

ZARZĄDZENIE Nr 11/2011
DYREKTORA GENERALNEGO
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W KIELCACH
z dnia ...19.10..... 2011 r.

**w sprawie warunków udostępniania parkingu samochodowego Świętokrzyskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z póź. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu uporządkowania spraw związanych z terenem przy Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach wprowadza się warunki udostępniania parkingu samochodowego, określone w Regulaminie parkingu samochodowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się cennik usług stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ceny usług wymienione w załączniku Nr 2 są cenami umownymi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Administracyjno – Gospodarczego.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu.

§ 5. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

Maria Szydłowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2011r.
Dyrektora Generalnego ŚUW
z dnia 19 października 2011r.

REGULAMIN PARKINGU SAMOCHODOWEGO ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KIELCACH

§ 1

1. Regulamin parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych, a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez Biuro Administracyjno-Gospodarcze ŚUW w Kielcach, który zwany jest dalej Obsługującym.
2. Przez wjazd na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym Regulaminie. Użytkownik parkingu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego Regulaminu i poleceń Obsługującego lub osób przez niego upoważnionych.
3. Przez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym a Użytkownikiem.

§ 2

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź utratę pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w pojeździe.
2. Parking jest płatny, czynny od poniedziałku do piątku od godz. 5⁰⁰ do 22⁰⁰, z wyłączeniem świąt.
3. Zabrania się wjazdu na teren parkingu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671 z póź. zm.); w przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań w tym zakresie, ich kosztami będzie obciążony kierujący pojazdem.

§ 3

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. tj. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z póź. zm.) oraz znaków drogowych,
- 2) poruszać z prędkością nie większą niż 20 km/h,
- 3) zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
- 4) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego miejscu,
- 5) podporządkować się poleceniom obsługi parkingu oraz innych uprawnionych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie ruchu i postoju.

§ 4

Wjeżdżając na teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking,
- 2) pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu,
- 3) dystrybutor biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd,
- 4) pamiętać, że zaporę parkingową zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 5

Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
- 4) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe i wyjeździe z parkingu.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren parkingu.
3. Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.

§ 7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej przy wyjeździe z parkingu.
2. Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu.
3. Można pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty parkingowej celem umożliwienia sobie rozliczenia.
4. Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest podstawowym dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu.

§ 8

Opuszczając teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
- 2) opłacony bilet parkingowy wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry w celu podniesienia zapory,
- 3) pamiętać, że zaporę zamyka się po 30 sekundach lub natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 9

1. Wprowadza się elektroniczne karty parkingowe dla pracowników kompleksu budynków przy Al. IX Wieków Kielc 3, umożliwiające korzystanie z parkingu.
2. Jednemu pracownikowi przysługuje jedna karta parkingowa.
3. Karta parkingowa nie stanowi gwarancji parkowania jeśli występuje aktualnie brak wolnych stanowisk. Wszyscy użytkownicy parkingu korzystają z niego w miarę wolnych miejsc na zasadzie pierwszeństwa.

§ 10

Na terenie parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca postojowe:

- 1) dla pojazdów osób niepełnosprawnych i pojazdów VIP,
- 2) w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym, umowy.

§ 11

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
- 2) nieuzasadnionego pozostawienia samochodu z pracującym silnikiem,
- 3) zaśmiecania terenu,
- 4) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
- 5) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,
- 6) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu,
- 7) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów o których mowa w § 10 (m.in. dla osób niepełnosprawnych).

§ 12

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz na portierni budynku głównego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie – Prawo o ruchu drogowym.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.
4. O zaistniałym na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wypadku w którym poszkodowana jest osoba fizyczna – niezwłocznie informować pracowników Obsługującego (portiernia budynku „A”).

§ 13

1. W przypadku gdy pojazd został pozostawiony w miejscu zabronionym i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Obsługujący uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 do wezwania Policji lub Straży Miejskiej w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
3. Pojazd może być unieruchomiony przez zastosowanie urządzenia do blokowania kół w przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z parkingu określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w sytuacji zaparkowania pojazdu w miejscu, w którym jest to zabronione, pomimo, że nie utrudnia ruchu.

§ 14

W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

§ 15

Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu przed wjazdem na teren Parkingu, a także są dostępne na stronie internetowej – www.kielce.uw.gov.pl.

§ 16

Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2011r.
Dyrektora Generalnego ŚUW
z dnia 19.10.2011r.

CENNIK

| | | |
|----|--|-------|
| 1. | WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ | 12,00 |
| 2. | IMPULS DOŁADOWUJĄCY KARTE | 2,00 |
| 3. | OPLATA DLA KLIENTÓW ZEWNĘTRZNYCH ZA 1 GODZ. POSTOJU | 3,00 |
| 4. | OPLATA ZA ZAGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE BILETU PARKINGOWEGO | 30,00 |
| 5. | WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ (ZGUBIENIE, KRADZIEŻ) | 12,00 |

Ustalone ceny są wartościami brutto.