***Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH plus” 2017 - edycja specjalna „Za życiem”***

**UMOWA DOTACJI Nr ……/G/I/2017 -*****edycja specjalna „Za życiem”***

zawarta w dniu….……………2017 r. w Kielcach w sprawie dofinansowania zadania polegającego   
na **utworzeniu w 2017 r. nowych miejsc w instytucjach opieki dla dzieci z grupy docelowej**w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ***– konkurs „MALUCH plus” 2017 – edycja specjalna „Za życiem”*** realizowanym w roku 2017, zwanym dalej „edycją specjalną Programu” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 MALUCH plus 2017” – edycja specjalna „Za życiem”, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyszek

a

1. Gminą …………………

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta …………. – **………………………………..**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **……………………..**

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3   
(Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” oraz Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (ustanowiony na podstawie uchwały nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r.) Wojewoda przekazuje Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej   
na zadanie własne w wysokości: **…………….. zł** (słownie złotych: ………………………… **00/100**), w tym:

- **§ 6330** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo - gminnych) **………...……..** **zł** (słownie złotych: **…………………………………….. 00/100**) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz

- **§ 2030** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo – gminnych) **……………………….** **zł** (słownie złotych: **……………………… 00/100**) z przeznaczeniem na realizację Zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

* Żłobka …………………………………….………………………………………………
* Klubu Dziecięcego ………………………………………………………………………

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch plus” 2017 – edycja specjalna „Za życiem” (moduł 1), na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej Kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją Zadania, zgodnie   
   z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch plus” 2017 – edycja specjalna „Za życiem”, a w szczególności:
2. stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia   
   29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 j. t.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Zadania przy zawieraniu umów związanych z realizacją Zadania,
3. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych   
   na realizację Zadania,
4. wykorzystanie przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki Gmina uzyskała   
   i na warunkach określonych Umową i Programem „Maluch plus” 2017 – edycja specjalna   
   „Za życiem”,
5. opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego Zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
6. realizację Zadania zgodnie z Kalkulacją kosztów stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy dotacji,
7. poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 10% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej Zadania,
8. w przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)*, w zakresie nieujętym w Umowie   
   i Programie inwestycyjnym,
9. przedstawienie Wojewodzie rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania   
   wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia   
   2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w terminie 60 dni od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji,
10. przygotowanie Zadania do realizacji, w tym przygotowanie dokumentacji i zapewnienie pełnego nadzoru inwestycyjnego,
11. utworzenie nowych miejsc w instytucjach opieki dla dzieci z grupy docelowej terminie do dnia **……………………….** 2017 r.Za termin utworzenia nowych miejsc uznaje się termin wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub jako termin dokonania zmian   
    w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych w zakresie liczby miejsc. Beneficjenci przy rozliczeniu dotacji mają obowiązek złożenia zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
12. składanie wniosków o płatność według *Załącznika nr 3* do Umowy dotacji wraz z dołączonymi kopiami dowodów księgowych potwierdzającymi poniesienie wydatków. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
13. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz   
    z odpowiednimi dokumentami finansowymi w terminie do dnia 01.12.2017 r. Wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych, jak i wykaz wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2017 r.,
14. rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie wykazu wydatków planowanych   
    do poniesienia nastąpi do dnia 15 stycznia 2018 r. na podstawie przedłożonych przez beneficjenta dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków według *załącznika nr 4* do Umowy dotacji – *Rozliczenie zaliczki*,
15. umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch plus” 2017 – edycja specjalna „Za życiem” na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Programu.
16. utrzymanie działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych   
    w wyniku realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.(okres trwałości projektu).
17. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza opiekę nad dzieckiem z grupy docelowej przebywającym w instytucji lub gotowość do przyjęcia takiego dziecka na wolne miejsce opieki.
18. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci z grupy docelowej, możliwe jest objęcie opieką dzieci spoza tej grupy. Dzieci z grupy docelowej muszą mieć zapewnione pierwszeństwo przy naborze.
19. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc.
20. Wyposażenie instytucji opieki nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte   
    co najmniej do końca minimalnego okresu trwałości projektu (31.12.2022 r.).
21. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji Zadania* na formularzu stanowiącymZałącznik nr 5 do Umowyw terminie do dnia 31.01.2018 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
22. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia rocznego *Sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki* na formularzu stanowiącymZałącznik nr 6doUmowy***,*** w terminiedo dnia 31 stycznia każdego roku objętego trwałością projektu (ostatnie sprawozdanie do 31.01.2023 r.).
23. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane   
    w rozumieniu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017 – edycja specjalna „Za życiem”.
24. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
25. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie   
    nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

**§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania Zadania od dnia …………. 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie   
   z Umową oraz Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy.
4. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów.*

**§4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto **…………………….** **zł** (słownie złotych: ………………………….. **00/100**).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany Zadania, który został określony na kwotę **……………………. zł** (słownie złotych: …………………………. **00/100**).
3. Wojewoda Świętokrzyski przekaże na realizację Zadania, dotację w wysokości **…………….. zł** (słownie złotych: **………………………….……… 00/100**). Dotacja nie przekracza 80% kosztów kwalifikowanych Zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację Zadania, wynoszą **…………………….. zł** (słownie złotych: ………………………… **00/100**). Środki własne stanowią co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych Zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości Zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie   
   na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji Zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt.3   
   nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitego kosztu realizacji Zadania w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy,   
    o ile nie wpływa na wartość kosztów kwalifikowanych określonych w § 4 ust.2.

**§5 – Płatność**

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym   
   o wypłatę dotacji stanowiącym Załącznik nr 3do niniejszej Umowy oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Dotacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności tj. od ………………2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o wypłatę dotacji, przy czym brak korekty   
   lub błędna korekta dokumentów skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków   
   z kosztów kwalifikowalnych Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek bankowy   
   ***Nr ……………….*** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

**§6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym   
   niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania nie później niż 15 stycznia 2018 r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

**89 1010 1238 0853 3913 9135 0000**

1. Od kwot zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

**59 1010 1238 0853 3922 3100 0000**

1. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz   
   z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
2. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie   
   z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:

a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r.   
poz. 1870 z późn. zm.)

1. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji   
   do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta
2. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust.3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając   
   w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
3. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana   
   do dnia 31 grudnia 2022 r.zgodnie z §2 ust. 1 pkt 15, część środków, o których mowa w § 1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna,   
   w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

**§7 – Kontrola realizacji Zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt   
   dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dysponowania dokumentacją dotyczącą projektu i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin   
   w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017 – edycja specjalna „Za życiem” Moduł 1”.

**§9 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu   
   wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§10 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze stron.

GMINA WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

……………………………….. ………………………………………

……………………………….

Załączniki:

1. Oferta konkursowa.
2. Kalkulacja kosztów.
3. Wniosek o wypłatę dotacji.
4. Rozliczenie zaliczki.
5. Sprawozdanie z realizacji Zadania.
6. Sprawozdanie z trwałości Zadania.