

ZATWIERDZAM

.....  
Wojewoda Świętokrzyski

Kielce, dnia.....

## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

powołanego przez Wojewodę Świętokrzyskiego do oceny ofert o wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego (gminy) prowadzących instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu pod nazwą *Resortowy Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch”*.

Na podstawie zarządzenia nr 31/2011 Wojewody Świętokrzyskiego ustala się, co następuje:

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Oferty złożone do Wojewody w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ocenia Zespół powołany do oceny ofert na finansowe wspieranie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2011 roku, oraz w kolejnych edycjach Programu.
2. Oferty składają jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego prowadzące lub mające na celu prowadzenie publicznego żłobka, klubu dziecięcego lub lokalu dla dziennego opiekuna. Oferty muszą zawierać informacje określone w ogłoszeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej otwartego konkursu ofert na finansowe wspieranie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w roku 2011, oraz w kolejnych edycjach Programu.
3. Zespół dokonuje oceny ofert przedłożonych przez jednostki samorządu terytorialnego (gminy) odpowiednio na wyposażenie oraz prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci, adaptacje istniejących budynków

(lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi i budowę lub zakup nowych budynków (lokali) z przeznaczeniem na organizację

i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna, uwzględniając kryteria wymienione w pkt VI ogłoszenia do otwartego konkursu ofert na finansowe wspieranie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w roku 2011, oraz w kolejnych edycjach Programu.

4. Ocena jest dokonywana odrębnie dla każdej oferty.

5. Możliwe jest ewentualne uzupełnianie ofert i składanie wyjaśnień przez oferentów.

## § 2

### Skład Zespołu

1. Zespół działa kolegialnie i na posiedzeniach plenarnych, w składzie 5 osobowym z udziałem:

- a) przewodniczącego,
- b) trzech członków,
- c) sekretarza.

2. Zespół dokona wyboru sekretarza na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków.

3. Zespół obowiązują terminy określone w ogłoszeniu otwartego konkursu na finansowe wspieranie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w roku 2011, oraz w kolejnych edycjach Programu.

4. W razie niemożliwości uczestniczenia jednego z członków Zespołu w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Zespół działa w składzie 4 osobowym, z tym że w przypadku braku Przewodniczącego Zespołu upoważnionym do działania w jego imieniu jest Sekretarz Zespołu.

5. Członkowie Zespołu przed dokonaniem oceny ofert zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 3

## Przewodniczący Zespołu

Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) kierowanie pracą Zespołu,
- b) wyznaczanie terminów posiedzeń,
- c) dokonywanie oceny ofert,
- d) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
  - protokołów z posiedzeń plenarnych,
  - korespondencji związanej z pracą Zespołu,
- f) przedłożenie Wojewodzie protokołu z przeprowadzonej oceny ofert o udzielenie wsparcia finansowego dla jednostek samorządu terytorialnego (gmin) na wyposażenie oraz prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci, adaptację istniejących budynków (lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi i budowy lub zakupu nowych budynków (lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna przed przekazaniem ich do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej do ostatecznego wyboru ofert zakwalifikowanych do Programu.

## § 4

### Członkowie Zespołu

Do obowiązków członków Zespołu należy:

- a) udział w posiedzeniach plenarnych zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu,
- b) zapoznawanie się z ofertami w celu dokonania ich oceny,
- c) dokonywanie oceny ofert.

## § 5

### Sekretarz Zespołu

Do obowiązków sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- b) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

## § 6

### Miejsce dokonywania oceny

1. Posiedzenia plenarne Zespołu odbywają się w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Kielce 25-516 ul. IX Wielków Kielc 3.
2. Członkowie Zespołu dokonują oceny ofert podczas posiedzenia.
3. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania oceny znajdują się w miejscu posiedzenia.

## § 7

### Tryb pracy Zespołu

1. W skład Zespołu do oceny formalnej wniosków wchodzi pracownicy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wyznaczeni przez Dyrektorów Wydziałów wskazanych w §1 zarządzenia nr 31/2011 Wojewody Świętokrzyskiego.
2. Do obowiązków Zespołu należy w szczególności:
  - a) weryfikacja ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) przygotowywanie dla potrzeb Zespołu „kart oceny merytorycznej” ofert, w ilości odpowiedniej do złożonych ofert, na każde posiedzenie plenarne Zespołu.
3. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje każdy członek Zespołu indywidualnie, na piśmie, według przyjętych kryteriów.
4. Wynik oceny merytorycznej oferty jest wpisywany do „karty oceny merytorycznej” stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu przez każdego członka Zespołu dokonującego oceny i jest przez niego podpisywany.
5. Każdy z członków, wchodzących w skład Zespołu dokonuje własnej oceny każdego wniosku o wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego (gminy).
6. Po dokonaniu oceny, Zespół przekazuje zestawienie ofert zakwalifikowanych wraz z *Syntetyczną informacją o ofercie* do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

## § 8

### Wyniki oceny

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zespół sporządza protokół zawierający informacje wymienione w ogłoszeniu do otwartego konkursu ofert na finansowe wspieranie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w roku 2011, oraz w kolejnych edycji Programu.

§ 9

Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Zespołu rozstrzyga Wojewoda.

§ 10

Regulamin Zespołu chodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę.