

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA
REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021-2025
Edycja 2021

W okresie od	2021-06-01
do	2021-12-31
Moduł	Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”
Placówka	Dzienny Dom "Senior+"
I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta	Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

II. Dane oferenta/oferentów

Oferent 1

1) nazwa Urząd Gminy Skarżysko Kościelne

2) adres

województwo
świętokrzyskie

powiat skarżyski

gmina Skarżysko Kościelne

TERYT województwo
ŚWIĘTOKRZYSKIE

TERYT powiat
skarżyski

TERYT gmina
Skarżysko Kościelne
(wiejska)

TERYT miejscowość
Skarżysko Kościelne (wieś)

miejscowość Skarżysko
Kościelne

ulica ul. Kościelna
2a

kod pocztowy 26-
115

poczta Skarżysko
Kościelne

telefon stacjonarny (41)271-44-66

telefon komórkowy

faks

email *****@skarzysko.com.pl

www www.skarzysko.com.pl

3)

numer rachunku bankowego 50-8523-0004-0006-0206-
2000-0001

nazwa banku Bank
Spółdzielczy Wąchock

4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

***** - Wójt Gminy

***** - Skarbnik Gminy

5) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

nazwa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w *****

województwo

świętokrzyskie

powiat skarżyski

gmina Skarżysko Kościelne

TERYT województwo

ŚWIĘTOKRZYSKIE

TERYT powiat

skarżyski

TERYT gmina

Skarżysko Kościelne
(wiejska)

TERYT miejscowość

Skarżysko Kościelne
(wieś)

miejscowość Skarżysko

Kościelne

ulica Kościelna 2a

kod pocztowy 26-

115

poczta Skarżysko

Kościelne

telefon stacjonarny

(41)271-44-66

telefon komórkowy

faks

email www.skarzysko.com.pl

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko *****

stanowisko Kierownik

tel. (41)275-45-61

tel. kom.

email *****@skarzysko.pl

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego, w tym w szczególności wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka określonego w programie oraz wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum, wraz z podaniem liczby tworzonych miejsc, powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu oraz informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na utworzenie ośrodka. Należy wykazać:

- liczbę tworzonych miejsc (nie utożsamiać z liczbą osób, które będą korzystać z placówki),
- pomieszczenia spełniające minimalny standard ośrodka wsparcia oraz jeżeli są dodatkowe ponad minimum (wraz z podaniem powierzchni każdego z pomieszczeń oraz skróconą informacją na temat planowanego zakupu wyposażenia do danego pomieszczenia),
- całkowitą powierzchnię placówki,
- kondygnację, na której znajdują się pomieszczenia,
- informację na temat przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamieścić informację na temat przewidywanego rodzaju prac do wykonania (jeżeli występuje) - PRZEBUDOWA lub REMONT

Uwaga: PRZEBUDOWA ≠≠≠ REMONT!

- REMONT - należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. (wydatki bieżące - § 2030).

- PRZEBUDOWA - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. (wydatki inwestycyjne - § 6330 Gmina, § 6430 Powiat).

UWZGLĘDNIENIE W OFERCIE PRZEBUDOWY = dodatkowy załącznik tj. PROGRAM INWESTYCYJNY - należy załączyć skan dokumentu do załączników do oferty w części VII - 1

RZUT POMIESZCZEŃ - należy załączyć skan dokumentu do załączników do oferty w części VII - 5

Wydatki inwestycyjne poniesione w ramach modułu 1 mogą dotyczyć tylko przebudowy pomieszczeń lub budynku. W ramach dotacji nie można finansować remontu / budowy architektury ogrodowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę, a także wskazanie wpływu zadania na realizację polityki społecznej gminy na rzecz osób starszych wraz z odniesieniem do strategii rozwoju samorządu lub rozwiązywania problemów społecznych w samorządzie lub informacja o braku innej infrastruktury pomocy społecznej tego rodzaju. Ogólna charakterystyka Gminy/Powiatu:

- typ j.s.t: rolnicza/przemysłowa, dominujące źródła dochodów, zadłużenie Gminy/Powiatu
- dominujący rodzaj beneficjentów systemu zabezpieczenia społecznego,
- opis infrastruktury dla seniorów w Gminie/Powiecie,
- jeżeli na terenie Gminy/Powiatu nie funkcjonuje żadna placówka dedykowana osobom starszym należy to podkreślić,
- czy w przypadku jej braku sygnalizowano/zidentyfikowano potrzebę tworzenia takiej placówki w gminie/powiecie.

- ważne jest wskazanie na problem (potrzebę tworzenia placówek) w lokalnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, powiązanie oferty z dokumentami o zasięgu wojewódzkim (programami operacyjnymi, strategiami rozwiązywania problemów społecznych lub zamieszczenie informacji o braku infrastruktury pomocy społecznej podobnego rodzaju).

Diagnoza demograficzna z opisem konsekwencji demograficznych dla funkcjonowania Gminy/Powiatu:

- piramida demograficzna Gminy: osoby w wieku przed- produkcyjnym i poprodukcyjnym z podziałem na płeć,
- stan ludności i trend migracji (spadek, wzrost, wskazanie grupy wiekowej która najczęściej migruje),
- przyrost naturalny,
- przeciętna długość życia z odniesieniem do średniej krajowej, powiatu, województwa,
- udział osób w wieku powyżej 60 roku życia w populacji Gminy - trendy (przyrost, spadek, płeć),

Pozostałe informacje dot. seniorów:

- charakterystyka seniorów w Gminie ze względu na ich aktywność społeczno-kulturalną,
- charakterystyka gospodarstw domowych seniorów - rodziny wielo-jednopokoleniowe, osoby samotne,
- nakłady budżetu Gminy na usługi i pomoc instytucjonalną seniorom,
- działalność formalnych i nieformalnych grup działających na rzecz seniorów lub zrzeszające seniorów (UTW, Koła Gospodyń itd.),

3. Opis grup adresatów zadania publicznego Adresatami zadania publicznego polegającego na utworzeniu i wyposażeniu placówki Klub Senior+ będzie grupa osób w wieku 60+, które są jednocześnie nieaktywne zawodowo.

Grupa docelowa projektu to głównie

Osoby spełniające w/w warunek oraz kryteria dochodowe, osoby samotne itd., emeryci/renciści - zagrożeni marginalizacją ze względu na wycofanie się z rynku pracy, samotność itd.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codzienne usługi opiekuńcze lub kluby samopomocy na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu. Nawiązanie do:

- diagnozy sytuacji demograficznej gminy (cz. III 2),
- stanu zapotrzebowania na infrastrukturę i usługi dla seniorów,
- braku oferty adresowanej do seniorów (wskazanie na braki w zakresie realizującej podobne zadania infrastruktury).

Informacja na temat:

- rodzaju udzielanego wsparcia seniorów realizowanego na terenie jednostki (instytucji świadczących usługi dla osób starszych - w szczególności dziennych ośrodków wsparcia),
- stanu świadczonych usług opiekuńczych, relacja stanu faktycznego do zapotrzebowania na usługi opiekuńcze.

Częściowe działania integracyjne i aktywizacyjne dla seniorów realizowane przez ... są niewystarczające. Konieczność utworzenia/rozwoju infrastruktury została uwzględniona w(nawiązanie do dokumentu strategicznego przyjętego przez jednostkę)

Dlatego.....

Realizacja zadania przyczyni się do poprawy jakości życia seniorów poprzez świadczenie usług o charakterze:

- socjalnym (w tym posiłek),
- edukacyjnym,
- kulturalno-oświatowym,

..... itd. itp. (str.13 Uchwały PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2021-2025).

5. Adres placówki Senior+

województwo świętokrzyskie	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne	
TERYT województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	TERYT powiat skarżyski	TERYT gmina Skarżysko Kościelne (wiejska)	TERYT miejscowość Skarżysko Kościelne (wieś)
miejscowość 26-115	ulica Aleja Niepodległości	kod pocztowy 26-115	poczta 26-115

6. Liczba planowanych miejsc w placówce: 20

7. Harmonogram⁴⁾

	Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania publicznego	Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego	Wydatki poniesione uznaje się za kwalifikowalne od dnia ogłoszenia wyników (nie później niż do 30.04.2021) Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Przeprowadzenie postępowania związanego z wyborem firmy do wykonania prac związanych z przebudową	Informacja o zapytaniu ofertowym, wyłonienie wykonawcy.	od 2021-06-01 do 2021-07-31	Oferent
2	Roboty rozbiórkowe	Skucie płytek w łazience oraz w kuchni, wykucie otworu na drzwi i okno w pomieszczeniu gospodarczym, usunięcie gruzu.	od 2021-08-01 do 2021-08-31	Oferent
3	Roboty instalacyjno wodno - kanalizacyjne	Wykonanie prac związanych z instalacją wodno - kanalizacyjną, wykonanie podłączenia wody oraz kanalizacji w kuchni, w gabinecie medycznym, w łazience oraz w pomieszczeniu gospodarczym.	od 2021-09-01 do 2021-09-30	Oferent
4	Roboty instalacyjne- instalacja elektryczna	Wykonanie prac związanych z instalacją elektryczną - wykonanie nowych punktów (lampy i gniazdka) w nowo powstałych pomieszczeniach, przyłączenie gniazda siłowego.	od 2021-09-01 do 2021-10-31	Oferent
5	Roboty budowlane	Wykonanie prac związanych z postawieniem ścian działowych (wydzielenie szatni, pokoju pielęgniarki, pomieszczenia gospodarczego, pomieszczenia biurowego), remont łazienki- glazura, montaż urządzeń sanitarnych, położenie płytek w kuchni, wykonanie gładzi we wszystkich pomieszczeniach oraz malowanie wszystkich pomieszczeń, adaptacja pomieszczenia gospodarczego w tym wykucie otworu na drzwi oraz okno, wykonanie podłogi. Montaż drzwi wewnętrznych.	od 2021-09-01 do 2021-11-30	Oferent
6	Zakup wyposażenia	Zakup wyposażenia poprzedzony rozpoznaniem cenowym	od 2021-10-01 do 2021-12-31	Oferent

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	Koszty utworzenia zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta:						
I.1	Oferent 1 Roboty rozbiórkowe	1.00	8000.00	kpl	8000.00	5800.00	2200.00
I.2	Oferent 1 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne	1.00	15000.00	kpl	15000.00	11800.00	3200.00
I.3	Oferent 1 Roboty instalacyjne - instalacja elektryczna	1.00	19000.00	kpl	19000.00	16800.00	2200.00
I.4	Oferent 1 Roboty budowlane- postawienie ścian działowych łazienki- położenie glazury, montaż urządzeń sanitarnych, położenie płytek w kuchni, wykonanie gładzi we wszystkich pomieszczeniach oraz malowanie wszystkich pomieszczeń,	1.00	12000.00	kpl	12000.00	9400.00	2600.00
I.5	Oferent 1 Adaptacja pomieszczenia gospodarczego	1.00	20000.00	kpl	20000.00	15200.00	4800.00
I.6	Oferent 1 Montaż drzwi wewnętrznych	6.00	500.00	szt.	3000.00	1500.00	1500.00
					77000.00	60500.00	16500.00
II	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta:						
II.1	Oferent 1 stół - kuchnia	4.00	2300.00	szt.	9200.00	5200.00	4000.00

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
II.2	Oferent 1 krzesła	20.00	250.00	szt.	5000.00	2000.00	3000.00
II.3	Oferent 1 szafki kuchenne	1.00	6000.00	kpl	6000.00	4500.00	1500.00
II.4	Oferent 1 kuchenka indukcyjna	1.00	1500.00	szt.	1500.00	1000.00	500.00
II.5	Oferent 1 kuchenka mikrofalowa	1.00	800.00	szt.	800.00	300.00	500.00
II.6	Oferent 1 chłodziarko zamrażarka	1.00	2500.00	szt.	2500.00	2000.00	500.00
II.7	Oferent 1 zestaw wypoczynkowy - pomieszczenie ogólnodostępne	2.00	3000.00	szt.	6000.00	2000.00	4000.00
II.8	Oferent 1 telewizor	1.00	2500.00	szt.	2500.00	2500.00	0.00
II.9	Oferent 1 mini wieża	1.00	800.00	szt.	800.00	400.00	400.00
II.10	Oferent 1 ława	2.00	400.00	szt.	800.00	200.00	600.00
II.11	Oferent 1 Wyposażenie kolejnego pomieszczenia deklarowanego w ofercie - j.w.	3.00	600.00	kpl	1800.00	1200.00	600.00
II.12	Oferent 1 Wyposażenie kolejnego pomieszczenia deklarowanego w ofercie - j.w.	2.00	800.00	szt.	1600.00	1000.00	600.00
II.13	Oferent 1 Wyposażenie kolejnego pomieszczenia deklarowanego w ofercie - j.w.	1.00	2000.00	szt.	2000.00	1700.00	300.00
					40500.00	24000.00	16500.00
	Całkowity koszt zadania publicznego						
					117500.00	84500.00	33000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	84500.00 zł	71.91 %
2	Środki finansowe własne ⁵⁾	33000.00 zł	28.09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0.00 %
4	Pozostałe ⁵⁾	0.00 zł	0.00 %
5	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1 - 4)	117500.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych⁵⁾

L.p.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1		0.00	nie	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu, w szczególności informacje, czy jednostka samorządu terytorialnego posiada już Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+”, czy jednostka samorządu terytorialnego realizowała zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020: Proszę podać opis sytuacji w jakiej JST się znajduje.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w ramach modułu 1. Kto na etapie Modułu I będzie odpowiedzialny za realizację zadania:

Nadzór nad realizacją zadania pełnić będzie

Rodzaj realizowanych prac:

- zamówienia związane z realizacją inwestycji,
- zakup wyposażenia,
- rozliczenie zadania.

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w kolejnym roku, zgodne z rozdziałem IV.2 programu⁶

	liczba
kierownik	v
fizjoterapeuta	1
terapeuta zajęciowy	
instruktor terapii zajęciowej	
pielęgniarka	
opiekun	1
inny specjalista (informacja o rodzaju i liczbie specjalistów)	
stażysta	

Informacje dodatkowe: - czy wszystkie pomieszczenia będą przeznaczone pod działalność placówki, czy będzie to część pomieszczeń,

- czy budynek stanowi własność Gminy czy użyczony z zapewnieniem okresu trwałości. Czy działka samodzielna czy dzielona z jakąś inną instytucją? Budynek ogrodzony? tereny zielone, rekreacyjne?

- Informacja na temat planowanego dowozu seniorów do placówki,

- informacja na temat planowanego czasu placówki (Klub „Senior+” powinien zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług, Dom „Senior+” min. 8 godzin dziennie).**3. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, poza wymienionymi w punkcie III.1, w tym informacje: o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania) oraz informacja o wykorzystaniu pomieszczeń, które zostały przebudowane lub wyremontowane w ramach inwestycji finansowanych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz z oświadczeniem, że realizacja zadania w ramach programu nie wpływa na trwałość przedmiotowej inwestycji.** W przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, należy zamieścić informację o posiadaniu dokumentu o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania) oraz załączyć skan dokumentu do załączników do oferty w części VII - 4 (dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością).**4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji** należy podać czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego (w tym: Senior+)**5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną). Czy oferent/oferenci korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze? Jeśli tak, to z jakich?** tak/nie

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem realizacji we współpracy z administracją publiczną**6. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)** tak/nie

VI. Oświadczenia

- 1) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec Oferenta;
- 7) minimalny standard lokalowy i kadrowy ośrodka określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;

8) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2015 (M.P. z 2021 r. poz. 10);

9) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono10 środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość.

VII. Załączniki do oferty:

- 1) program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana;**
- 2) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;**
- 3) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**
- 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,**
- 5) rzut pomieszczeń (może być szkic odręczny) ośrodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu,**
- 6) inne**

L.p.	Imię i nazwisko	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)
1	***** - Wójt Gminy	
2	***** - Skarbnik Gminy	