

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA
REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021-2025
Edycja 2021

W okresie od	2021-06-01
do	2021-12-31
Moduł	Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”
Placówka	Dzienny Dom "Senior+"
I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta	Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

II. Dane oferenta/oferentów

Oferent 1

1) nazwa Skarżysko Kościelne (gmina wiejska)

2) adres

województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne (wiejska)	miejsowość Skarżysko Kościelne (wieś)
ulica ul. Kościelna	numer domu	numer lokalu	
kod pocztowy 26-115	pocztą Skarżysko Kościelne		
telefon stacjonarny 412714466		telefon komórkowy	faks
email koscielne@skarzysko.com.pl		www www.skarzysko.com.pl	

3)

numer rachunku bankowego 50-8523-0004-0006-0206-2000-0001	nazwa banku Bank Spółdzielczy Wąchock
---	---

4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

***** - Wójt Gminy

***** - Skarbnik Gminy

5) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

nazwa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w *****

województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne (wiejska)	miescowość Skarżysko Kościelne (wieś)
--------------------------------------	----------------------------	--	--

ulica Kościelna 2a	numer domu	numer lokalu
---------------------------	-------------------	---------------------

kod pocztowy 26-115	poczta Skarżysko Kościelne
----------------------------	--------------------------------------

telefon stacjonarny (41)271-44-66	telefon komórkowy
--	--------------------------

faks	email www.skarzysko.com.pl
-------------	-----------------------------------

6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko *****

stanowisko Kierownik

tel. (41)275-45-61

tel. kom.

email *****@skarzysko.pl

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego, w tym w szczególności wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka określonego w programie oraz wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum, wraz z podaniem liczby tworzonych miejsc, powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu oraz informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na utworzenie ośrodka.

Należy wykazać:

- liczbę tworzonych miejsc (nie utożsamiać z liczbą osób, które będą korzystać z placówki),
- pomieszczenia spełniające minimalny standard ośrodka wsparcia oraz jeżeli są dodatkowe ponad minimum (wraz z podaniem powierzchni każdego z pomieszczeń oraz skróconą informacją na temat planowanego zakupu wyposażenia do danego pomieszczenia),
- całkowitą powierzchnię placówki,
- kondygnację, na której znajdują się pomieszczenia,
- informację na temat przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamieścić informację na temat przewidywanego rodzaju prac do wykonania (jeżeli występuje) – PRZEBUDOWA lub REMONT

Uwaga: PRZEBUDOWA ≠≠≠ REMONT!

- REMONT – należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót

budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. (wydatki bieżące - § 2030).

- PRZEBUDOWA – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. (wydatki inwestycyjne - § 6330 Gmina, § 6430 Powiat).

UWZGLĘDNIENIE W OFERCIE PRZEBUDOWY = dodatkowy załącznik tj. PROGRAM INWESTYCYJNY - należy załączyć skan dokumentu do załączników do oferty w części VII - 1

RZUT POMIESZCZEŃ - należy załączyć skan dokumentu do załączników do oferty w części VII - 5

Wydatki inwestycyjne poniesione w ramach modułu 1 mogą dotyczyć tylko przebudowy pomieszczeń lub budynku. W ramach dotacji nie można finansować remontu / budowy architektury ogrodowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę, a także wskazanie wpływu zadania na realizację polityki społecznej gminy na rzecz osób starszych wraz z odniesieniem do strategii rozwoju samorządu lub rozwiązywania problemów społecznych w samorządzie lub informacja o braku innej infrastruktury pomocy społecznej tego rodzaju.

Ogólna charakterystyka Gminy/Powiatu:

- typ j.s.t: rolnicza/przemysłowa, dominujące źródła dochodów, zadłużenie Gminy/Powiatu
- dominujący rodzaj beneficjentów systemu zabezpieczenia społecznego,
- opis infrastruktury dla seniorów w Gminie/Powiecie,
- jeżeli na terenie Gminy/Powiatu nie funkcjonuje żadna placówka dedykowana osobom starszym należy to podkreślić,
- czy w przypadku jej braku sygnalizowano/zidentyfikowano potrzebę tworzenia takiej placówki w gminie/powiecie.

- ważne jest wskazanie na problem (potrzebę tworzenia placówek) w lokalnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, powiązanie oferty z dokumentami o zasięgu wojewódzkim (programami operacyjnymi, strategiami rozwiązywania problemów społecznych lub zamieszczenie informacji o braku infrastruktury pomocy społecznej podobnego rodzaju).

Diagnoza demograficzna z opisem konsekwencji demograficznych dla funkcjonowania Gminy/Powiatu:

- piramida demograficzna Gminy: osoby w wieku przed- produkcyjnym i poprodukcyjnym z podziałem na płeć,
- stan ludności i trend migracji (spadek, wzrost, wskazanie grupy wiekowej która najczęściej migruje),
- przyrost naturalny,
- przeciętna długość życia z odniesieniem do średniej krajowej, powiatu, województwa,
- udział osób w wieku powyżej 60 roku życia w populacji Gminy – trendy (przyrost, spadek, płeć),

Pozostałe informacje dot. seniorów:

- charakterystyka seniorów w Gminie ze względu na ich aktywność społeczno-kulturalną,
- charakterystyka gospodarstw domowych seniorów – rodziny wielo-jednopokoleniowe, osoby samotne,
- nakłady budżetu Gminy na usługi i pomoc instytucjonalną seniorom,
- działalność formalnych i nieformalnych grup działających na rzecz seniorów lub zrzeszające seniorów (UTW, Koła Gospodyń itd.),

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego polegającego na utworzeniu i wyposażeniu placówki Klub Senior+ będzie grupa osób w wieku 60+, które są jednocześnie nieaktywne zawodowo.

Grupa docelowa projektu to głównie

Osoby spełniające w/w warunek oraz kryteria dochodowe, osoby samotne itd., emeryci/renciści - zagrożeni marginalizacją ze względu na wycofanie się z rynku pracy, samotność itd.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codzienne usługi opiekuńcze lub kluby samopomocy na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu.

Nawiązanie do:

- diagnozy sytuacji demograficznej gminy (cz. III 2),
- stanu zapotrzebowania na infrastrukturę i usługi dla seniorów,
- braku oferty adresowanej do seniorów (wskazanie na braki w zakresie realizującej podobne zadania infrastruktury).

Informacja na temat:

- rodzaju udzielanego wsparcia seniorów realizowanego na terenie jednostki (instytucji świadczących usługi dla osób starszych - w szczególności dziennych ośrodków wsparcia),
- stanu świadczonych usług opiekuńczych, relacja stanu faktycznego do zapotrzebowania na usługi opiekuńcze.

Częściowe działania integracyjne i aktywizacyjne dla seniorów realizowane przez ... są niewystarczające. Konieczność utworzenia/rozwój infrastruktury została uwzględniona w(nawiązanie do dokumentu strategicznego przyjętego przez jednostkę)

Dlatego.....

Realizacja zadania przyczyni się do poprawy jakości życia seniorów poprzez świadczenie usług o charakterze:

- socjalnym (w tym posiłek),
- edukacyjnym,
- kulturalno-oświatowym,
- itd. itp. (str.13 Uchwały PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2021-2025).

5. Adres placówki Senior+

województwo świętokrzyskie	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne	
TERYT województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	TERYT powiat skarżyski	TERYT gmina Skarżysko Kościelne (wiejska)	TERYT miejscowość Skarżysko Kościelne (wieś)
miejscowość 26-115	ulica Aleja Niepodległości	numer domu	numer lokalu
kod pocztowy 26-115	pocztą 26-115		

6. Liczba planowanych miejsc w placówce: 20

7. Harmonogram⁴

	Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania publicznego	Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Przeprowadzenie postępowania związanego z wyborem firmy do wykonania prac związanych z przebudową	Informacja o zapytaniu ofertowym, wyłonienie wykonawcy.	od 2021-06-01 do 2021-07-31	Oferent
2	Roboty rozbiórkowe	Skucie płytek w łazience oraz w kuchni, wykucie otworu na drzwi i okno w pomieszczeniu gospodarczym, usunięcie gruzu.	od 2021-08-01 do 2021-08-31	Oferent
3	Roboty instalacyjno wodno - kanalizacyjne	Wykonanie prac związanych z instalacją wodno - kanalizacyjną, wykonanie podłączenia wody oraz kanalizacji w kuchni, w gabinecie medycznym, w łazience oraz w pomieszczeniu gospodarczym.	od 2021-09-01 do 2021-09-30	Oferent
4	Roboty instalacyjne- instalacja elektryczna	Wykonanie prac związanych z instalacją elektryczną - wykonanie nowych punktów (lampy i gniazdka) w nowo powstałych pomieszczeniach, przyłączenie gniazda siłowego.	od 2021-09-01 do 2021-10-31	Oferent
5	Roboty budowlane	Wykonanie prac związanych z postawieniem ścian działowych (wydzielenie szatni, pokoju pielęgniarstwa, pomieszczenia gospodarczego, pomieszczenia biurowego), remont łazienki- glazura, montaż urządzeń sanitarnych, położenie płytek w kuchni, wykonanie gładzi we wszystkich pomieszczeniach oraz malowanie wszystkich pomieszczeń, adaptacja pomieszczenia gospodarczego w tym wykucie otworu na drzwi oraz okno, wykonanie podłogi. Montaż drzwi wewnętrznych.	od 2021-09-01 do 2021-11-30	Oferent

	Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania publicznego	Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
6	Zakup wyposażenia	Zakup wyposażenia poprzedzony rozpoznaniem cenowym	od 2021-10-01 do 2021-12-31	Oferent

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	Koszty utworzenia zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta:						
I.1	Oferent 1 Roboty rozbiórkowe	1.00	8000.00	kpl	8000.00	5800.00	2200.00
I.2	Oferent 1 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne	1.00	15000.00	kpl	15000.00	11800.00	3200.00
I.3	Oferent 1 Roboty instalacyjne - instalacja elektryczna	1.00	19000.00	kpl	19000.00	16800.00	2200.00
I.4	Oferent 1 Roboty budowlane- postawienie ścian działowych łazienki- położenie glazury, montaż urządzeń sanitarnych, położenie płytek w kuchni, wykonanie gładzi we wszystkich pomieszczeniach oraz malowanie wszystkich pomieszczeń,	1.00	12000.00	kpl	12000.00	9400.00	2600.00
I.5	Oferent 1 Adaptacja pomieszczenia gospodarczego	1.00	20000.00	kpl	20000.00	15200.00	4800.00
I.6	Oferent 1 Montaż drzwi wewnętrznych	6.00	500.00	szt.	3000.00	1500.00	1500.00
					77000.00	60500.00	16500.00
II	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta:						
II.1	Oferent 1 stół - kuchnia	4.00	2300.00	szt.	9200.00	5200.00	4000.00

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
II.2	Oferent 1 krzesła	20.00	250.00	szt.	5000.00	2000.00	3000.00
II.3	Oferent 1 szafki kuchenne	1.00	6000.00	kpl	6000.00	4500.00	1500.00
II.4	Oferent 1 kuchenka indukcyjna	1.00	1500.00	szt.	1500.00	1000.00	500.00
II.5	Oferent 1 kuchenka mikrofalowa	1.00	800.00	szt.	800.00	300.00	500.00
II.6	Oferent 1 chłodziarko zamrażarka	1.00	2500.00	szt.	2500.00	2000.00	500.00
II.7	Oferent 1 zestaw wypoczynkowy - pomieszczenie ogólnodostępne	2.00	3000.00	szt.	6000.00	2000.00	4000.00
II.8	Oferent 1 telewizor	1.00	2500.00	szt.	2500.00	2500.00	0.00
II.9	Oferent 1 mini wieża	1.00	800.00	szt.	800.00	400.00	400.00
II.10	Oferent 1 ława	2.00	400.00	szt.	800.00	200.00	600.00
II.11	Oferent 1 Wyposażenie kolejnego pomieszczenia deklarowanego w ofercie - j.w.	3.00	600.00	kpl	1800.00	1200.00	600.00
II.12	Oferent 1 Wyposażenie kolejnego pomieszczenia deklarowanego w ofercie - j.w.	2.00	800.00	szt.	1600.00	1000.00	600.00
II.13	Oferent 1 Wyposażenie kolejnego pomieszczenia deklarowanego w ofercie - j.w.	1.00	2000.00	szt.	2000.00	1700.00	300.00
					40500.00	24000.00	16500.00
	Całkowity koszt zadania publicznego						
					117500.00	84500.00	33000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	84500.00 zł	71.91 %
2	Środki finansowe własne ⁵	33000.00 zł	28.09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0.00 %
4	Pozostałe ⁵	0.00 zł	0.00 %
5	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1 – 4)	117500.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych⁵

L.p.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1		0.00	nie	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu, w szczególności informacje, czy jednostka samorządu terytorialnego posiada już Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+”, czy jednostka samorządu terytorialnego realizowała zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020:

Proszę podać opis sytuacji w jakiej JST się znajduje.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w ramach modułu 1.**

Kto na etapie Modułu I będzie odpowiedzialny za realizację zadania:

Nadzór nad realizacją zadania pełnić będzie

Rodzaj realizowanych prac:

- zamówienia związane z realizacją inwestycji,
- zakup wyposażenia,
- rozliczenie zadania.

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w kolejnym roku, zgodnie z rozdziałem IV.2 programu⁶

		liczba
☐	kierownik	
☐	fizjoterapeuta	
☐	terapeuta zajęciowy	
☐	instruktor terapii zajęciowej	
☐	pielęgniarka	
☐	opiekun	
☐	inny specjalista (informacja o rodzaju i liczbie specjalistów)	
☐	stażysta	

Informacje dodatkowe:

- czy wszystkie pomieszczenia będą przeznaczone pod działalność placówki, czy będzie to część pomieszczeń,

- czy budynek stanowi własność Gminy czy użyczony z zapewnieniem okresu trwałości. Czy działka samodzielna czy dzielona z jakąś inną instytucją? Budynek ogrodzony? tereny zielone, rekreacyjne?

- Informacja na temat planowanego dowozu seniorów do placówki,

- informacja na temat planowanego czasu placówki (Klub „Senior+” powinien zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinną ofertę usług, Dom „Senior+” min. 8 godzin dziennie).

3. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, poza wymienionymi w punkcie III.1, w tym informacje: o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania) oraz informacja o wykorzystaniu pomieszczeń, które zostały przebudowane lub wyremontowane w ramach inwestycji finansowanych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz z oświadczeniem, że realizacja zadania w ramach programu nie wpływa na trwałość przedmiotowej inwestycji.

W przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, należy zamieścić informację o posiadaniu dokumentu o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania) oraz załączyć skan dokumentu do załączników do oferty w części VII - 4 (dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością).

4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji należy podać czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego (w tym: Senior+)

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną). Czy oferent/oferenci korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze? Jeśli tak, to z jakich?

tak/nie

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem realizacji we współpracy z administracją publiczną

6. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

tak/nie

VI. Oświadczenia

☐ proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

1) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu

- Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec Oferenta;
- 7) minimalny standard lokalowy i kadrowy ośrodka określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;
- 8) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2015 (M.P. z 2021 r. poz. 10);
- 9) w ramach składanej oferty jako środki własne środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość.

VII. Załączniki do oferty:

- 1) program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana;**
- 2) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;**
- 3) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**
- 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,**
- 5) rzut pomieszczeń (może być szkic odręczny) ośrodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu,**
- 6) inne**

L.p.	Imię i nazwisko	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)
1	***** - Wójt Gminy	
2	***** - Skarbnik Gminy	