

*Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”
realizowany w roku 2011*

Pytania i odpowiedzi


DYREKTOR
Departamentu Polityki Rodzinnej

Alina Wiśniewska
5.04.2011 r.

Pytanie 1.

Jakie dokumenty koniecznie powinny przedstawić gminy przy składaniu oferty, jeśli dotyczy ona budowy nowego budynku (lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi?

Odpowiedź:

Oprócz wypełnionego formularza oferty z załącznikiem, przy składaniu oferty warunki konkursu nie wymagają składania żadnych dodatkowych dokumentów. Zakłada się, że wszystkie informacje zawarte będą w ofercie (np. dotyczące pozwolenia na budowę, własności nieruchomości, dane o powierzchni lokalu, nr uchwały rady gminy nt. finansowania zadania lub w przypadku spraw w toku – przewidywany termin uchwalenia/podpisania dokumentów w ramach harmonogramu realizacji zadania), i że informacje te będą prawdziwe. Przy podpisaniu porozumienia urząd wojewódzki może natomiast zażądać do okazania dokumentów poświadczających stan faktyczny, w celu potwierdzenia zgodności z ofertą. Także do okazania można zażądać dokumentów przed przekazaniem dotacji lub transzy dotacji, jeżeli taki tryb jest przewidziany. Dysponent środków budżetowych określa, jakie dokumenty będą podlegały kontroli.

Pytanie 2.

Jakie dokumenty, w tym np. pozwolenie na budowę mogą zainteresowane gminy przedłożyć w terminie późniejszym?

Odpowiedź:

W warunkach konkursu nie zawarto wymagań dotyczących obligatoryjnych dokumentów, które gminy powinny posiadać przy składaniu oferty. Na podstawie opisu zadania zamieszczonego w ofercie, w tym opisu stanu zaawansowania przygotowań do jego realizacji, komisja konkursowa kwalifikuje lub odrzuca oferty. Zakwalifikowanie oferty oznacza, że - w opinii oceniających - zadanie opisane w ofercie spełnia warunki merytoryczne Programu: w wyniku realizacji zadania powstaną nowe miejsca w instytucji opieki nad dzieckiem do lat 3, a zadanie będzie zrealizowane w 2011 r. Przy rozpatrywaniu oferty ocenia się, czy w danym przypadku brak dokumentu takiego jak pozwolenie na budowę ma istotne znaczenie z punktu widzenia realności realizacji zadania. Uzyskanie takiego pozwolenia może być wysoce prawdopodobne, lecz wymagające czasu (np. na dokonanie uzupełnień w projekcie po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę), może też budzić większe wątpliwości.

W zależności od oceny zadania, komisja może odrzucić ofertę ze względu na niedostateczne przygotowanie zadania do realizacji (niespełnione kryterium merytoryczne) lub ją zakwalifikować, przy czym przedłożenie informacji o uzyskaniu brakujących dokumentów lub samych dokumentów może być dokonywane w trybie kontroli realizacji zadania, także przed przekazaniem dotacji lub transzy dotacji, jeżeli taki tryb jest przewidziany.

Pytanie 3.

Jaki jest ostateczny termin skompletowania całości dokumentacji przy składaniu oferty konkursowej?

Odpowiedź:

Przy składaniu oferty wymagany jest jedynie prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty. Termin przyjmowania ofert: 20 dni od daty opublikowania dziennika ustaw z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych; rozporządzenie ukazało się 31.03.2011 r. w Dz.U. Nr 69, poz. 367, oferty składać można więc do dnia 20 kwietnia br.

Pytanie 4.

Jaki powinien być sposób weryfikacji ofert? Czy w przypadku błędnego wypełnienia którejkolwiek z pozycji oferta podlega odrzuceniu, a jeżeli nie to, jakie są dopuszczalne błędy, które mogą zostać skorygowane przez beneficjentów i jaki tryb ewentualnych korekt jest przewidziany?

Odpowiedź:

W przypadku błędów i braków w ofercie zalecane jest poinformowanie oferenta o błędzie (braku) i wezwanie do uzupełnienia bądź poprawienia oferty. Tryb dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również określenie rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom leży w gestii zespołu dokonującego kwalifikacji ofert. Ze względów praktycznych najsprawniejszym wydaje się być kontakt ze strony zespołu kwalifikacyjnego w trybie roboczym (telefon, e-mail) ze wskazaniem uchybień, w następstwie czego następuje uzupełnienie informacji przez oferenta. Sposób uzupełniania oferty – poprzez przysłanie skorygowanej całej oferty, czy tylko wadliwego fragmentu – również pozostaje w gestii zespołu dokonującego kwalifikacji ofert.

W ofercie podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania gminy wskazana jest osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty. O ile więc uzupełnienia nie dotyczą podstawowych danych oferty (kwota dotacji i wartość kosztorysu, nazwa zadania itp.), złożenie ich nastąpić może przez tę osobę.

Pytanie 5.

Jakie uchybienia w ofercie mogą lub powinny spowodować jej odrzucenie?

Odpowiedź:

Przykładowe błędy powodujące odrzucenie oferty (przedsięwzięcia nie spełniające warunków konkursu):

- termin zakończenia budowy złołka (klubu dziecięcego) i rozpoczęcie jego działalności po 1.03.2012 r.,
- oferta na kwotę dotacji przekraczającą maksymalne limity,

- warunki lokalowe adaptowanego obiektu niespełniające wymagań lokalowych wynikających z *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych* (np. powierzchnia użytkowa pomieszczenia 39 m² dla żłobka planującego przyjęcie 24 dzieci),
- brak informacji o powierzchni lokalu budowanego (adaptowanego) na żłobek (klub dziecięcy) lub brak oświadczenia o spełnianiu przez lokal wymagań wynikających z *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych*,
- braki formalne (brak podpisu, wpływ oferty po terminie),
- brak informacji o własności budynku (lokalu), planowanie inwestycji w nieruchomości nie będące własnością (lub współwłasnością) gminy.

Pytanie 6.

Czy układ stron i tabel w ofercie musi być zachowany zgodnie z wzorem oferty, czy można rozszerzać tabelki ?

Odpowiedź:

Można rozszerzać pola i tabele, w których wpisywane są informacje oferty.

Pytanie 7. Czy zostaną przedstawione wytyczne, co do kwalifikowalności kosztów ponoszonych w ramach realizowanych projektów?

Odpowiedź:

Nie przewiduje się sporządzania wykazu kosztów kwalifikowanych – podstawowe wyłączenia zostały zawarte w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego w punkcie 6. Kwalifikowane koszty dotyczą powstawania nowych miejsc, nie można w ramach konkursu finansować kosztów naboru personelu, szkoleń itp.

Pytanie 8.

Czy w przypadku Gminy dokonującej adaptacji – przebudowa wraz z wyposażeniem istniejącego budynku na potrzeby żłobka, która zamierza ubiegać się o dotację na zadanie z dwóch pozycji:

- wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach, w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci,
- adaptacja istniejących budynków z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki na małymi dziećmi,

A) można w pozycji - wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach, w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci – ująć takie rzeczy jak:

- ✓ szpachlowanie i malowanie ścian, wykładziny podłogowe,
- ✓ wyposażenie typu: zabawki dla dzieci (np. lalki, samochody, klocki), firany, leżaki, pościel, piżamy, dywaniki, nocniki, ręczniki, waga niemowlęca, lodówka, kuchenka, pralka, żelazko, wyparzacze do naczyń, odkurzacz, kosiarka do trawy, zestaw komputerowy ?.

B) można w wyniku zamówienia publicznego, które zweryfikuje wartości finansowe, dokonywać przesunięć między pozycjami i paragrafami, na które otrzymał dotację ?

Odpowiedź A:

Tak, pozycja „wyposażenie i prace wykończeniowe” przeznaczona jest na sfinansowanie takich wydatków.

Odpowiedź B:

Przesunięcia między pozycjami kosztorysu, np. w wyniku zamówienia publicznego lub zmian cen, możliwe są w granicach ujętych w porozumieniu –dopuszcza się 10 % zmian. Większe zmiany wymagają aneksu do porozumienia.

Pytanie 9.

Czy możliwe jest zakwalifikowanie wydatków poniesionych w trwającym obecnie roku budżetowym tj. od początku bieżącego roku?

Odpowiedź:

Nie. Zgodnie z punktem 6 „Informacji uzupełniających do konkursu ofert w sprawie Resortowego program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch”,

realizowanego w roku 2011”, przy określaniu udziału własnego samorządu, uwzględnia się wydatki poniesione od dnia podpisania porozumienia do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w porozumieniu.

Pytanie 10.

Czy należy informować beneficjentów o fakcie odrzucenia ich oferty – jeżeli tak to w jakim trybie?

Odpowiedź:

W ogłoszeniu konkursowym nie przewidziano informowania o fakcie odrzucenia lub zakwalifikowania oferty. Byłoby jednak właściwe poinformowanie nadawców ofert niezakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego o tym fakcie, np. w formie listy ofert niezakwalifikowanych (z krótką informacją o przyczynie odrzucenia), umieszczonej na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego.

Pytanie 11.

Czy w ramach Programu możliwe jest finansowanie projektów realizowanych przez niepubliczne ośrodki opieki nad dziećmi? Czy istnieje możliwość żeby projekt w ramach Programu realizowany był na podstawie stosownej umowy zawartej pomiędzy gminą a danym niepublicznym ośrodkiem opieki? Wnioskodawcą i stroną porozumienia, takiego projektu, byłaby gmina. Czy możliwe jest zastosowanie partnerstwa publiczno – prywatnego przy realizowanych przedsięwzięciach?

Odpowiedź:

Tak, ale tylko w przypadku, gdy niepubliczne ośrodki opieki nad dziećmi są przez gminę współfinansowane. Są w takich przypadkach traktowane na równi z gminnymi i w odniesieniu do takich projektów obowiązują wszystkie zasady konkursu, m.in. dotyczące wkładu własnego gminy - nie może wynosić mniej niż 20% wartości zadania.

Pytanie 12.

Czy samorządy mogą przygotować projekty dotyczące np. budowy na rok 2011/2012 albo przedłużyć tegoroczny?

Odpowiedź:

Projekty realizowane w ramach konkursu muszą wykorzystać środki z dotacji w 2011 r. Realizacja projektów takich jak "budowa żłobka" może być kontynuowana ze środków gminy w roku 2012, jednakże uruchomienie instytucji musi nastąpić do dnia 1.3.2012 r.

Pytanie 13.

Kwestia umowy – dzierżawy, prośba, żeby wyjaśnić, w kontekście warunku własności, czy taka umowa długoletnia może być traktowana na równi z własnością, jako np. współwłasność?

Odpowiedź:

Określone w warunkach konkursu terminy własność i współwłasność należy rozumieć zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego. Umowa dzierżawy nie przenosi prawa własności (dzierżawca otrzymuje rzecz tylko do używania i pobierania pożytków), nie można więc dotacji wykorzystać na cele inwestycyjne w dzierżawionych nieruchomościach.

Pytanie 14.

Czy oferta złożona przed wejściem w życie *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235)* i *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. Nr 69, poz. 367)* może podlegać ocenie jeżeli będzie zgodna z ww. aktami prawnymi?

Odpowiedź:

Tak. Większość przepisów *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* i *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych*

wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2011 r. Jednak art. 62 i art. 63 ustawy, dotyczące programów rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 i dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, weszły w życie z dniem ogłoszenia ustawy, tj. 3 marca 2011 r. Stąd też rozpatrzone powinny być wszystkie oferty złożone w ramach Program „Maluch” od dnia ogłoszenia konkursu.

Lech Pawlak
główny specjalista
Departament Świadczeń Rodzinnych
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Lech.Pawlak@mpips.gov.pl