

Do zakresu działania **Wieloosobowego Stanowiska ds. Redakcji Dziennika Urzędowego** należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego
 - a. ocena formalnych, technicznych i prawnych możliwości publikacji;
 - b. korespondencja z wnioskodawcami w zakresie kierowanych do publikacji aktów;
 - c. redagowanie, edycja i korekta Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego, po uzyskaniu zatwierdzenia Wojewody lub osoby upoważnionej;
2. prowadzenie zbiorów i udostępnianie do powszechnego i nieodpłatnego wglądu Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego;
3. udostępnianie do powszechnego wglądu Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej.
4. Zamieszczania numerów pozycji Dziennika na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1523)