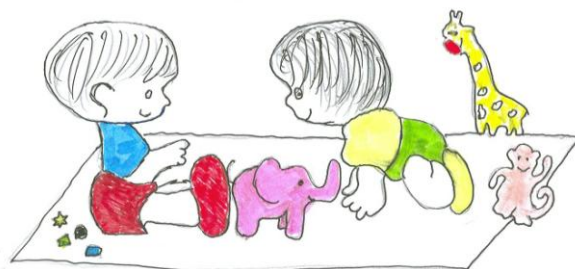


REGULAMIN KONKURSU

„MALUCH 2012”



Warszawa, luty 2012 r.

Spis treści:

1. Podstawowe informacje o konkursie	2
2. Zadania objęte konkursem	2
2.1. Dofinansowywane instytucje opieki nad dzieckiem	2
2.2. Zakres działań podlegających dofinansowaniu	3
2.3. Termin realizacji zadań	3
3. Podmioty uprawnione	4
4. Zasady składania ofert	5
4.1. Zakres oferty	5
4.2. Wymagana dokumentacja	5
4.3. Miejsce i sposób składania oferty	6
4.4. Terminy składania ofert	6
5. Postępowanie kwalifikacyjne.....	6
5.1. Zasady kwalifikowania ofert	6
5.2. Kryteria oceny formalnej.....	7
5.3. Kryteria oceny merytorycznej:.....	7
6. Tryb stosowany przy wyborze oferty i terminy wyboru ofert	7
6.1. Kwalifikacja ofert do konkursu	7
6.2. Rekomendacje co do wyboru ofert.....	8
6.3. Ogłoszenie wyników	9
6.4. Postępowanie odwoławcze.....	9
7. Warunki dofinansowania zadań.....	9
7.1. Wysokość dotacji	9
7.2. Koszty kwalifikowane.....	11
7.3. Warunki wykorzystania dotacji.....	11
7.4. Obowiązki sprawozdawcze	13
8. Postanowienia końcowe.....	13
Załączniki:.....	14
Aneks 1: Przykłady wyliczenia maksymalnej kwoty dotacji.....	15
Aneks 2: Zalecenia do porozumienia w sprawie dotacji.....	17

1. Podstawowe informacje o konkursie

Konkurs „MALUCH 2012” jest ogłaszany w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”*, zwanego dalej „Programem”, który został ustanowiony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.), w celu realizacji zadań rządu w zakresie polityki prorodzinnej.

W ramach konkursu „Maluch 2012” dofinansowywanie dotyczy rozwoju infrastruktury opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 poprzez tworzenie nowych miejsc dla dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów.

Na Program w 2012 r. przeznaczono kwotę 40 000 000 zł. Środki na Program pochodzą z budżetu państwa i są ujęte w ustawie budżetowej na rok 2012¹ w rezerwie celowej część 83, poz. 58 - *Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. Środki przekazywane są w formie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy (bieżących i inwestycyjnych). Dysponentami środków budżetowych na Program są, na wniosek Ministra Pracy i Polityki Społecznej, poszczególni Wojewodowie, którzy przekazują dotacje gminom na podstawie porozumień.

2. Zadania objęte konkursem

Zadaniem dofinansowywanym w Programie jest utworzenie nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w wyjątkowych przypadkach do lat 4), spełniającej warunki *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2.1. Dofinansowywane instytucje opieki nad dzieckiem

2.1.1. Dofinansowanie dotyczy tworzenia nowych miejsc:

- w żłobkach,
- w klubach dziecięcych,
- u dziennych opiekunów.

¹ Tekst ustawy z dnia 27 stycznia 2012 r. przekazany do Senatu zgodnie z art. 52 regulaminu Sejmu

- 2.1.2. Miejsca tworzone z udziałem Programu mogą powstawać zarówno w nowych, jak i w już istniejących instytucjach opieki nad małymi dziećmi.
- 2.1.3. W przypadku instytucji opieki nad dzieckiem istniejących w dniu składania oferty, za instytucje spełniające warunki określone w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* uznawane są instytucje wpisane do właściwego rejestru (żłobki i kluby dziecięce) lub wykazu (opiekunowie dzienni).
- 2.1.4. W przypadku instytucji tworzonych z udziałem Programu, podstawą uznania ich za spełniające warunki określone w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* będzie wpis do właściwego rejestru (żłobki i kluby dziecięce) lub wykazu (opiekunowie dzienni).
- 2.1.5. W przypadku instytucji opieki nad dzieckiem istniejących w dniu składania oferty, które nie spełniają warunków określonych w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (np. oddziały żłobkowe przy przedszkolach, różne formy opieki działające przed wejściem w życie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*), dofinansowanie z Programu tworzenia nowych miejsc jest możliwe pod warunkiem dostosowania instytucji do przepisów określonych w *ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, w tym wpisu do właściwego rejestru (żłobki i kluby dziecięce), nie później niż do dnia zakończenia zadania.

2.2. Zakres działań podlegających dofinansowaniu

Przedmiotem dofinansowania może być:

- 2.2.1. Wyposażenie oraz prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci,
- 2.2.2. Adaptacja istniejących budynków (lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi,
- 2.2.3. Budowa lub zakup nowych budynków (lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi,
- 2.2.4. Szkolenie dziennych opiekunów.

2.3. Termin realizacji zadań

- 2.3.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w 2012 r. Zadania realizowane mogą być w okresie rocznym lub dwuletnim.
- 2.3.2. **Termin zrealizowania zadania** jest to termin, w którym nowoutworzone miejsca udostępnione zostały dzieciom w instytucji opieki nad dziećmi, przy czym instytucja

powinna być wpisana do właściwego rejestru (żłobki i kluby dziecięce) lub wykazu (opiekunowie dzienni). W przypadku udostępniania miejsc etapami, terminem zrealizowania zadania jest termin udostępnienia dzieciom wszystkich miejsc ujętych w zadaniu.

2.3.3. Termin zakończenia zadania jest to termin, do którego ponoszone są koszty realizacji zadania, nie wcześniej jednak niż termin udostępnienia nowoutworzonych miejsc dzieciom i termin uzyskania wpisu do rejestru lub wykazu instytucji opieki nad dziećmi. Określony w porozumieniu w sprawie udzielenia dotacji termin zakończenia zadania może przypadać po terminie zrealizowania zadania, jednakże:

2.3.3.1. w przypadku zadań dofinansowanych z Programu w roku 2011 r. i kontynuowanych w roku 2012 - nie później niż 31 grudnia 2012 r.,

2.3.3.2. w przypadku zadań dofinansowanych z Programu po raz pierwszy w roku 2012 i kontynuowanych w roku 2013 - nie później niż 31 grudnia 2013 r.

3. Podmioty uprawnione

3.1. O dotacje mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

3.2. W konkursie mogą być zgłaszane oferty dotyczące zadań podejmowanych w ramach współpracy z partnerami publicznymi i niepublicznymi (dotyczy to m.in. organizacji pozarządowych i osób prywatnych). Środki partnera oraz środki pozyskane z innych źródeł traktowane są, przy ustalaniu udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, na równi ze środkami własnymi gminy.

3.3. Gminy, które uzyskały dotacje w Programie w 2011 r., mogą ubiegać się o dotację w ramach konkursu „Maluch 2012”. Zadania realizowane przez te gminy w roku 2012 mogą polegać na:

3.3.1. utworzeniu nowych miejsc, nie ujętych w zadaniach w roku 2011 r.,

3.3.2. kontynuacji projektu rozpoczętego w 2011 r., o ile harmonogram zadania w roku 2011 taką kontynuację przewidywał, a dotacja na rok 2011 została wykorzystana (minimum 75 % dotacji ujętej w porozumieniu o jej udzieleniu).

3.4. Gminy, które uzyskają dotacje w konkursie na utworzenie nowych miejsc w roku 2012 i będą kontynuować projekt w roku następnym, będą mogły ubiegać się w roku 2013 o dotację uzupełniającą, o ile harmonogram zadania taką kontynuację przewiduje.

Organizator konkursu nie gwarantuje udzielenia dotacji w roku 2013 – zakwalifikowane kosztorysy projektów kontynuowanych w 2013 r. powinny zawierać na ten rok podstawowe źródło finansowania inne niż dotacja z Programu. Ujęcie dotacji z Programu jako źródła finansowania na rok 2013 możliwe jest poprzez wskazanie jej jako drugie, alternatywne źródła finansowania kontynuowanego zadania (w części A oferty, punkt 9 i w części B oferty, punkt II.7).

4. Zasady składania ofert

4.1. Zakres oferty

4.1.1. Każda oferta dotyczyć może tylko jednej instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), z wyjątkiem ofert dotyczących wyłącznie szkoleń dziennych opiekunów. Dofinansowanie zadania nie dotyczy zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) – w przypadku instytucji zespolonych, na każdy żłobek lub klub dziecięcy należy wystosować odrębną ofertę.

4.1.2. Oferta ujmuje całość zadania związanego z utworzeniem nowych miejsc i może obejmować jeden, dwa lub trzy przedmioty dofinansowania w tworzonej instytucji:

- w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego - wyposażenie lokalu (budynku), adaptację, budowę (zakup) lokalu (budynku),
- w przypadku dziennego opiekuna - szkolenie oraz (w przypadku lokalu gminnego) wyposażenie lokalu i/lub jego adaptację.

4.1.3. Oferty dotyczące wyłącznie szkolenia dziennych opiekunów (bez wyposażenia gminnego lokalu i/lub jego adaptacji) mogą być składane w odniesieniu do kilku lub wszystkich dziennych opiekunów w gminie na jednym formularzu.

4.1.4. Gmina może złożyć dowolną liczbę ofert.

4.1.5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4.2. Wymagana dokumentacja

4.2.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania gminy, złożony w formie pisemnej, a także przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego i - tylko część A oferty – na adres e-mail Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

4.2.2. Na etapie składania ofert nie jest wymagana żadna dodatkowa dokumentacja. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dotacji mogą być wymagane do okazania przy podpisywaniu porozumienia w sprawie dotacji lub przed przekazaniem dotacji beneficjentowi.

4.3. Miejsce i sposób składania oferty

4.3.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1A (część A oferty) i 1B (część B oferty) do ogłoszenia, a w przypadku ofert ujmujących tylko szkolenie dziennych opiekunów – załącznik nr 2-SDO-A (część A oferty) i nr 2-SDO-B (część B oferty). Ofertę składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

4.3.2. Oferty należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs Maluch 2012” do właściwego Urzędu Wojewódzkiego lub złożyć osobiście. Oferty w formie elektronicznej (bez skanowania podpisów) należy przesłać na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego oraz (tylko część A oferty) także na adres e-mail Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej - wpisując w temacie „Oferta Maluch 2012 – *nazwa_gminy*”, w terminie złożenia oferty w formie papierowej.

4.4. Terminy składania ofert

4.4.1. Dotacje przyznawane są w 2 turach konkursu. Terminy składania ofert są następujące:

tura 1: do dnia 16 marca 2012 r.,

tura 2: do dnia 15 czerwca 2012 r.

4.4.2. Oferty zgłoszone do dnia terminu składania ofert danej tury, rozpatrywane są w ramach jednego postępowania.

4.4.3. W przypadku ofert nadesłanych listem poleconym, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę stempla pocztowego.

4.4.4. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na Program w roku 2012 w pierwszej turze konkursu, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ogłasza zamknięcie konkursu i anuluje drugą turę konkursu.

5. Postępowanie kwalifikacyjne

5.1. Zasady kwalifikowania ofert

5.1.1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną

bez rozpatrzenia. O niespełnieniu kryteriów formalnych Urząd Wojewódzki informuje oferenta.

5.1.2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w ofercie, Urząd Wojewódzki informuje oferenta o błędzie (braku) i wzywa do uzupełnienia bądź poprawienia oferty. Tryb dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również określenie rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom, leży w gestii Urzędu Wojewódzkiego dokonującego kwalifikacji ofert. Uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.

5.1.3. Informacja o ofertach niezakwalifikowanych ze względów merytorycznych przez Urząd Wojewódzki do dalszego postępowania konkursowego, zamieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego z adnotacją o przyczynie odrzucenia oferty.

5.2. Kryteria oceny formalnej

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w punkcie 4 regulaminu.

5.3. Kryteria oceny merytorycznej:

5.3.1. Przedmiot (temat działań) oferty powinien być zgodny z Programem;

5.3.2. Oferta realizacji zadania musi zawierać szczegółowy opis planowanego do realizacji zadania, w tym harmonogram i etapy realizacji zadania, umożliwiające ocenę przygotowania projektu, jego zgodność z warunkami konkursu i realność wykonania;

5.3.3. Kalkulacja kosztów powinna być zgodna z wymaganiami Programu i ogłoszenia;

5.3.4. Oferta powinna zawierać szczegółowy opis pozycji budżetu na realizację zadania, zaś w kalkulacji kosztów do każdego przedmiotu dofinansowania należy przypisać odpowiedni paragraf klasyfikacji budżetowej (wydatki bieżące lub inwestycyjne).

6. Tryb stosowany przy wyborze oferty i terminy wyboru ofert

6.1. Kwalifikacja ofert do konkursu

Urzędy Wojewódzkie, po dokonaniu oceny, prześlą zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w terminach:

tura 1: do dnia 13 kwietnia 2012 r.,

tura 2: do dnia 15 lipca 2012 r.

6.2. Rekomendacje co do wyboru ofert

6.2.1. Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dokona ostatecznego wyboru, zakwalifikowanych przez Urzędy Wojewódzkie, ofert gmin i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji.

6.2.2. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w trakcie rozpatrywania ofert zakwalifikowanych do Programu przez Urzędy Wojewódzkie może zażądać dodatkowych wyjaśnień, a także wyłączyć ofertę z postępowania ze względów merytorycznych, zawiadamiając Urząd Wojewódzki o przyczynie odrzucenia oferty.

6.2.3. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Urzędy Wojewódzkie przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji, rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji nastąpią według jednolitych kryteriów w skali kraju - pod uwagę będą brane takie kwestie jak:

- 1) niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsca w instytucjach opieki nad małym dzieckiem w relacji do liczby dzieci w wieku do 3 lat (stan na dzień złożenia oferty do konkursu),
- 2) liczba planowanych w ofercie miejsc w instytucji opieki nad małym dzieckiem w relacji do niezaspokojonego zapotrzebowania,
- 3) liczba istniejących miejsc w gminnych i finansowanych (współfinansowanych) przez gminę instytucjach opieki nad dzieckiem do lat 3 (stan na dzień złożenia oferty do konkursu),
- 4) dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca,
- 5) wysokość dotacji celowej na 1 nowopowstające miejsce (w przypadku ofert na projekty dwuletnie, które uzyskały dofinansowanie w roku 2011: w łącznej wysokości dotacji na 1 nowopowstające miejsce),
- 6) kontynuacja projektu zakwalifikowanego do Programu w roku ubiegłym.

6.2.4. Oferty niezakwalifikowane do dofinansowania umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Zadania z listy rezerwowej dofinansowywane będą w przypadku nieprzyjęcia dotacji na zadania ujęte na liście podstawowej lub niewykorzystania dotacji.

6.2.5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

6.3. Ogłoszenie wyników

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej poświęconej żłobkom:
<http://www.zlobki.mpips.gov.pl/>,

- na stronie internetowej Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej : <http://www.mpips.gov.pl/>

oraz przekazane do Urzędów Wojewódzkich. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminach:

tura 1: do dnia 20 kwietnia 2012 r.

tura 2: do dnia 5 sierpnia 2012 r.

6.4. Postępowanie odwoławcze

Odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

7. Warunki dofinansowania zadań

7.1. Wysokość dotacji

7.1.1. Udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 50% wartości kosztów realizacji zadania. W przypadku instytucji zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 70% wartości kosztów realizacji zadania.

7.1.2. W przypadku pozyskania innych, niż środki własne i dotacja, źródeł finansowania zadania, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi gminy. Dopuszcza się oferty zakładające pokrycie wkładu własnego gminy z wkładu partnerów gminy lub z innych źródeł.

7.1.3. Maksymalna kwota dofinansowania uzależniona jest od liczby miejsc w projektowanej instytucji. Kwota dotacji może obejmować jeden, dwa lub trzy przedmioty dofinansowania w tworzonej instytucji opieki nad dziećmi:

7.1.3.1. W przypadku żłobka lub klubu dziecięcego - wyposażenie lokalu (budynku), adaptację i/lub budowę (zakup) lokalu (budynku),

7.1.3.2. W przypadku dziennego opiekuna – szkolenie, a w przypadku lokalu gminnego - także wyposażenie lokalu i/lub jego adaptację.

7.1.4. Limity na poszczególne rodzaje instytucji i przedmioty dofinansowania (w zł):

7.1.4.1. Dla zadań niezapewniających opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, maksymalna kwota dotacji na jedno miejsce wynosi:

Cel	W żłobku	W klubie dziecięcym	U dziennego opiekuna
Wyposażenie oraz prace wykończeniowe	1 800	1 000	1 800
Adaptacja	3 400	2 000	2 200
Budowa lub zakup budynku (lokalu)	11 300	6 600	x

7.1.4.2. Dla zadań zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, maksymalna kwota dotacji na jedno miejsce wynosi:

Cel	W żłobku	W klubie dziecięcym	U dziennego opiekuna
Wyposażenie oraz prace wykończeniowe	2 400	1 400	4 000
Adaptacja	4 800	2 800	5 000
Budowa lub zakup budynku (lokalu)	15 800	9 200	x

7.1.5. W przypadku szkolenia dziennego opiekuna:

7.1.5.1. Dla opiekuna niezapewniającego opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, maksymalna kwota dotacji do szkolenia jednego opiekuna wynosi 700 zł,

7.1.5.2. Dla opiekuna zapewniającego opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki, maksymalna kwota dotacji do szkolenia jednego opiekuna wynosi 980 zł.

7.1.6. W przypadku zadań kontynuujących projekt rozpoczęty w 2011 r., łączna kwota dotacji nie może przekraczać limitów obowiązujących w 2012 r.

7.2. Koszty kwalifikowane

7.2.1. Za koszty (wydatki) kwalifikowane zadania, będące podstawą do uznania prawidłowego wykorzystania dotacji i jej udziału w kosztach zadania, uznaje się – o ile postanowienia porozumienia w sprawie dotacji nie ustalą innych terminów - koszty ponoszone od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia zakończenia zadania, z poniższymi zastrzeżeniami.

7.2.2. Do kosztów kwalifikowanych dla zadań dotyczących tworzenia nowych miejsc nie zalicza się:

7.2.2.1. Wydatków dotyczących prac przygotowawczych do realizacji inwestycji, opracowanie dokumentacji projektowej itp.,

7.2.2.2. Kosztów przyłączenia do sieci poza granicą działki budowlanej,

7.2.2.3. Kosztów naboru personelu, szkoleń itp. - z wyjątkiem kwalifikowanych kosztów szkoleń opiekunów dziennych,

7.2.2.4. Podatku VAT, jeżeli wydatki poniesione na ten podatek mogą być przez beneficjenta lub jego partnerów w jakikolwiek sposób odzyskane; zasada ta dotyczy odpowiednio również tych sytuacji, gdy możliwość odzyskania wydatków na VAT dotyczy tylko niektórych kategorii wydatków.

7.2.3. W przypadku kontynuacji projektu rozpoczętego w 2011 r., który uzyska dotację uzupełniającą w roku 2012, koszty ponoszone od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu uznaje się za koszty kwalifikowane, jako wkład gminy, nie podlegający refundacji z dotacji Programu.

7.3. Warunki wykorzystania dotacji

7.3.1. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym przyznano dotację.

7.3.2. Dotacja udzielana jest na podstawie porozumienia zawartego między Wojewodą a beneficjentem.

7.3.3. W celu otrzymania dotacji wnioskodawca umieszczony na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dotacji zobowiązany jest, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia porozumienia, tj.:

- oświadczenie o przyjęciu dotacji,

- uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania – w przypadku zmian w stosunku do oferty,

a także okazać, na żądanie Wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie.

7.3.4. Wyposażenie żłobków, klubów dziecięcych i lokali dziennych opiekunów nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte co najmniej do końca okresu monitorowania funkcjonowania miejsc utworzonych z tych środków (5 lat w przypadku żłobków i klubów dziecięcych, 2 lata w przypadku lokali dziennych opiekunów) i stanowi własność gminy, także w przypadku współpracy gminy z podmiotem publicznym lub prywatnym (wyposażenie udostępnione zostaje np. w formie umowy użyczenia).

7.3.5. Adaptacje, remonty i prace wykończeniowe wykonywane na zadania Programu, a dokonywane w lokalach i budynkach niebędących własnością gminy, mogą być finansowane z dotacji, o ile są to wydatki bieżące.

7.3.6. Budynki i lokale, które będą przedmiotem nakładów inwestycyjnych współfinansowanych z dotacji, powinny być własnością gminy i pozostać takimi przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania współfinansowanego z Programu.

7.3.7. Adaptacja, w odniesieniu do przedsięwzięć objętych Programem, oznacza: przebudowę lub remont pomieszczeń lub budowli w celu spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych; przystosowanie do nowych wymagań może wiązać się ze zmianą wykończenia wewnętrznego, zewnętrznego i instalacji. W ramach adaptacji dopuszczalne są modernizacje.

7.3.8. W przypadku adaptacji budynku pociągającej za sobą zmiany konstrukcji budynku (wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę), w odniesieniu do przedsięwzięć objętych Programem, adaptacja taka traktowana jest jak budowa nowego budynku.

7.3.9. W ramach Programu możliwe jest dofinansowanie wyposażenia i prac wykończeniowych w lokalach i budynkach (np. instalacje sanitarne), a także wyposażenia specjalistycznego instytucji opieki nad małymi dziećmi (np. meble, wyposażenie i naczynia kuchenne, zabawki ogrodowe). W przypadku adaptacji oraz budowy lub zakupu budynku (lokalu), wyposażenie oraz prace wykończeniowe budynków (lokali) stanowić mogą odrębną pozycję dofinansowaną z Programu, o ile będą stanowić odrębną finansowo część projektu.

- 7.3.10. Na równi z adaptacją, zakupem lub budową budynku (lokalu) traktowana jest adaptacja, zakup lub budowa kontenera.
- 7.3.11. Gmina-beneficjent dysponuje otrzymanymi środkami na zasadach dotyczących dysponenta środków budżetowych trzeciego stopnia, tj. m.in. bez prawa ich dalszego przekazywania. W przypadku realizacji zadań we współpracy z partnerami, rozliczenia z partnerami mogą być stosowane za pomocą dowolnych powszechnie stosowanych technik rozliczania operacji gospodarczych, z uwzględnieniem zasad obowiązujących dysponenta trzeciego stopnia.
- 7.3.12. Dotacja może być wykorzystana poprzez refundację poniesionych wydatków lub poprzez sfinansowanie wydatków środkami z dotacji.

7.4. Obowiązki sprawozdawcze

Podmiot dotowany będzie zobowiązany:

- 7.4.1. Przedstawić sprawozdanie z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik 3 (lub 4 – dla zadań ze szkolenia dziennych opiekunów), w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania;
- 7.4.2. W przypadku, gdy termin zakończenia zadania przypada w roku 2013, przedstawić sprawozdanie z wykorzystania dotacji w roku 2012, którego wzór stanowi załącznik 6, do dnia 30 stycznia 2013 r.;
- 7.4.3. Przedstawiać roczne sprawozdania z funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem Programu, których wzór stanowi załącznik 5 do ogłoszenia, do końca okresu monitorowania miejsc utworzonych z wykorzystaniem środków z dotacji (5 lat od końca roku, w którym miejsca zostały udostępnione dzieciom w przypadku żłobków i klubów dziecięcych, 2 lata w przypadku lokali dziennych opiekunów), do dnia 30 stycznia za rok ubiegły.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Na wniosek beneficjenta, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie jego monitorowania, możliwa jest zmiana instytucji z klubu dziecięcego na żłobek, przy zmianie taka nie może zwiększać kwoty dotacji ani zmniejszać liczby miejsc ujętych w zadaniu. Zmiana taka nie stanowi naruszenia zasad konkursu. Zmiana taka wymaga zgody Wojewody i zawiadomienia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

- 8.2. Na wniosek beneficjenta, na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty i w trakcie realizacji zadania, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, pod warunkiem niezmienności pozostałych danych oferty (porozumienia). Zmiana taka wymaga zgłoszenia oraz potwierdzenia przez Wojewodę i Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
- 8.3. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią okoliczności nieprzewidziane w harmonogramie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu zrealizowania zadania i/lub terminu zakończenia zadania, za które gmina nie ponosi odpowiedzialności, terminy te – na wniosek gminy - mogą zostać zmienione w drodze aneksu do porozumienia w sprawie udzielenia dotacji. W uzasadnionym przypadku, za zgodą Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, mogą zostać przekroczone terminy określone w punkcie 2.3 regulaminu. Zmiana powyższych terminów nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji, określony w punkcie 7.3.1 regulaminu.
- 8.4. Przy konstruowaniu kosztorysu zadania dwuletniego zaleca się przyjmowanie zasady, zgodnie z którą maksymalny udział dotacji (50% lub 70%) w kosztach zadania odnosi się do kosztów każdego roku.

Załączniki:

1. Wzór oferty podstawowej: część A (załącznik 1A) i część B (załącznik 1B)
2. Wzór oferty na szkolenie dziennych opiekunów: część A (załącznik 2-SDO-A) i część B (załącznik 2-SDO-B)
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania podstawowego (załącznik 3)
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania na szkolenie dziennych opiekunów (załącznik 4)
5. Wzór sprawozdania z funkcjonowania miejsc powstałych z udziałem Programu (załącznik 5)
6. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji (załącznik 6)
7. Kody gmin wg GUS - do nadania nazw plikiem nadsyłanym na konkurs drogą elektroniczną (załącznik 7)

Aneks 1: Przykłady wyliczenia maksymalnej kwoty dotacji

Przykład 1

Instytucja : żłobek

Przedmiot dofinansowania: 1) budowa budynku (lub zakup lokalu)
2) wyposażenie

Liczba miejsc:25

Czy zadanie zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki: nie.

Maksymalna kwota dotacji: na budowę (zakup) 25 x 11 300 zł = 282 500 zł
na zakup wyposażenia 25 x 1 800 zł = 45 000 zł
Razem: 327 500 zł

Przykład 2:

Instytucja: opiekun dzienny

Przedmiot dofinansowania: 1) szkolenie,
2) wyposażenie lokalu gminnego

Liczba miejsc:3

Czy zadanie zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki: tak.

Maksymalna kwota dotacji: na szkolenie 980 zł
na zakup wyposażenia 3 x 4 000 zł = 12 000 zł
Razem: 12 980 zł

Przykład 3:

Instytucja: klub dziecięcy

Przedmiot dofinansowania: 1) adaptacja budynku
2) zakup wyposażenia

Liczba miejsc: 70

Czy zadanie zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki: nie.

Maksymalna kwota dotacji: na adaptację70 x 2 000 zł = 140 000 zł
na zakup wyposażenia 70 x 1 000 zł = 70 000 zł
Razem: 210 000 zł

Przykład 4 (projekt kontynuowany z 2011 r.):

Instytucja: żłobek

Przedmiot dofinansowania: 1) budowa budynku
2) zakup wyposażenia

Liczba miejsc: 100

Czy zadanie zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki: nie.

Wykorzystana w 2011 r. dotacja na:

1) budowę budynku 420 300 zł

2) zakup wyposażenia 0 zł

Maksymalna kwota dotacji: na budowę 100 x 11 300 zł = 1 130 000 zł

na zakup wyposażenia 100 x 1 800 zł = 180 000 zł

Razem: 1 310 000 zł

Kwota dotacji do wykorzystania w 2012 r.:

na budowę (1 130 000 – 420 300) 709 700 zł

na zakup wyposażenia (172 000 – 0) ... 180 000 zł

Razem: 889 700 zł

Przykład 5:

Instytucja : dzienny opiekun

Przedmiot dofinansowania: 1) szkolenie dziennego opiekuna

Liczba opiekunów: 5.

Czy zadanie zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki: tak – 3 opiekunów.

Maksymalna kwota dotacji: na szkolenie opiekunów

a) zapewniających opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi
lub wymagającymi szczególnej opieki ... 3 x 980 zł = 2 940 zł

b) niezapewniających opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
lub wymagającymi szczególnej opieki ... 2 x 700 zł = 1 400 zł

Razem: 4 340 zł

Aneks 2: Zalecenia do porozumienia w sprawie dotacji

Zaleca się, aby w *Porozumieniu w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch"*, niezależnie od danych wymaganych przepisami o finansach publicznych, znalazły się zapisy uwzględniające:

- nazwę zadania zgodną z ofertą,
- termin zrealizowania zadania,
- termin zakończenia zadania, zgodny z punktem 2.3.3. regulaminu konkursu,
- termin wykorzystania dotacji, nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.,
- termin przekazania dotacji (w uzgodnieniu z beneficjentem: dotacja może być przekazywana w sposób umożliwiający dokonanie wydatku ze środków dotacji lub po dokonaniu wydatków – jako refundacja),
- kwotę dotacji w rozbiciu na wydatki bieżące oraz inwestycje i zakupy inwestycyjne, nie większą niż w ogłoszeniu o wynikach konkursu,
- załącznik z kosztorysem oraz harmonogramem realizacji zadania (załącznikiem może być oferta beneficjenta),
- rachunek bankowy beneficjenta, na który przekazane będą środki dotacji,
- zobowiązanie gminy do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania,
- klauzulę o możliwości dokonania przesunięć wydatków, zawartych w kosztorysie, nieprzekraczających 10 % [lub więcej – wg uznania wojewody] poszczególnych pozycji kosztorysu z zastrzeżeniem, że przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 50% (70%) wartości kosztorysu,
- zobowiązanie gminy do złożenia sprawozdania z realizacji zadania i dostarczenia do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, a w przypadku

zakończenia zadania w roku 2013 – także do złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji w roku 2012; brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu,

- klauzulę przewidującą zaprzestanie działalności przez instytucję ujętą w zadaniu (przykład klauzuli: „w przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia instytucja zaprzestanie działalności do dnia, środki, o których mowa w §, zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem”),
- klauzulę przewidującą zmniejszenie liczby miejsc w żłobku (klubie dziecięcym) ujętych w zadaniu (przykład klauzuli: „w przypadku, gdy powstała w wyniku Porozumienia liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia, część środków, o których mowa w § ..., proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem”),
- zobowiązanie do sporządzania rocznych sprawozdań z funkcjonowania miejsc dofinansowanych z dotacji na formularzu stanowiącym załącznik 5 do regulaminu konkursu i dostarczania w formie papierowej do dnia 30 stycznia każdego roku za rok ubiegły, za lata 2012 -.....,
- zobowiązanie gminy do poddania się kontroli realizacji zadania dokonywanej w toku realizacji zadania lub po jego realizacji (w okresie monitorowania), w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez wojewodę udzielającego dotacji lub przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.