

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA
REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021-2025
Edycja 2021

W okresie od	2021-01-01
do	2021-12-31
Moduł	Moduł II - Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”
Placówka	Klub "Senior+"
I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta	Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

II. Dane oferenta/oferentów

Oferent 1

1) nazwa Urząd Gminy Skarżysko Kościelne

2) adres

województwo świętokrzyskie	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne	
TERYT województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	TERYT powiat skarżyski	TERYT gmina Skarżysko-Kamienna (miejska)	TERYT miejscowość Skarżysko-Kamienna (miasto)
miejscowość Skarżysko Kościelne	ulica ul. Kościelna 2a	kod pocztowy 26-115	poczta Skarżysko Kościelne

telefon stacjonarny (41)271-44-66

telefon komórkowy

faks

email *****@skarzysko.pl

www www.skarzysko.com.pl

3)

numer rachunku bankowego 50-8523-0004-0006-0206-2000-0001

nazwa banku Bank Spółdzielczy Wąchock

4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

***** - Wójt Gminy

***** - Skarbnik Gminy

5) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

nazwa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Skarżysko Kościelne

województwo

świętokrzyskie

powiat skarżyski

gmina Skarżysko Kościelne

TERYT województwo

ŚWIĘTOKRZYSKIE

TERYT powiat

skarżyski

TERYT gmina

Skarżysko Kościelne
(wiejska)

TERYT miejscowość

Skarżysko Kościelne
(wieś)

miejscowość Skarżysko

Kościelne

ulica Kościelna 2a

kod pocztowy 26-

115

poczta Skarżysko

Kościelne

telefon stacjonarny

(41)271-44-66

telefon komórkowy

faks

email www.skarzysko.com.pl

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko *****

stanowisko Kierownik GOPS Skarżysko Kościelne

tel. (41)275-45-61

tel. kom. 602-522-365

email *****@skarzysko.pl

III. Dodatkowe informacje:

1. Rok zawarcia umowy dotacyjnej w ramach modułu 1 programu: 2020

2. Liczba utworzonych miejsc w placówce w ramach umowy dotacyjnej wskazanej powyżej 25

3. Liczba miejsc oferowanych przez placówkę dla osób starszych w poszczególnych latach:

2015r. 0

2016r. 0

2017r. 0

2018r. 0

2019r. 0

2020r. 25

IV. Szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Syntetyczny opis zadania publicznego Należy wykazać:

- na czym będzie polegała realizacja zadania (w odniesieniu do ogólnych założeń Programu)
Zadanie publiczne będzie polegało na zapewnieniu funkcjonowania placówki – Klub Senior+ która zapewni grupie seniorów (25 osób w grupie) wsparcie oraz szeroką ofertę aktywizacyjną i prozdrowotną obejmującą dziedziny edukacji, aktywności społecznej, aktywności ruchowej, rekreacji, aktywności kulturalnej itp.

Wskazane jest podanie wstępnej charakterystyki planowanych zajęć dla seniorów.

- liczbę miejsc i szacowaną liczbę osób, które będą korzystać z zajęć
- czas funkcjonowania placówki Klub Senior+ (nowość: Klub „Senior+” powinien zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług)

2. Opis grup adresatów zadania publicznego wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę

Adresatami zadania publicznego polegającego na utworzeniu i wyposażeniu placówki Klub Senior+ będzie grupa osób w wieku 60+, które są jednocześnie nieaktywne zawodowo.

Grupa docelowa projektu to głównie

Osoby spełniające w/w warunek + kryteria dochodowe, osoby samotne itd., emeryci/renciści – zagrożeni marginalizacją ze względu na wycofanie się z rynku pracy, samotność itd.

Diagnoza demograficzna z opisem konsekwencji demograficznych dla funkcjonowania Gminy/Powiatu:

- piramida demograficzna Gminy: osoby w wieku przed- produkcyjnym, i poprodukcyjnym z podziałem na płeć,
- stan ludności i trend migracji (spadek, wzrost, wskazanie grupy wiekowej która najczęściej migruje),
- przyrost naturalny,
- przeciętna długość życia z odniesieniem do średniej krajowej, powiatu, województwa,
- udział osób w wieku powyżej 60 roku życia w populacji Gminy – trendy (przyrost, spadek, płeć),
- charakterystyka seniorów w Gminie ze względu na ich aktywność społeczno-kulturalną,
- charakterystyka gospodarstw domowych seniorów – rodziny wielo-, jednopokoleniowe, osoby samotne,

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codzienne usługi opiekuńcze na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu oraz realizację polityki społecznej na rzecz osób starszych - Wnioski z diagnozy, sytuacji demograficznej gminy (cz. IV- 2),

- stan zapotrzebowania na infrastrukturę i usługi dla seniorów,
- brak oferty adresowanej do seniorów (wskazanie na braki w zakresie realizującej podobne zadania infrastruktury).

Informacja na temat:

- stanu świadczonych usług opiekuńczych, relacja stanu faktycznego do zapotrzebowania na usługi opiekuńcze.

Konieczność utworzenia/rozwoju infrastruktury została uwzględniona w lokalnej strategii rozwiązywania problemów społecznych. Należy wskazać powiązanie oferty z dokumentami (strategią) o zasięgu wojewódzkim

Dlatego.....

Realizacja zadania przyczyni się do poprawy jakości życia seniorów poprzez świadczenie usług o charakterze:

- socjalnym (w tym np. posiłek - dotyczy Domu),
 - edukacyjnym,
 - kulturalno-oświatowym,
 itd. itp. (str.13 Uchwały PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2021–2025).
 Wykaz Podstawowego zakresu usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+”.

4. Adres Dziennego Domu/ Klubu Senior+

województwo świętokrzyskie	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne	
miejsowość Skarżysko Kościelne	ulica Aleja Niepodległości	kod pocztowy 26- 115	poczta Skarżysko Kościelne
telefon stacjonarny (41)256-45-12		telefon komórkowy	faks
email senior@skarzysko.pl		www	

Dane kontaktowe do kierownika placówki:

imię i nazwisko *****
stanowisko Kierownik Klubu Senior+
tel. 652589745
email klubsenior@skarzysko.pl

5. Liczba miejsc w ośrodku: 25

6. Plan i harmonogram⁵⁾ działań na 2021 r. (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Nazwa działania Zajęcia rehabilitacji i aktywności ruchowej, kinezyterapii Opis Zajęcia z rehabilitacji i aktywności ruchowej lub kinezyterapii. (podtrzymanie procesu leczenia poprzez ruch). Zajęcia będą prowadzone przez rehabilitanta zatrudnionego w ramach umowy zlecenia w wymiarze 12 godzin miesięcznie przez okres 8 miesięcy. Grupa docelowa 20 osób	od 2021-05-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
2	Nazwa działania Zajęcia z zakresu działalności twórczej Opis Terapia zajęciowa będzie polegała na wytwarzaniu ozdób, różnego rodzaju dekoracji. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistę zatrudnionego w ramach umowy zlecenia w wymiarze 8 godzin.miesięcznie przez okres 12 miesięcy. Grupa docelowa 17 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie

	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Nazwa działania Zajęcia kulturalno-oświatowe (biblioterapia, muzykoterapia) Opis W ramach zajęć zaplanowano prowadzenie czytelniczego klubu dyskusyjnego oraz naukę gry na keyboardzie w oparciu o podstawy z teorii muzyki i kształcenia słuchu Grupa docelowa 15 osób	od 2021-03-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
4	Nazwa działania Zajęcia z zakresu komunikacji, relacji, postaw . Opis Zajęcia warsztatowe będą prowadzone w wymiarze 3 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy, natomiast indywidualne konsultacje z psychologiem będą na bieżąco uzgadniane z uczestnikami Klubu Senior+, tak aby przez cały okres realizacji działań osoby chętne mogły korzystać z indywidualnego wsparcia psychologicznego. Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-03-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
5	Nazwa działania Zajęcia integracyjne i kulturalno-oświatowe. Opis W ramach tych działań zaplanowano: 2 dwudniowe wycieczki integracyjno-turystyczne. Ponadto organizowane będą rekreacyjne spacery, rajdy z kijkami Nordic Walking wzbogacone o podstawowe informacje fizjoterapeutyczne, zajęcia na świeżym powietrzu oraz inne imprezy okolicznościowe, w zależności od potrzeb i zainteresowań uczestników Klubu Senior +. Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Kazimierz nad Wisłą, Sandomierz. Tereny rekreacyjne wokół miejscowości.	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
6	Nazwa działania Zajęcia relaksacyjne Opis Rezultatem zajęć jest uzyskanie stanu odprężenia, spokoju, zadowolenia oraz stabilizacja reakcji emocjonalnych uczestników DDP, a także poznanie siebie samego poprzez wyciszenie, rozluźnienie i ukształtowanie umiejętności odreagowania negatywnych emocji oraz rozładowania napięć Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-03-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie

	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
7	Nazwa działania Zajęcia prozdrowotne Opis Spotkania tematyczne z zakresu profilaktyki zdrowotnej, w tym z wykorzystaniem np. ziołolecznictwa, profilaktyki chorób układu krążenia, zagrożenia chorobami neurologicznymi, onkologicznymi, prowadzenia zdrowej diety oraz promocji zdrowego stylu życia. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 3 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy. Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
8	Nazwa działania Koszty wynagrodzenia Opis Koszty wynagrodzenia pracowników. Grupa docelowa 3 osoby	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
9	Nazwa działania Utrzymanie obiektu Opis Koszty związane między innymi z ogrzewaniem, zużyciem wody, energii, Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? W jakim stopniu projektowane zadania mogą być atrakcyjne dla osób starszych i czy wspierają działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej seniorów? Czy starsze osoby były zaangażowane w przygotowanie oferty? Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach jednostki samorządu terytorialnego? - trwałość rezultatów zadania) należy opisać wg wymagań (jak powyżej)

Np.:

Bezpośrednim efektem realizacji oferty będzie:

W ramach zajęć rehabilitacyjno-ruchowych

- usprawnianie dysfunkcji ruchowych,
- poprawa i utrzymanie poziomu sprawności i wydolności organizmu,
- zapobieganie chorobom cywilizacyjnym (otyłość, choroby układu krążenia)
- zapobieganie skutkom unieruchomienia i bezruchu (przykurcze, sztywność).

W ramach zajęć edukacyjnych seniorzy :

- poznają kulturę i lokalne tradycje
- nabywają wiedzę i umiejętności na temat poszukiwania wiedzy w internecie,
- rozwijają spostrzegawczość i twórcze myślenie,
- usprawniają pamięć i koncentrację.

W czasie terapii zajęciowej seniorzy mają okazję do:

- rozwijania aktywności twórczej; doskonalenia cech, tj. cierpliwość dokładność, precyzja; wyzwolenie spontaniczności twórczej;
- poznania różnorodnych technik plastycznych,
- pobudzania wyobraźni twórczej, fantazji, kreatywności,
- rozwijania zainteresowań plastycznych, muzycznych i innych,
- uwrażliwiania na sztukę i środki artystycznego wyrazu
- uczenia spędzania wolnego czasu w sposób twórczy.
- Seniorzy tworzą ozdobne kwiaty z krepiny i serwetek,
- dekorują pomieszczenia,
- aranżują wystrój stołu podczas spotkań okolicznościowych , itp.itd

Solidarność międzypokoleniowa i wewnątrzpokoleniowa powinna być rozumiana jako gotowość do współpracy i niesienia wzajemnej pomocy innym seniorom oraz innym pokoleniom we własnym środowisku. Właściwie ukształtowana struktura zobowiązań daje gwarancję budowania i utrzymania pozytywnego stanu relacji między poszczególnymi pokoleniami.

Czy starsze osoby były zaangażowane w przygotowanie oferty?

V. Charakterystyka oferenta

1. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji należy podać czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego (w tym:Senior+)

2. Zasoby kadrowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, zgodne z rozdziałem IV.2. programu

	liczba
kierownik ✓	
terapeuta zajęciowy ✓	1
opiekun ✓	1

Informacje dodatkowe: Np.:

- w przypadku Klubu należy określić ile razy w tygodniu i przez ile godzin placówka będzie funkcjonować
- Istotne jest podanie deklaracji dotyczącej dowozu beneficjentów

3. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania w tym informacja o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania). Wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka

określonego w programie, oraz wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum wraz z podaniem powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, a także informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na ośrodek. Pomieszczenia:

- pomieszczenia spełniające minimalny standard ośrodka wsparcia oraz jeżeli są dodatkowe ponad minimum,
- całkowitą powierzchnię placówki,
- kondygnację, na której znajdują się pomieszczenia,
- informację na temat przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Np.

W ramach standardu Klub dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- 1) 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań,
- 2) 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- 3) 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę,
- 4) wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów.

Dodatkowo ośrodek wsparcia dysponuje:

np. - pomieszczeniem klubowym wyposażonym w kanapę i fotele, szafę na książki i prasę, sprzęt RTV, komputery z dostępem do Internetu, itd, itp.

Jeżeli nieruchomości nie stanowi zasobów samorządu należy zasygnalizować dołączenie oświadczenia o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania). - załącznik załączyć w: Część. VIII (Załączniki do oferty 5) inne)

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) należy podać przykłady - jeżeli miały miejsce

5. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). należy podać - jeżeli taka współpraca jest przewidziana

6. Informacja czy oferent/oferenci korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze. Jeśli tak to z jakich? należy podać - jeżeli jednostka korzystała z programów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1	Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta: 1) koszty realizacji działań						
1.1	Oferent 1 Materiały do zajęć klubowych/warsztatowych	12.00	600.00	miesiąc	7200.00	2200.00	5000.00
1.2	Oferent 1 Artykuły spożywcze na poczęstunek i przygotowanie okazjonalnych potraw na okoliczność uroczystości	12.00	600.00	miesiąc	7200.00	3700.00	3500.00
1.3	Oferent 1 Wycieczki 2 dniowe	2.00	7000.00	wycieczka	14000.00	6500.00	7500.00
1.4	Oferent 1 Wyjazdy na basen	8.00	400.00	wyjazd	3200.00	3200.00	0.00
					31600.00	15600.00	16000.00
2	Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta: 2) koszty administracyjne						
2.1	Oferent 1 Kierownik Klubu Senior+ - 1 etat,	12.00	3000.00	miesiąc	36000.00	21000.00	15000.00
2.2	Oferent 1 Specjaliści terapii zajęciowej - umowa zlecenie	12.00	2000.00	miesiąc	24000.00	12000.00	12000.00
2.3	Oferent 1 Pracownik gospodarczy - umowa zlecenie	12.00	700.00	miesiąc	8400.00	2400.00	6000.00
2.4	Oferent 1 Materiały biurowe i eksploatacyjne	12.00	180.00	miesiąc	2160.00	1860.00	300.00
2.5	Oferent 1 Opłaty za: CO, zimną wodę, ścieki, fundusz remontowy.	12.00	1200.00	miesiąc	14400.00	5400.00	9000.00

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
					84960.00	42660.00	42300.00
	Całkowity koszt zadania publicznego				116560.00	58260.00	58300.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	58260.00 zł	49.98 %
2	Środki finansowe własne	58300.00 zł	50.02 %
2.1	W tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	1800.00 zł	0.00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.2)	0.00 zł	0.00 %
3.1	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0.00 %
3.2	Pozostałe ⁵⁾	0.00 zł	0.00 %
4	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1 - 3.2)	116560.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych⁵⁾

L.p.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1		0.00	nie	

4. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Kwota środków (w zł)
1.	Oferent 1	0.00 zł

5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu w szczególności informacje, czy jednostka samorządu terytorialnego posiada już Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+”, czy jednostka samorządu terytorialnego realizowała zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 - 2020: należy podać - jeżeli tworzenie placówek miało miejsce w ub, latach

VII. Oświadczenia

- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec Oferenta;
- 8) minimalny standard placówki określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;
- 9) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono¹² środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość;

VIII. Załączniki do oferty:

- 1) Uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu Dziennego Domu „Senior+” lub uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu „Klubu Senior+” (obowiązuje w przypadku ofert składanych w module 2);**
- 2) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;**
- 3) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**
- 4) rzut pomieszcze? (może być szkic odręczny) o rodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszcze? oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu, (w module II opcjonalnie)**
- 5) inne**

L.p.	Imię i nazwisko	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)
1	***** - Wójt Gminy	
2	***** - Skarbnik Gminy	