponoszone przez gminę na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych **realizowane** są **w trybie określonym przez art. 60 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3**, kosztami kwalifikowanymi są kwoty dotacji

# Program MALUCH

celowej z budżetu gminy, wypłacanej na każde dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym.

7.2.12. W przypadku zadań obejmujących **koszty szkoleń** (personelu, opiekunów, wolontariuszy, w tym wolontariuszy w wieku 60+ itp.), wydatki uznaje się za kwalifikowane pod warunkiem zatrudnienia osób szkolonych. Za zatrudnienie przy opiece nad dziećmi do lat 3 uznaje się, przy rozliczaniu zadań otrzymujących dotację, zawarcie umowy w formie prawnej właściwej dla sposobu pracy i zakresu obowiązków zatrudnionej osoby (np. na podstawie umowy o współpracy z wolontariuszem, umowy zlecenia z opiekunem itd.).

7.2.12. **Wydatki** na zapewnienie funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi, **objęte miesięcznymi limitami dotacji**, rozliczane są łącznie dla całego zadania. Podstawą rozliczenia dotacji jest suma wydatków ponoszonych na realizację zadania (a nie wydatki ponoszone w poszczególnych miesiącach). Zasada ta odnosi się zarówno do kosztów ponoszonych w okresach przerw w świadczeniu usług (np. przerwy wakacyjnej wykorzystywanej na urlopy), jak i do kosztów ponoszonych okresowo lub jednorazowo, zwiększających wydatki niektórych miesięcy.

## 7.3. Warunki wykorzystania dotacji

7.3.1. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym przyznano dotację.

7.3.2. Dotacja udzielana jest na podstawie porozumienia zawartego między Wojewodą a beneficjentem.

7.3.3. W celu otrzymania dotacji wnioskodawca umieszczony na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dotacji zobowiązany jest, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia porozumienia, tj.:

- oświadczenie o przyjęciu dotacji,
- uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania – w przypadku zmian w stosunku do oferty,

# Program MALUCH

a także okazać, na żądanie Wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie, w tym uchwałę rady gminy (lub inne dokumenty) poświadczające przygotowanie finansowe gminy do realizacji zadania.

Za zgodą Wojewody, dokumenty niezbędne do zawarcia porozumienia beneficjent może dostarczyć w terminie późniejszym niż 14 dni, w szczególności w przypadku umieszczenia w harmonogramie zadania późniejszego terminu uzyskania (dostarczenia) dokumentu.

7.3.4. **Wyposażenie** żłobków, klubów dziecięcych i lokali dziennych opiekunów nabyte przy udziale środków z Programu **nie może być zbyte** co najmniej do końca minimalnego okresu trwałości projektu.

7.3.5. Adaptacje, remonty i prace wykończeniowe wykonywane na zadania Programu, a dokonywane w lokalach i budynkach niebędących własnością gminy, mogą być przedmiotem finansowania z dotacji, o ile są to wydatki bieżące.

7.3.6. Budynki i lokale, które są przedmiotem nakładów inwestycyjnych współfinansowanych z dotacji, muszą być własnością gminy i pozostać takimi przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania współfinansowanego z Programu.

7.3.7. Adaptacja, w odniesieniu do przedsięwzięć objętych Programem, oznacza: przebudowę lub remont pomieszczeń lub budowli w celu spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych; przystosowanie do nowych wymagań może wiązać się ze zmianą wykończenia wewnętrznego, zewnętrznego i instalacji. W ramach adaptacji dopuszczalne są modernizacje.

7.3.8. W przypadku adaptacji budynku pociągającej za sobą zmiany konstrukcji budynku (wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę), w odniesieniu do przedsięwzięć objętych Programem, adaptacja taka traktowana jest jak budowa nowego budynku.

7.3.9. W ramach Programu możliwe jest dofinansowanie wyposażenia i prac wykończeniowych w lokalach i budynkach (np. instalacje sanitarne), a także wyposażenia specjalistycznego instytucji opieki nad małymi dziećmi (np. meble, wyposażenie i naczynia kuchenne, zabawki ogrodowe). W przypadku adaptacji oraz budowy lub zakupu budynku (lokalu), wyposażenie oraz prace wykończeniowe budynków (lokali) stanowić mogą odrębną pozycję dofinansowaną z Programu, o ile będą stanowić odrębną finansowo część projektu.

- 7.3.10. Na równi z adaptacją, zakupem lub budową budynku (lokalu) traktowana jest adaptacja, zakup lub budowa kontenera.
- 7.3.11. Dotacja może być wykorzystana poprzez refundację poniesionych wydatków lub poprzez sfinansowanie wydatków środkami z dotacji. Sposób i terminy wykorzystania dotacji lub dokonywania z niej płatności za (na) realizację zadania, może być elementem szczegółowego opisu planowanych działań przy realizacji zadania i harmonogramu realizacji zawartego w ofercie.
- 7.3.12. Wyposażenie nabyte z dotacji stanowi własność gminy, także w przypadku współpracy gminy z podmiotem publicznym lub prywatnym (wyposażenie udostępnione zostaje np. w formie umowy użyczenia). Likwidacja lub inne zagospodarowanie wyposażenia w wyniku jego zużycia lub utraty przydatności może następować na zasadach zgodnych z polityką rachunkowości stosowaną w gminie, przy zachowaniu zasad efektywnego gospodarowania mieniem.
- 7.3.13. Podstawą prawidłowego rozliczenia dotacji i jej udziału w kosztach realizacji zadania jest suma wydatków dokonana z dotacji i suma wydatków dokonana z pozostałych źródeł finansowania. Przy wydatkowaniu dotacji nie jest wymagane opłacanie każdego wydatku jednocześnie środkami z dotacji i środkami własnymi (lub równoważnymi).

## **7.4. Minimalny okres trwałości projektu**

- 7.4.1. Beneficjent otrzymujący dofinansowanie z Programu zobowiązany jest do zapewnienia minimalnego okresu trwałości projektu, liczonego w latach. Okres ten jest okresem monitorowania trwałości projektu.
- 7.4.2. Minimalny okres trwałości projektu rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono zadanie określone w porozumieniu w sprawie udzielenia dotacji i trwa do dnia 31 grudnia roku kończącego monitorowanie trwałości projektu.
- 7.4.3. Za kolejne lata minimalnego okresu trwałości projektu, beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z funkcjonowania miejsc opieki, na które udzielono dotacji.
- 7.4.4. W przypadku niedotrzymania minimalnego okresu trwałości projektu, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w wysokości i na warunkach określonych w porozumieniu.



# Program MALUCH

7.4.5. W przypadku **zadania dotyczącego utworzenia miejsc opieki z udziałem Programu** w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o przedmiocie zadania określonym w punktach 2.3.1-2.3.3, okres trwałości projektu nie może być krótszy niż 2 lata i uzależniony jest od łącznej kwoty dotacji w przeliczeniu na 1 dotowane miejsce.

7.4.5.1. Kwota dotacji do określenia minimalnego okresu trwałości miejsc tworzonych z udziałem programu MALUCH w 2013 r. ustalana jest jako suma wszystkich kwot dotacji z programu MALUCH udzielanych na miejsca określone w ofercie, niezależnie od roku przyznania dotacji i jej przedmiotu (sumuje się dotacje przeznaczone na utworzenie miejsc i na ich funkcjonowanie).

7.4.5.2. Do wyliczenia okresu trwałości projektu przyjmuje się kwotę dotacji przyznaną w ogłoszeniu o wynikach konkursu, niezależnie od stopnia wykorzystania dotacji.

7.4.5.3. Minimalny okres trwałości projektu wynosi:

Przy kwocie dotacji na 1 miejsce	Minimalny okres trwałości (w latach)
do 12 000 zł	2
od 12 001 zł do 18 000 zł	3
od 18 001 zł do 24 000 zł	4
Powyżej 24 000 zł	5

7.4.6. Minimalny okres trwałości projektu dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o przedmiocie zadania określonym w punktach 2.3.4, 2.3.6 lub 2.3.7, wynosi 1 rok.

7.4.7. Okresy monitorowania trwałości projektu nie sumują się. W przypadku projektów, w których okresy monitorowania trwałości projektu nakładają się, za koniec okresu monitorowania trwałości projektu przyjmowany jest termin późniejszy.

## 7.5. Obowiązki sprawozdawcze

Podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia:

- 7.5.1. w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania sprawozdania z jego realizacji, którego wzór stanowi załącznik 3 do Regulaminu;
- 7.5.2. do dnia 30 stycznia 2015 r. sprawozdania z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki, którego wzór stanowi załącznik 4 do Regulaminu;
- 7.5.3. do dnia 30 stycznia za rok sprawozdawczy sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, którego wzór stanowi załącznik 5 do Regulaminu - do końca okresu trwałości projektu;
- 7.5.4. do dnia 30 stycznia 2014 r. sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2013, którego wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu - w przypadku, gdy termin zakończenia zadania przypada w roku 2014.

## 8. Postanowienia końcowe

### 8.1. Zmiany dokonywane na wniosek beneficjenta w trakcie realizacji i monitorowania zadania

- 8.1.1. Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie monitorowania trwałości projektu, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, pod warunkiem niezmienności pozostałych danych oferty (porozumienia). Zmiana taka wymaga zgłoszenia do Wojewody i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- 8.1.2. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie monitorowania trwałości projektu, możliwa jest zmiana instytucji z klubu dziecięcego na żłobek, przy czym zmiana taka nie może zwiększać kwoty dotacji ani zmniejszać liczby miejsc ujętych w zadaniu. Zmiana taka wymaga zgody Wojewody i zawiadomienia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
- 8.1.3. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, pod warunkiem niezmienności danych oferty i porozumienia dotyczących liczby miejsc oraz kwoty dotacji. Zmiana taka wymaga akceptacji przez Wojewodę i sporządzenia aneksu do porozumienia, a także zgłoszenia do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

# Program MALUCH

- 8.1.4. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana związana ze wzrostem liczby miejsc ujętych w zadaniu, przy czym zmiana taka nie może zwiększać kwoty dotacji. Zmiana taka wymaga zgłoszenia do Wojewody.
- 8.1.5. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie monitorowania trwałości projektu, możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na:
- 8.1.5.1. przekształceniu instytucji z filiami (np. żłobka z filiami) na zespół instytucji (np. zespół żłobków i klubów dziecięcych) i zespołu instytucji (np. zespół żłobków) w jedną instytucję (np. żłobek z filiami),
  - 8.1.5.2. zmianie podmiotu prowadzącego instytucję,
  - 8.1.5.3. innych przekształceniach,
- pod warunkiem:
- 8.1.5.4. zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień porozumienia w sprawie udzielenia dotacji, a zwłaszcza monitorowanie minimalnego okresu trwałości projektu;
  - 8.1.5.5. uzyskania zgody Wojewody udzielającego dotacji; Wojewoda ma prawo uzależnić wydanie zgody od spełnienia warunków, które pozwolą na skuteczną kontrolę realizacji postanowień porozumienia w sprawie udzielenia dotacji, w tym na monitorowanie minimalnego okresu trwałości projektu i ewentualne dochodzenie roszczeń.
- 8.1.6. Termin zrealizowania zadania lub termin zakończenia zadania, mogą zostać zmienione w drodze aneksu do porozumienia w sprawie udzielenia dotacji, jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią okoliczności nieprzewidziane w harmonogramie, uniemożliwiające dotrzymanie terminów, za które gmina nie ponosi odpowiedzialności. Zmiana z wyżej wymienionych okoliczności może dotyczyć także przekroczenia terminów określonych w punkcie 2.4 Regulaminu. Zmiana powyższych terminów nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji, określony w punkcie 7.3.1 Regulaminu.

## 8.2. Pozostałe postanowienia

8.2.1. Przy konstruowaniu kosztorysu zadania dwuletniego zaleca się przyjmowanie zasady, zgodnie z którą maksymalny udział dotacji (50% lub 70%) w kosztach zadania odnosi się do kosztów każdego etapu i roku.

8.2.2. Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Rodzinnej dokonuje interpretacji zasad konkursu, a także wydaje opinie w sprawach dotyczących realizacji zadań objętych dofinansowaniem z Programu, nie uregulowanych w Programie i w Regulaminie.

## 9. Załączniki:

- Załącznik 1. Wzór oferty na zadanie dotyczące utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki: część A (załącznik 1A) i część B (załącznik 1B)
- Załącznik 2. Wzór oferty na zadanie dotyczące organizacji nowych miejsc u dziennych opiekunów lub dotyczące tylko zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki: część A (załącznik 2A) i część B (załącznik 2B)
- Załącznik 3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki
- Załącznik 5. Wzór sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki
- Załącznik 6. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji
- Załącznik 7. Zalecenia do porozumienia w sprawie udzielenia dotacji
- Załącznik 8. Kody gmin wg GUS - do identyfikacji ofert oraz nadania nazw plikom nadsyłanym na konkurs drogą elektroniczną

## 10. Aneks: Przykłady wyliczenia minimalnego okresu trwałości projektu

Typowe projekty - minimalny okres trwałości w odniesieniu do liczby miejsc

MIEJSC	10	30	100
minimalny okres trwałości (w latach)	kwota dotacji w zł	kwota dotacji w zł	kwota dotacji w zł
2	do 120 000	do 360 000 zł	do 1 200 000
3	od 120 001 do 180 000	od 360 001 do 540 000	od 1 200 001 do 1 800 000
4	od 180 001 do 240 000	od 540 001 do 720 000	od 1 800 001 do 2 400 000
5	powyżej 240 000	powyżej 720 000	powyżej 2 400 000