



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Ogólne zasady aplikowania w Programie Senior+.

MODUŁ II

Kielce, 11 marca 2021 r.



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Trwałość zadania publicznego

Jednostki samorządu są zobowiązane do wykazania utrzymania trwałości realizacji zadania przez okres co najmniej **3 lat** od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach Programu.

Trwałość realizacji zadania oznacza utrzymanie standardu funkcjonowania ośrodka wsparcia „Senior+” (przewidzianego w Programie i zadeklarowanego w ofercie) oraz utrzymanie w nim miejsc (zadeklarowanych w ramach realizacji Programu). W tym czasie jednostka samorządu jest zobowiązana do przedstawiania corocznych sprawozdań z kontynuacji realizacji zadania publicznego właściwemu wojewodzie.



Moduł II Programu Senior+

Zapewnienie funkcjonowania już istniejących ośrodków wsparcia, utworzonych w ramach modułu I. Dofinansowaniu z budżetu państwa w każdym roku budżetowym, w trybie konkursowym, mogą podlegać działania związane z całorocznym bieżącym utrzymaniem ośrodka wsparcia.

2015-2016

Dzienne Domy
„Senior-WIGOR”

2015-2020

Dzienne Domy
„Senior+” i Kluby
„Senior+”
utworzone w
ramach Modułu I

2017-2020

Dzienne Domy
„Senior+” i Kluby
„Senior+” – na
podstawie umów
dotacyjnych

W ramach modułu II nie można występować o zapewnienie funkcjonowania placówek, które mają zostać dopiero stworzone lub wyposażone w ramach konkursu w edycji 2020.



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Moduł II Programu Senior+

Kwota dofinansowania na działalność bieżącą ośrodków wsparcia uruchomionych w ramach Programu wynosić będzie miesięcznie na utrzymanie jednego miejsca nie więcej niż **400 zł** w Dziennym Domu „Senior+” oraz nie więcej niż **200 zł** w Klubie „Senior+”.





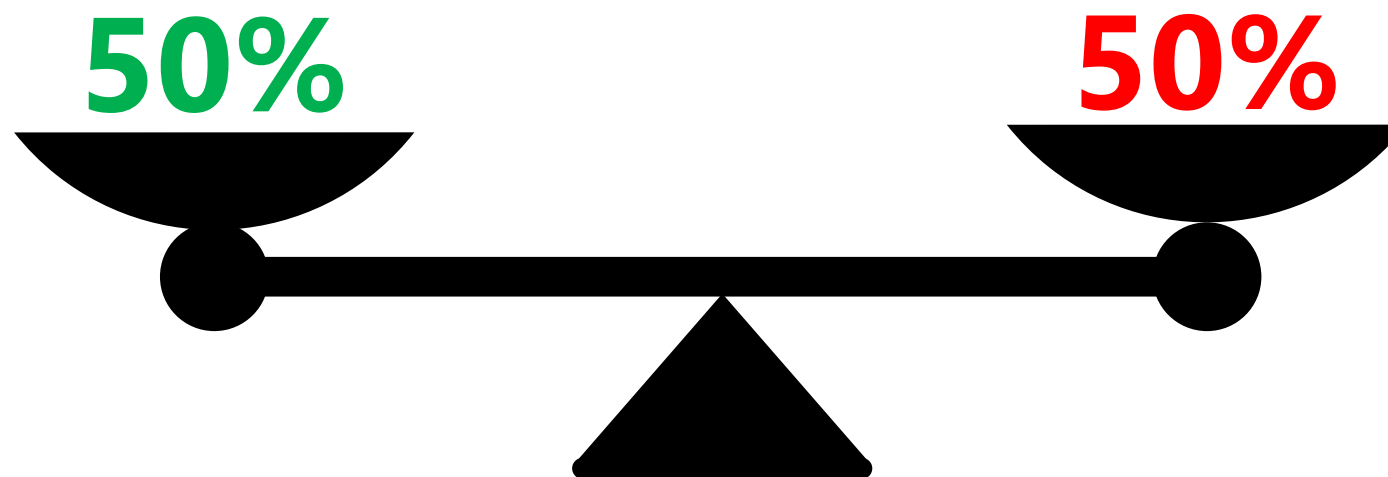
Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Finansowanie zadania

Na funkcjonowanie placówki Senior+ Program zakłada następujące źródła finansowania:

- dotacja z Programu,
- środki własne jednostki samorządu uczestniczącej w Programie,



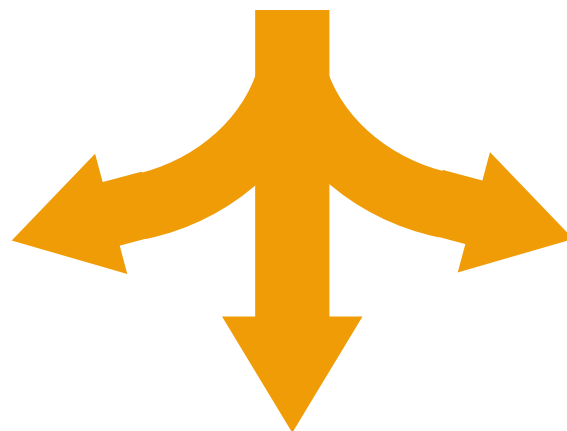


Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Środki własne

środki z budżetu
samorządu terytorialnego



Środki pochodzące z wpłat
beneficjentów

środki pozyskane z Europejskiego
Funduszu Społecznego stosownie do
postanowień Regionalnych Programów
Operacyjnych.



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Akty prawa miejscowego związane z realizacją Programu

Zgodnie z zasadami tworzenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz zapisami Programu samorząd powinien określić w drodze uchwały:

- ❖ uchwała o utworzeniu Domu/Klubu Senior+
- ❖ statut (tylko w przypadku gdy działa jako odrębna jednostka budżetowa)
- ❖ zakres działania placówki typu „Senior+”
- ❖ kryteria oraz zasady uczestnictwa seniorów w zajęciach oferowanych przez placówkę „Senior+”
- ❖ szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności





Najczęstsze błędy przy podejmowaniu uchwał

- wykraczanie poza delegację ustawową;
- nie uzależnienie wysokości opłaty od zakresu przyznanych usług np.: zajęcia ruchowe; okres w którym osoba nie korzysta z zajęć placówki. (art. 97 u. p.s.: Opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala podmiot kierujący, w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług);
- ograniczenie dostępności placówki do grona beneficjentów którzy mogą korzystać z pełnej oferty.





Funkcjonowanie placówki w strukturze organizacyjnej gminy/powiatu:

Zgodnie z art. 111a u. p. s Gmina może połączyć:

1) ośrodek pomocy społecznej z ośrodkiem wsparcia, z wyłączeniem ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

1a) centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, z ośrodkiem wsparcia, z wyłączeniem ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) dom pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku lub dla osób przewlekle somatycznie chorych z ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób starszych.

W przypadku połączenia, o którym mowa, ośrodek wsparcia działa w strukturze odpowiednio ośrodka pomocy społecznej lub domu pomocy społecznej.



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Prowadzenie placówki Senior+

Jednostki samorządu, zgodnie z art. 25 ust. 1 i 5 ustawy o pomocy społecznej, mogą zlecić realizację zadania w ramach Programu podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jednostki samorządu mogą także realizować zadanie w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które wykonywać będą poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, oraz o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zadania.

Za funkcjonowanie ośrodków wsparcia oraz utrzymanie liczby miejsc, a także za dowożenie seniorów do i z ośrodka, w szczególności mających trudności w poruszaniu się, odpowiada jednostka samorządu

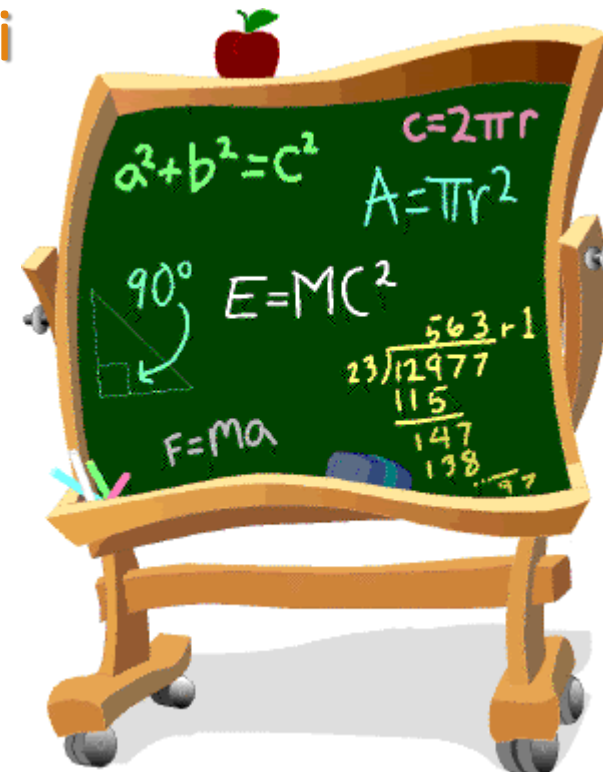


Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Standardy funkcjonowania - Rozliczenie frekwencji

W przypadku otrzymania dotacji w ramach modułu II, Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności seniorów na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 50% mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w placówce, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany (dotyczy liczby miejsc, nie liczby osób).





Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki



Składanie ofert



Złożoną w generatorze ofertę, która otrzymała w systemie unikalny numer, należy zapisać na komputerze, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i – kontrasygnowaną przez skarbnika, **wraz z wymaganymi załącznikami** – przesłać w wersji elektronicznej do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem poczty e-PUAP. **W przypadku braku możliwości złożenia na dokumentacji elektronicznej (EPUAP) podpisów przez wszystkie uprawnione osoby, należy przesłać skany z podpisami i pieczęciami tych osób).**





Wymagana dokumentacja

01

prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wydrukowany z GO), podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;

02

uchwała odpowiednio rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu Dziennego Domu/Klubu „Senior+”;

03

oświadczenie o kwalifikowalności VAT;

04

umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki

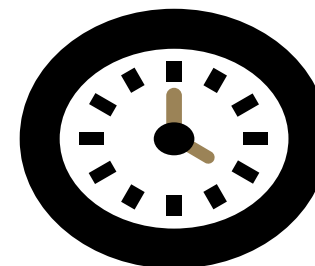


Składanie ofert – Terminy

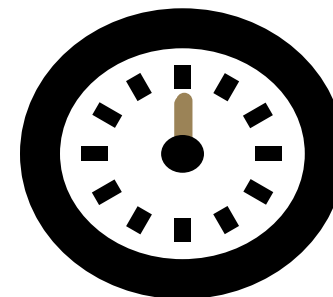
Termin składania ofert do ŚUW upływa z dniem **24 marca 2021 roku:**



➤ **W GO oferta musi wpłynąć nie później niż do godz. 16⁰⁰**



➤ **Termin przekazywania ofert za pośrednictwem EPUAP upływa o godz. 24⁰⁰.**





Kryteria formalne oceny

- ❖ złożenie oferty przez uprawniony podmiot w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- ❖ złożenie oferty na odpowiednim formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- ❖ podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w sprawach majątkowych,
- ❖ kompletność oferty, a w szczególności prawidłowe wypełnienie zawartych w formularzu pól i załączenie wszystkich wymaganych załączników,
- ❖ zgodność planowanych w projekcie działań z celami i założeniami Programu,
- ❖ szczegółowość oferty i opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- ❖ zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego (minimum 20% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 1 lub minimum 50% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 2),
- ❖ spełnienie innych wymogów formalnych określonych w Programie lub ogłoszeniu konkursowym.





Kryteria merytoryczne oceny

- ❖ racjonalność kalkulacji kosztów zadania (od 0 do 3 pkt)
- ❖ spójność planowanych w projekcie działań (od 0 do 3 pkt)
- ❖ realizacja polityki społecznej na rzecz osób starszych (od 0 do 4 pkt):
 - w jakim stopniu projektowane działania mogą być atrakcyjne/innovacyjne dla osób starszych? (od 0 do 1 pkt)
 - w jakim stopniu projektowane działania wspierają działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej seniorów? (od 0 do 1 pkt),
 - w jakim stopniu osoby starsze były zaangażowane w przygotowanie oferty? (od 0 do 1 pkt),
 - czy w ofercie uwzględniono możliwość uczestnictwa w projekcie osób starszych o różnym stopniu sprawności? (od 0 do 1 pkt),
- ❖ zasoby rzeczowe (od 0 do 2 pkt),
- ❖ zasoby kadrowe (od 0 do 2 pkt),
- ❖ udział podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadania (od 0 do 1 pkt)

