



Akceptuję:

MINISTER

Elżbieta Rafalska

Elżbieta Rafalska

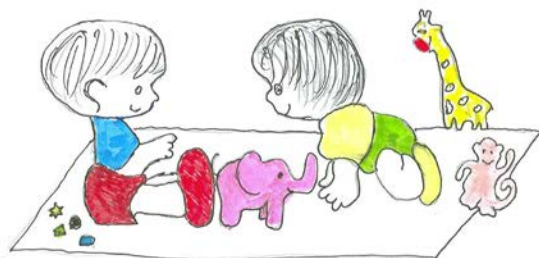
Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI  
SPOŁECZNEJ**

*Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad  
dziećmi w wieku do lat 3*

*„MALUCH plus”*

*2017*



Warszawa, listopad 2016 r.

## Spis treści

1. Podstawa prawna Programu.....	2
2. Cel Programu .....	2
3. Adresaci Programu.....	3
4. Przedmiot Programu .....	5
5. Środki finansowe na realizację Programu.....	6
6. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne .....	9
7. Warunki otrzymania i wykorzystania dotacji .....	11
8. Zasady składania ofert - wymagania formalne .....	18
9. Zasady kwalifikowania ofert.....	22
10. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu .....	26
11. Postanowienia końcowe.....	28
Załączniki .....	29

Program „MALUCH plus”, zwany dalej „Programem”, z dniem 21 listopada 2016 r. przybiera następujące brzmienie:

## 1. Podstawa prawna Programu

Art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 poz. 157), zwana dalej „ustawą”.

## 2. Cel Programu

Celem Programu jest zwiększenie dostępności terytorialnej i finansowej miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów. Program przyczynia się – w sposób pośredni – do realizacji *Strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu „EUROPA 2020”*. Strategia ta wskazuje, że jednym z priorytetów jest rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu, a celem - zwiększenie stopy zatrudnienia. Stąd też należy prowadzić działania sprzyjające zatrudnieniu kobiet, a w tym względzie duże znaczenie ma m.in. zapewnienie dostępu do opieki nad dziećmi. Jak wskazuje Komisja Europejska w *Sprawozdaniu krajowym - Polska 2016 r.*, barierą dalszego wzrostu współczynnika aktywności zawodowej i wskaźnika zatrudnienia jest m.in. niewystarczająca liczba placówek opieki nad dziećmi, zwłaszcza tymi najmłodszymi. Pomimo pewnej poprawy sytuacji, kwestia dostępności placówek opieki nad dziećmi poniżej trzeciego roku życia i na obszarach wiejskich w dalszym ciągu stanowi problem. Narzędziem poprawy sytuacji w tym obszarze jest *Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus 2017”* (co wskazuje się w kolejnych dokumentach aktualizacyjnych Krajowego Programu Reform).

Program „MALUCH plus” wpisuje się w zadania wynikające m.in. z:

- Strategii Rozwoju Kraju 2020 (Obszar strategiczny II. Konkurencyjna gospodarka, Cel II.4. Rozwój kapitału ludzkiego, Priorytetowe kierunki interwencji publicznej II.4.1. Zwiększenie aktywności zawodowej oraz II.4.2. Poprawa jakości kapitału ludzkiego; Obszar strategiczny

III. Spójność społeczna i terytorialna, Cel III.1. Integracja społeczna, Priorytetowy kierunek interwencji publicznej III.1.1. Zwiększenie aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym),

- Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 (Cel szczegółowy: 1 Wzrost zatrudnienia, Kierunek interwencji: Rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3).

### 3. Adresaci Programu

#### 3.1. Podmioty uprawnione

3.1.1. Program w 2017 r. jest adresowany do:

3.1.1.1. działających na podstawie ustawy:

a) jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, zwanych dalej „gminami”, w których istnieje potrzeba utrzymania i rozwoju instytucji opieki nad małymi dziećmi, ze względu na niezaspokojone potrzeby społeczności lokalnych (do gmin adresowany jest moduł 1 i 2 Programu);

b) podmiotów o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy (zwanych dalej „podmiotami niegminnymi”), tj.:

- osób fizycznych,

- osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;

prowadzących instytucje opieki nad małymi dziećmi, do których adresowany jest moduł 2 oraz prowadzących lub zamierzających prowadzić w 2017 r. instytucje opieki nad małymi dziećmi, do których adresowany jest moduł 4,

3.1.1.2. uczelni i współpracujących z nimi podmiotów prowadzących w 2017 r. instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy, do których adresowany jest moduł 2 Programu lub zamierzających prowadzić w 2017 r.

instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy, do których adresowany jest moduł 3 Programu.

- 3.1.2. Za współpracujące z uczelniami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy, zwane dalej „podmiotami współpracującymi”, uznaje się podmioty, które mają z uczelnią zawartą umowę (porozumienie) w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji, jej lokalizację, liczbę dzieci (studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych) objętych opieką oraz w przypadku dofinansowania tworzenia nowych miejsc, okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, określony w punkcie 7.3.

## **3.2. Podmioty nieuprawnione**

- 3.2.1. W przypadku gdy o dofinansowanie ubiega się podmiot, który w latach wcześniejszych otrzymywał dofinansowanie z Programu, może on podpisać umowę z wojewodą w sprawie przekazania dotacji, pod warunkiem rozliczenia dotacji z lat ubiegłych oraz dokonania ewentualnych zwrotów.

## 4. Przedmiot Programu

- 4.1. Środki finansowe w ramach Programu mogą zostać rozdysponowane na 4 moduły, które obejmują dofinansowanie następujących rodzajów zadań realizowanych w instytucjach działających na podstawie ustawy (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów):
- 4.1.1. Moduł 1 (dla gmin): utworzenie w 2017 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie ich funkcjonowania, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo utworzenie miejsc.
- 4.1.2. Moduł 2:
- dla gmin: zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki tworzonych przez gminy z udziałem programu „MALUCH+”; dofinansowanie nie dotyczy miejsc dotowanych przez gminy w podmiotach niegminnych lub prowadzonych przez podmioty niegminne;
  - dla podmiotów niegminnych: zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (w tym miejsc opieki w instytucjach prowadzonych przez uczelnie oraz podmioty współpracujące z uczelniami).
- 4.1.3. Moduł 3 (dla uczelni oraz podmiotów prowadzących i tworzących instytucje opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych): utworzenie w 2017 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie funkcjonowania tych miejsc opieki, jak też samo utworzenie miejsc.
- 4.1.4. Moduł 4 (dla podmiotów niegminnych): utworzenie w 2017 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie ich funkcjonowania, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo utworzenie miejsc.

- 4.2. Minister, po zebraniu informacji od wojewodów, o których mowa w pkt. 9.6. Programu, podejmie decyzję co do zakresu (wyboru modułu lub modułów), sposobu i kwot dofinansowania.

## 5. Środki finansowe na realizację Programu

### 5.1. Środki przeznaczone na realizację Programu

- 5.1.1. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa ujętych w projekcie ustawy budżetowej państwa na rok 2017 w rezerwie celowej część 83, poz. 58 - *Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. W rezerwie tej ujętych jest 151 mln zł przeznaczonych na Program. Dysponentami środków budżetowych na dotacje przyznawane w ramach Programu są wojewodowie właściwi ze względu na gminę, w której prowadzona będzie instytucja opieki nad dziećmi, którzy przekazują dotacje adresatom Programu - na podstawie umów w sprawie udzielenia dotacji. W przypadku zmian wysokości środków, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (zwany dalej „Ministrem”) może dokonać zmian w Programie.

### 5.2. Wysokość wnioskowanej dotacji

- 5.2.1. Maksymalna kwota dofinansowania uzależniona jest od liczby dzieci/miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania, przy czym w przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi beneficjenta.

- 5.2.2. Wysokość dotacji wynosi:

- 5.2.2.1. Dla modułu 1:

- w przypadku wydatków na tworzenie miejsc:

- nie więcej niż 20 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym,
- nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce u dziennego opiekuna;
- w przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na 1 funkcjonujące miejsce utworzone w 2017 r.

#### 5.2.2.2. Dla modułu 2:

- dla gmin: nie więcej niż 400 zł miesięcznie wydatków bieżących na jedno miejsce opieki tworzone z udziałem programu „MALUCH”, przy czym kwota dotacji przypadająca na 1 miejsce uzależniona jest od liczby zgłoszonych w ofertach miejsc opieki nad dziećmi,
- dla podmiotów niegminnych: nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko. Ostateczna kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych w ofertach.

#### 5.2.2.3. Dla modułu 3:

- w przypadku tworzenia nowych miejsc opieki:
  - nie więcej niż 10 000 zł na 1 nowo tworzone przez uczelnię lub podmiot współpracujący miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym,
  - nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce przez uczelnię lub podmiot współpracujący u dziennego opiekuna;
- w przypadku zapewnienia funkcjonowania nowo utworzonych miejsc opieki - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką dla uczelni oraz podmiotów współpracujących z uczelniami, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko.



#### 5.2.2.4. Dla modułu 4:

- w przypadku wydatków na tworzenie miejsc:
  - nie więcej niż 10 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym,
  - nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowotworzone miejsce u dziennego opiekuna;
- w przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na 1 funkcjonujące miejsce utworzone w 2017 r., przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko.

5.2.3. W module 3 dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci ww. osób oraz wyrażenia zgody przez uczelnię na objęcie opieką dziecka innej osoby, dofinansowaniu w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią, podlega także opieka nad dzieckiem innej osoby.

### 5.3. Czas realizacji zadania

- 5.3.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 5.3.2. Zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki w ramach modułu 1, 3 i 4 należy rozumieć jako termin wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów.

## 6. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

- 6.1. Kosztami kwalifikowalnymi zadania są:
- 6.1.1. koszty (w przypadku gmin - wydatki) związane z realizacją zadania; zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
  - 6.1.2. koszty (w przypadku gmin - wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
  - 6.1.3. koszty (w przypadku gmin - wydatki) ponoszone od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 6.2. Koszty kwalifikowane na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresu do dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, a koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
- 6.3. Do kosztów (w przypadku gmin - wydatków) na tworzenie nowych miejsc opieki zalicza się w przypadku podmiotów:
- 6.3.1. gminnych – wydatki poniesione do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
  - 6.3.2. niegminnych - koszty poniesione do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

- 
- 6.4. Za datę poniesienia kosztu (w przypadku gmin - wydatku) przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
- 6.4.1. ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji,
  - 6.4.2. ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
  - 6.4.3. ponoszonych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności.
- 6.5. Kosztami (w przypadku gmin - wydatkami) niekwalifikowalnymi są w szczególności:
- a) odsetki od zadłużenia,
  - b) koszty pożyczki lub kredytu,
  - c) kary i grzywny,
  - d) świadczenia realizowane ze środków ZFŚS,
  - e) odpisy dokonywane na ZFŚS,
  - f) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawny (PFRON),
  - g) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
  - h) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - i) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
  - j) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
  - k) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 poz. 613 z późn. zm.),

- l) składniki płacowe i pozapłacowe, takie jak: ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odprawy emerytalno-rentowe, nagroda jubileuszowa, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, koszty podróży służbowych,
  - m) koszty amortyzacji.
- 6.6. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów (w przypadku gmin - wydatków) podejmuje wojewoda udzielający dotacji.

## 7. Warunki otrzymania i wykorzystania dotacji

### 7.1. Warunki otrzymania dotacji – zawarcie umowy i przekazanie środków

- 7.1.1. W celu otrzymania dotacji beneficjent, którego oferta umieszczona została na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, zobowiązany jest – w terminie 11 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra (moduł 1) lub 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez wojewodę (moduły 2, 3 i 4), dostarczyć do właściwego urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu dotacji (wg wzoru zamieszczonego przez właściwy urząd wojewódzki na stronie internetowej urzędu), a także przedłożyć, na żądanie wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie i wymagane przez Program. Za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę jego wpływu do urzędu, przy czym przez złożenie oświadczenia rozumie się również wysłanie go za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 7.1.2. Uczelnia (lub podmiot współpracujący) składając ofertę zobowiązana jest do dostarczenia do właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez wojewodę, regulaminu instytucji opieki nad małymi dziećmi zawierającego postanowienie o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci osób, o których mowa w pkt. 5.2.3.

W przypadku instytucji niewpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, uczelnia lub podmiot współpracujący składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 14 dni od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu.

- 7.1.3. Wojewoda oraz beneficjent programu zobowiązani są do podpisania umowy w sprawie przekazania dotacji w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania środków na realizację Programu (tj. od daty wydania decyzji Ministra Finansów o zwiększeniu budżetu wojewody na realizację Programu). Umowa może zostać podpisana po upływie określonego wyżej terminu, w przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie beneficjenta. W takiej sytuacji beneficjent zobowiązany jest do założenia pisemnych wyjaśnień, a wojewoda wyznacza inny termin podpisania umowy. Wojewoda może odstąpić od podpisania umowy w sprawie przekazania dotacji po wezwaniu beneficjenta do podpisania ww. umowy z określeniem ostatecznego terminu na jej podpisanie i po jego bezskutecznym upływie.
- 7.1.4. Beneficjent może zostać wykluczony przez wojewodę z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym gdy:
- nie złoży oświadczenia o przyjęciu dotacji w terminie określonym w pkt. 7.1.1.,
  - w stosunku do beneficjenta została wydana ostateczna decyzja w sprawie zwrotu środków dotacji otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach Programu i beneficjent nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami,
  - nie dokonał rozliczenia dotacji z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu.
- 7.1.5. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, podmiot jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie rezygnacji do urzędu wojewódzkiego w formie pisemnej.
- 7.1.6. Wojewoda zobowiązany jest do przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni kalendarzowych od zebrania oświadczeń

o przyjęciu dotacji, podziału środków na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

7.1.7. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji przez beneficjenta, o ile taki wniosek wymagany jest umową o udzielenie wsparcia finansowego.

## **7.2. Warunki wykorzystania dotacji**

7.2.1. Beneficjenci Programu w ramach modułu 2 (podmioty niegminne), 3 i 4 (w przypadku otrzymania części dotacji na funkcjonowanie miejsc opieki) mają obowiązek poinformowania rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o kwocie przyznanej dotacji na jedno dziecko w ujęciu miesięcznym oraz o okresie dofinansowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników konkursu przez wojewodę. Powinno to być potwierdzone oświadczeniami rodziców (indywidualnymi lub zbiorczymi).

7.2.2. Beneficjenci Programu przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające poinformowanie rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o których mowa w pkt.7.2.1.

7.2.3. Beneficjenci Programu w ramach modułu 2 (podmioty niegminne), 3 i 4 (w przypadku otrzymania części dotacji na funkcjonowanie miejsc opieki) przy rozliczeniu dotacji mają obowiązek udokumentowania faktycznego obniżenia opłat rodziców. Powinno to być potwierdzone oświadczeniami rodziców (indywidualnymi lub zbiorczymi) zawierającymi informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.

7.2.4. W module 2 (podmioty niegminne), 3 i 4 (w przypadku otrzymania części dotacji na funkcjonowanie miejsc opieki), w sytuacji gdy podmiot stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka (np. zastosowanie 50% ulgi do miesięcznej opłaty nie powoduje zmniejszenia do 50% kwoty przyznanej

miesięcznej dotacji). Przyznana miesięczna dotacja na pomniejszenie opłat rodziców nie może być wyższa od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.

7.2.5. W module 1 wydatki na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki, w szczególności:

- a) zakup nieruchomości,
- b) budowa obiektu budowlanego i roboty budowlane, zgodnie z art. 3 pkt. 6 i pkt. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290),
- c) przebudowa obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 pkt. 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- d) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- e) zakup i montaż wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki),
- f) zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi,
- g) wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,
- h) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci,
- i) koszty szkolenia, naboru i ubezpieczeń personelu,
- j) certyfikacji i pozwoleń,
- k) szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy,
- l) koszty pośrednie związane z tworzeniem instytucji (w tym: koszty obsługi, zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty naboru dzieci, koszty promocji i informacji o instytucji opieki nad dziećmi.

- 7.2.6. Koszty tworzenia nowych miejsc opieki przez uczelnie lub podmioty współpracujące z uczelniami w module 3 oraz podmioty niegminne w module 4, mogą dotyczyć wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki wskazanych w pkt. 7.2.5, z wyłączeniem kosztów budowy (w zakresie wykonywania nowego obiektu budowlanego) lub kosztów zakupu nieruchomości.
- 7.2.7. Koszty (wydatki) bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów (wydatków) związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3 (osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna, pielęgniarki lub położnej), koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.
- 7.2.8. W przypadku funkcjonowania instytucji niegminnej przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dotacja przysługuje *w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni* niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni kalendarzowych.
- 7.2.9. Kwota dotacji na dziecko przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna, z zachowaniem zasady wskazanej w pkt. 7.2.4.
- 7.2.10. Dotacja musi być wykorzystana do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 7.2.11. Dotacja może być wykorzystana na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki, tj. sfinansowania wydatków środkami z dotacji, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez beneficjenta za zrealizowane działania. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących grudnia, wojewoda, w uzgodnieniu z beneficjentem, przekazuje dotację zaliczkowo na pokrycie kosztów (wydatków) planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 7.2.12. Wojewoda udzielający dotacji może wymagać od beneficjenta w ramach modułu 1 oraz modułu 2 (gminy), natomiast w ramach modułu 2 (podmioty niegminne), 3 i 4



wymaga obligatoryjnie, wniesienia w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania umowy w sprawie przekazania dotacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako zabezpieczenia roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji i miejsc opieki dofinansowanych z Programu. Zabezpieczenie to wnoszone jest w jednej z form (lub w formach) wskazanych przez wojewodę – w formie weksła, weksła in blanco, hipoteki, zastawu lub gwarancji bankowej. Zabezpieczenie w przypadku modułu 2 (podmioty niegminne), 3 i 4 powinno być, z zastrzeżeniem weksła in blanco, ustanowione na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego dofinansowania. Jest ono uruchamiane w przypadku, gdy beneficjent w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, a tego nie robi bądź nie może zrobić (nie ma wystarczających środków). Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie zostaje zdeponowane w instytucji udzielającej dofinansowania. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje, w przypadku modułu 3 i 4, po upływie okresu trwałości oraz po dokonaniu rozliczenia dotacji i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, w przypadku modułu 2 (podmioty niegminne), następuje po dokonaniu rozliczenia dotacji i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.

7.2.13. Wojewoda na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego ogłasza wzory umów z beneficjentami w sprawie przekazania dotacji wraz z załącznikami, nie później niż w terminie przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podziału środków na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

7.2.14. W umowie określa się m.in. sposób weryfikacji dochowania przez beneficjenta okresu trwałości, o którym mowa 7.3. oraz procedury zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 7.2.12.

- 7.2.15. W module 2 i 3, w przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący, umowa w sprawie dotacji sporządzana jest między wojewodą a podmiotem współpracującym.
- 7.2.16. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w sposób wskazany przez wojewodę, a także do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2018 r.
- 7.2.17. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji kosztów (wydatków) w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową.
- 7.2.18. Wojewoda może zażądać przedstawienia kosztów (wydatków) – w układzie paragrafowym (w przypadku gmin) lub w układzie pozycji kalkulacyjnych (w przypadku podmiotów niegminnych).
- 7.2.19. Podmioty biorące udział w Programie zobowiązane są do przestrzegania standardów dotyczących:
- 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
  - 2) opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
  - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych - zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
- 7.2.20. Za spełniające powyższe standardy uznaje się tylko podmioty wpisane do odpowiedniego rejestru lub wykazu.

### 7.3. Okres trwałości

- 7.3.1. Podmiot objęty dofinansowaniem z Programu zobowiązuje się do zapewnienia po 2017 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, wynoszący przy dotacji przeznaczonej na

tworzenie miejsc dla modułu 1, 3 i 4: 5 lat od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 75% miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez ww. okres czasu.

- 7.3.2. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach programu liczba dzieci (w przypadku gmin - miejsc) w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie zostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 75%, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 75% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie.

## **8. Zasady składania ofert - wymagania formalne**

### **8.1. Składanie ofert**

- 8.1.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzory stanowią załączniki 1 (dla modułu 1 – dla gmin), 2a (dla modułu 2 – dla gmin), 2b (dla modułu 2 – dla podmiotów niegminnych), 3 (dla modułu 3 – dla uczelni i podmiotów współpracujących), 4 (dla modułu 4 – dla podmiotów niegminnych).
- 8.1.2. Oferty powinny być wypełnione kompletnie.
- 8.1.3. Ofertę składa się w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 8.1.4. Oferty w formie papierowej należy nadesłać z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs MALUCH plus 2017” do właściwego - ze względu na położenie gminy, na terenie której prowadzona jest lub będzie instytucja opieki - urzędu wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym urzędzie wojewódzkim. Oferty w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu

elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym należy przesłać na konto Urzędu Wojewódzkiego, wpisując w temacie odpowiednio:

8.1.4.1. Dla modułu 1:

„Oferta MALUCH plus 2017 – moduł 1 – *nazwa\_gminy\_której\_dotyczy\_oferta*”;

8.1.4.2. Dla modułu 2:

- w przypadku gmin:

„Oferta MALUCH plus 2017 – moduł 2 – *nazwa\_gminy\_której\_dotyczy\_oferta*”;

- w przypadku podmiotów niegminnych:

„Oferta MALUCH plus 2017 – moduł 2 – *nazwa\_gminy – skrócona\_nazwa\_podmiotu\_którego\_dotyczy\_oferta*”;

- w przypadku uczelni i podmiotów współpracujących z uczelniami:

„Oferta MALUCH plus 2017 – moduł 2 – *nazwa\_gminy – skrócona\_nazwa\_uczelni*”,  
a w przypadku podmiotu współpracującego, z dodaniem *skróconej\_nazwy\_podmiotu\_współpracującego*”.

8.1.4.3. Dla modułu 3:

„Oferta MALUCH plus 2017 – moduł 3 – *nazwa\_gminy – skrócona\_nazwa\_uczelni*”,  
a w przypadku podmiotu współpracującego, z dodaniem *skróconej\_nazwy\_podmiotu\_współpracującego*”.

8.1.4.4. Dla modułu 4:

„Oferta MALUCH plus 2017 – moduł 4 – *nazwa\_gminy – skrócona\_nazwa\_podmiotu\_którego\_dotyczy\_oferta*”;

8.1.5. Dofinansowanie zadania dotyczy instytucji, a nie zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) – w przypadku instytucji zespolonych, każdy żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru lub planowany do wpisu należy wyodrębnić w osobnej pozycji. Oferty składane są:

- 8.1.5.1. dla każdej gminy (moduł 1 lub 2) łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów), z wyodrębnieniem każdej instytucji, planowanej do wpisu lub wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów;
- 8.1.5.2. w przypadku ofert składanych przez uczelnie (moduł 2 i 3) - dla każdej uczelni lub filii uczelni łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;
- 8.1.5.3. w przypadku ofert składanych przez podmioty współpracujące z uczelniami (moduł 2 i 3) - dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;
- 8.1.5.4. w przypadku ofert składanych przez podmioty niegminne (moduł 2 i 4) - dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.
- 8.1.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani co do zasady ani we wnioskowanej wysokości.

## **8.2. Wymagana dokumentacja:**

- 8.2.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty zgodnie z opisem tabel/rubryk, podpisany przez

osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, złożony w formie pisemnej lub przesłany w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

- 8.2.2. W przypadku oferty dotyczącej inwestycji budowlanej, należy dołączyć do oferty program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. poz.1579)*.
- 8.2.3. W przypadku oferty w ramach modułu 1, 3 i 4 należy dołączyć do oferty dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w który będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna.
- 8.2.4. W przypadku oferty dotyczącej uczelni, składanej przez podmiot współpracujący, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z uczelnią (moduł 2 i 3).
- 8.2.5. Wojewoda może ogłosić na stronach internetowych urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu, wzór formularza programu inwestycji (obowiązujący w przypadku ofert składanych w danym województwie w module 1, 3 i 4) oraz poinformować o konieczności załączenia do oferty kalkulacji kosztów w układzie, o którym mowa w pkt. 7.2.18.
- 8.2.6. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dotacji mogą być wymagane do okazania lub złożenia przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przy podpisywaniu umowy w sprawie dotacji między wojewodą a beneficjentem lub przed przekazaniem dotacji beneficjentowi.
- 8.2.7. Oferty należy składać w terminie:
- dla modułu 1 – do dnia 16 grudnia 2016 r.;
  - dla modułu 2 – do dnia 9 grudnia 2016 r.;
  - dla modułu 3 – do dnia 9 grudnia 2016 r.;
  - dla modułu 4 – do dnia 9 grudnia 2016 r.

8.2.8. W przypadku ofert nadesłanych w formie papierowej, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do urzędu.

## 9. Zasady kwalifikowania ofert

- 9.1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające kryteria formalne, w szczególności:
- 1) złożenie oferty w terminie,
  - 2) złożenie oferty na właściwym formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Programu,
  - 3) wypełnienie oferty w sposób kompletny,
  - 4) dołączenie do oferty wymaganych przez właściwy urząd wojewódzki załączników,
  - 5) zachowanie w ofercie warunku, zgodnie z którym dotacja wynosi nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania,
  - 6) wysokość dotacji, o którą wnioskuje podmiot na 1 nowoutworzone miejsce nie przekracza kwot wskazanych w pkt. 5.2.2.1. (tiret pierwszy), 5.2.2.3. (tiret pierwszy) lub 5.2.2.4. (tiret pierwszy),
  - 7) wysokość dotacji, o którą wnioskuje podmiot na zapewnienie funkcjonowania 1 miejsca nie przekracza kwot wskazanych w pkt. 5.2.2.1. (tiret drugi), 5.2.2.2., 5.2.2.3. (tiret drugi) lub 5.2.2.4 (tiret drugi).
- 9.2. W razie stwierdzenia w ofercie braków formalnych, wojewoda wzywa oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia, przy czym:
- 9.2.1. oferta może być uzupełniona tylko jeden raz,
  - 9.2.2. oferta może być uzupełniona przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
- 9.3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt. 9.2., pozostaną bez rozpatrzenia. Wykaz ofert pozostawionych bez rozpatrzenia ze

względów formalnych urząd wojewódzki zamieszcza na stronie internetowej urzędu z informacją o przyczynie pozostawienia oferty bez rozpatrzenia, w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego lub zapotrzebowań na środki.

- 9.4. W przypadku stwierdzenia błędów merytorycznych w ofercie, wojewoda informuje oferenta o błędzie i wzywa do poprawienia oferty w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty lub odrzuca ofertę, przy czym:
- 9.4.1. określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania poprawek merytorycznych i wyjaśnień, jak również liczby, rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, leży w gestii wojewody;
- 9.4.2. wyjaśnienia i zmiany mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
- 9.5. Wykaz ofert odrzuconych ze względów merytorycznych wojewoda zamieszcza na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego lub zapotrzebowań na środki.
- 9.6. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem platformy ePUAP oraz na skrzynkę elektroniczną sekretariat.dsr@mrpips.gov.pl:
- 9.6.1. dla modułu 1 – zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu w terminie do dnia 5 stycznia 2017 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik 5 do Programu,
- 9.6.2. dla modułu 2 – zbiorcze zapotrzebowanie z danego województwa w terminie do dnia 30 grudnia 2016 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik 6 do Programu,



- 9.6.3. dla modułu 3 – zbiorcze zapotrzebowanie z danego województwa w terminie do dnia 30 grudnia 2016 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik 7 do Programu,
- 9.6.4. dla modułu 4 - zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu według gmin w terminie do dnia 5 stycznia 2017 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik 8 do Programu.
- 9.7. Minister w trakcie trwania Programu może zażądać dodatkowych wyjaśnień i podjąć uzasadnione czynności. Po zebraniu od wojewodów informacji o ofertach zakwalifikowanych do programu oraz zbiorczym zapotrzebowaniu, Minister może podjąć decyzję co do zakresu (wyboru modułu lub modułów), sposobu i kwot dofinansowania, biorąc pod uwagę potrzeby tworzenia nowych miejsc.
- 9.8. Dla modułu 1 Minister może dokonać podziału środków z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsca w instytucjach opieki nad małym dzieckiem w relacji do liczby dzieci w wieku do 3 lat w gminie, której dotyczy oferta - od 0 (najniższe niezaspokojone zapotrzebowanie) do 1 punktu (najwyższe niezaspokojone zapotrzebowanie),
  - 2) brak instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie - 1 punkt,
  - 3) dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca na podstawie wskaźnika G – od 0 (najwyższe dochody) do 1 (najniższe dochody) punktu.

- 9.9. Po rozpatrzeniu ofert przez wojewodów w zakresie modułów 2 i 3, Minister zbierze zapotrzebowanie od wojewodów i może dokonać podziału środków dla poszczególnych województw.
- 9.10. Po rozpatrzeniu ofert przez wojewodów w zakresie modułu 4, Minister zbierze zapotrzebowanie od wojewodów według gmin i może dokonać podziału środków według gmin. Podział ten może zostać dokonany z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 1) niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsca w instytucjach opieki nad małym dzieckiem w relacji do liczby dzieci w wieku do 3 lat w gminie, której dotyczy oferta - od 0 (najniższe niezaspokojone zapotrzebowanie) do 1 punktu (najwyższe niezaspokojone zapotrzebowanie),
  - 2) brak instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie - 1 punkt,
  - 3) dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca na podstawie wskaźnika G – od 0 (najwyższe dochody) do 1 (najniższe dochody) punktu.
- 9.11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
- 9.12. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
- na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej poświęconej żłobkom: <http://www.zlobki.mrpips.gov.pl/>,
  - na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <http://www.mrpips.gov.pl/>
- oraz przekazane do urzędów wojewódzkich.
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi dla wszystkich modułów do 30 stycznia 2017 r.:
- dla modułu 1 – podział dotacji na gminy;
  - dla modułu 2 – podział dotacji zbiorczo dla województw,
  - dla modułu 3 – podział dotacji zbiorczo dla województw,
  - dla modułu 4 – podział dotacji według gmin.
- 9.13. W przypadku modułów 2, 3 i 4, wojewodowie w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia podziału dotacji przez Ministra, ogłoszą podział środków

w województwie na poszczególnych beneficjentów Programu, z uwzględnieniem liczby miejsc oraz okresu realizacji zadania w 2017 r.

9.14. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## 10. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

### 10.1. Minister:

- opracowanie Programu we współpracy z wojewodami,
- ogłoszenie Programu oraz konkursu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu, a także ich interpretacja,
- wybór beneficjentów spośród ofert zakwalifikowanych przez wojewodów w module 1,
- określenie poziomu zbiorczego dofinansowania ofert zakwalifikowanych przez wojewodów z danego województwa w modułach 2 i 3,
- wybór ofert według gmin zakwalifikowanych przez wojewodów w module 4,
- ogłoszenie wyników konkursu,
- złożenie wniosku do Ministra Rozwoju i Finansów o rozdysonowanie środków do budżetów wojewodów odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu,
- analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,
- sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.

### 10.2. Wojewodowie:

- współpraca przy opracowaniu Programu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu,
- informacja o kwalifikowalności kosztów,
- kwalifikacja ofert,

- przekazanie list zakwalifikowanych ofert w module 1 oraz zestawienia w podziale ze względu na gminy w module 4 do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- przekazanie kwoty zbiorczego zapotrzebowania w modułach 2 i 3, wraz z liczbą instytucji oraz liczbą miejsc do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- wnioskowanie do Ministra Rozwoju i Finansów, wraz z Ministrem, o środki budżetowe odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- podział dotacji na poszczególnych beneficjentów w zakresie modułów 2, 3 i 4,
- podpisywanie umów z beneficjentami,
- przekazanie środków beneficjentom,
- analiza sprawozdań z realizacji Programu,
- rozliczenie dotacji,
- przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu,
- kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

### 10.3. Oferenci:

- złożenie oferty,
- realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,
- umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH plus” 2017 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji według wzoru, który określi Minister (wg. wzoru zamieszczonego w załączniku 10) oraz możliwość korzystania z logo (wg. wzoru zamieszczonego w załączniku 11).
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz rozliczenie dotacji,
- zapewnienie *minimalnego okresu funkcjonowania miejsc* dofinansowanych z Programu, zgodnie z Programem i zawartą umową,
- rozliczenie z wojewodą otrzymanej dotacji oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową w sprawie udzielenia dotacji zawartą z wojewodą,

- przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
- przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc.

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji. Zmiana taka wymaga zgody wojewody.
- 11.2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody wojewody.
- 11.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na:

- 11.3.1. przekształceniu instytucji z filiami (np. żłobka z filiami) na zespół instytucji (np. zespół żłobków) i odwrotnie,
- 11.3.2. zmianie podmiotu prowadzącego instytucję,
- 11.3.3. innych przekształceniach,

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dotacji, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody wojewody udzielającego dotacji i stosownych zmian w umowie uwzględniających przekształcenia.

- 11.4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek beneficjenta i za zgodą wojewody - może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy w sprawie udzielenia dotacji. W uzasadnionym przypadku może zostać przekroczony termin zakończenia zadania określony w pkt. 5.3. Zmiana powyższego terminu nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji.
- 11.5. W sprawie zasad konkursu, nieuregulowanych w Programie, interpretacji dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej właściwego do spraw Programu „MALUCH plus”.

## Załączniki

*Załącznik 1* - Oferta konkursowa „MALUCH plus” 2017 (moduł 1)

*Załącznik 2a* - Oferta konkursowa „MALUCH plus” 2017 (moduł 2 – dla gmin)

*Załącznik 2b* - Oferta konkursowa „MALUCH plus” 2017 (moduł 2 – dla podmiotów niegminnych)

*Załącznik 3* - Oferta konkursowa „MALUCH plus” 2017 (moduł 3)

*Załącznik 4* - Oferta konkursowa „MALUCH plus” 2017 (moduł 4)

*Załącznik 5* - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 1)

*Załącznik 6* - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 2)

*Załącznik 7* - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 3)

*Załącznik 8* - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 4)

*Załącznik 9* - Sprawozdanie wojewódzkie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH plus" 2017

*Załącznik 10* - Wzór informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH plus” 2017 w formacie .pdf oraz w formacie .jpg

*Załącznik 11* - Logo programu „MALUCH plus” 2017 w formacie .pdf oraz w formacie .jpg w układzie pionowym oraz w układzie poziomym