

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA
REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021-2025
Edycja 2021

W okresie od	2021-01-01
do	2021-12-31
Moduł	Moduł II - Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”
Placówka	Klub "Senior+"
I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta	Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

II. Dane oferenta/oferentów

Oferent 1

1) nazwa Urząd Gminy Skarżysko Kościelne

2) adres

województwo świętokrzyskie	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne	
TERYT województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	TERYT powiat skarżyski	TERYT gmina Skarżysko-Kamienna (miejska)	TERYT miejscowość Skarżysko-Kamienna (miasto)
miejscowość Skarżysko Kościelne	ulica ul. Kościelna 2a	kod pocztowy 26-115	poczta Skarżysko Kościelne

telefon stacjonarny (41)271-44-66	telefon komórkowy	faks
email *****@skarzysko.pl	www www.skarzysko.com.pl	

3)

numer rachunku bankowego 50-8523-0004-0006-0206-2000-0001	nazwa banku Bank Spółdzielczy Wąchock
--	--

4) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

***** - Wójt Gminy

***** - Skarbnik Gminy

5) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**nazwa** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Skarżysko Kościelne**województwo**
świętokrzyskie**powiat** skarżyski**gmina** Skarżysko Kościelne**TERYT województwo**
ŚWIĘTOKRZYSKIE**TERYT powiat**
skarżyski**TERYT gmina**
Skarżysko Kościelne
(wiejska)**TERYT miejscowość**
Skarżysko Kościelne
(wieś)**miejscowość** Skarżysko
Kościelne**ulica** Kościelna 2a**kod pocztowy** 26-
115**pocztą** Skarżysko
Kościelne**telefon stacjonarny**
(41)271-44-66**telefon komórkowy****faks****email** www.skarzysko.com.pl**6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:****imię i nazwisko** *******stanowisko** Kierownik GOPS Skarżysko Kościelne**tel.** (41)275-45-61**tel. kom.** 602-522-365**email** *****@skarzysko.pl**III. Dodatkowe informacje:****1. Rok zawarcia umowy dotacyjnej w ramach modułu 1 programu:** 2020**2. Liczba utworzonych miejsc w placówce w ramach umowy dotacyjnej wskazanej powyżej** 25**3. Liczba miejsc oferowanych przez placówkę dla osób starszych w poszczególnych latach:****2015r.** 0**2016r.** 0**2017r.** 0**2018r.** 0**2019r.** 0**2020r.** 0**IV. Szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji****1. Syntetyczny opis zadania publicznego** Należy wykazać:

- na czym będzie polegała realizacja zadania (w odniesieniu do ogólnych założeń Programu)
Zadanie publiczne będzie polegało na zapewnieniu funkcjonowania placówki – Klub Senior+ która zapewni grupie seniorów (25 osób w grupie) wsparcie oraz szeroką ofertę aktywizacyjną i prozdrowotną obejmującą dziedziny edukacji, aktywności społecznej, aktywności ruchowej, rekreacji, aktywności kulturalnej itp.
Wskazane jest podanie wstępnej charakterystyki planowanych zajęć dla seniorów.

- liczbę miejsc i szacowaną liczbę osób, które będą korzystać z zajęć
- czas funkcjonowania placówki Klub Senior+ (nowość: Klub „Senior+” powinien zapewniać tygodniowo co najmniej 20-godzinna ofertę usług)

2. Opis grup adresatów zadania publicznego wraz z diagnozą sytuacji demograficznej

jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę Adresatami zadania publicznego polegającego na utworzeniu i wyposażeniu placówki Klub Senior+ będzie grupa osób w wieku 60+, które są jednocześnie nieaktywne zawodowo.

Grupa docelowa projektu to głównie

Osoby spełniające w/w warunek + kryteria dochodowe, osoby samotne itd., emeryci/renciści – zagrożeni marginalizacją ze względu na wycofanie się z rynku pracy, samotność itd.

Diagnoza demograficzna z opisem konsekwencji demograficznych dla funkcjonowania Gminy/Powiatu:

- piramida demograficzna Gminy: osoby w wieku przed- produkcyjnym, i poprodukcyjnym z podziałem na płeć,
- stan ludności i trend migracji (spadek, wzrost, wskazanie grupy wiekowej która najczęściej migruje),
- przyrost naturalny,
- przeciętna długość życia z odniesieniem do średniej krajowej, powiatu, województwa,
- udział osób w wieku powyżej 60 roku życia w populacji Gminy – trendy (przyrost, spadek, płeć),
- charakterystyka seniorów w Gminie ze względu na ich aktywność społeczno-kulturalną,
- charakterystyka gospodarstw domowych seniorów – rodziny wielo-, jednopokoleniowe, osoby samotne,

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codienne usługi opiekuńcze na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu oraz realizację polityki społecznej na rzecz osób starszych - Wnioski z diagnozy, sytuacji demograficznej gminy (cz. IV- 2),

- stan zapotrzebowania na infrastrukturę i usługi dla seniorów,
- brak oferty adresowanej do seniorów (wskazanie na braki w zakresie realizującej podobne zadania infrastruktury).

Informacja na temat:

- stanu świadczonych usług opiekuńczych, relacja stanu faktycznego do zapotrzebowania na usługi opiekuńcze.

Konieczność utworzenia/rozwoju infrastruktury została uwzględniona w lokalnej strategii rozwiązywania problemów społecznych. Należy wskazać powiązanie oferty z dokumentami (strategią) o zasięgu wojewódzkim

Dlatego.....

Realizacja zadania przyczyni się do poprawy jakości życia seniorów poprzez świadczenie usług o charakterze:

- socjalnym (w tym np. posiłek - dotyczy Domu),
 - edukacyjnym,
 - kulturalno-oświatowym,
 itd. itp. (str.13 Uchwały PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2021–2025).
 Wykaz Podstawowego zakresu usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+”.

4. Adres Dziennego Domu/ Klubu Senior+

województwo świętokrzyskie	powiat skarżyski	gmina Skarżysko Kościelne	
miejsowość Skarżysko Kościelne	ulica Aleja Niepodległości	kod pocztowy 26-115	pocztą Skarżysko Kościelne
telefon stacjonarny (41)256-45-12		telefon komórkowy	faks
email senior@skarzynsko.pl		www	

Dane kontaktowe do kierownika placówki:

imię i nazwisko *****
stanowisko Kierownik Klubu Senior+
tel. 652589745
email klubsenior@skarzynsko.pl

5. Liczba miejsc w ośrodku: 25

6. Plan i harmonogram⁵⁾ działań na 2021 r. (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Nazwa działania Zajęcia rehabilitacji i aktywności ruchowej, kinezyterapii Opis Zajęcia z rehabilitacji i aktywności ruchowej lub kinezyterapii. (podtrzymanie procesu leczenia poprzez ruch). Zajęcia będą prowadzone przez rehabilitanta zatrudnionego w ramach umowy zlecenia w wymiarze 12 godzin miesięcznie przez okres 8 miesięcy. Grupa docelowa 20 osób	od 2021-05-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
2	Nazwa działania Zajęcia z zakresu działalności twórczej Opis Terapia zajęciowa będzie polegała na wytwarzaniu ozdób, różnego rodzaju dekoracji. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistę zatrudnionego w ramach umowy zlecenia w wymiarze 8 godzin.miesięcznie przez okres 12 miesięcy. Grupa docelowa 17 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie

	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Nazwa działania Zajęcia kulturalno-oświatowe (biblioterapia, muzykoterapia) Opis W ramach zajęć zaplanowano prowadzenie czytelniczego klubu dyskusyjnego oraz naukę gry na keyboardzie w oparciu o podstawy z teorii muzyki i kształcenia słuchu Grupa docelowa 15 osób	od 2021-03-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
4	Nazwa działania Zajęcia z zakresu komunikacji, relacji, postaw . Opis Zajęcia warsztatowe będą prowadzone w wymiarze 3 godzin miesięcznie prze okres 12 miesięcy, natomiast indywidualne konsultacje z psychologiem będą na bieżąco uzgadniane z uczestnikami Klubu Senior+, tak aby przez cały okres realizacji działań osoby chętne mogły korzystać z indywidualnego wsparcia psychologicznego. Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-03-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
5	Nazwa działania Zajęcia integracyjne i kulturalno-oświatowe. Opis W ramach tych działań zaplanowano: 2 dwudniowe wycieczki integracyjno-turystyczne. Ponadto organizowane będą rekreacyjne spacer, rajdy z kijkami Nordic Walking wzbogacone o podstawowe informacje fizjoterapeutyczne, zajęcia na świeżym powietrzu oraz inne imprezy okolicznościowe, w zależności od potrzeb i zainteresowań uczestników Klubu Senior +. Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Kazimierz nad Wisłą, Sandomierz. Tereny rekreacyjne wokół miejscowości.	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
6	Nazwa działania Zajęcia relaksacyjne Opis Rezultatem zajęć jest uzyskanie stanu odprężenia, spokoju, zadowolenia oraz stabilizacja reakcji emocjonalnych uczestników DDP, a także poznanie siebie samego poprzez wyciszenie, rozluźnienie i ukształtowanie umiejętności odreagowania negatywnych emocji oraz rozładowania napięć Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-03-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie

	Nazwa działania Opis Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
7	Nazwa działania Zajęcia prozdrowotne Opis Spotkania tematyczne z zakresu profilaktyki zdrowotnej, w tym z wykorzystaniem np. ziołolecznictwa, profilaktyki chorób układu krążenia, zagrożenia chorobami neurologicznymi, onkologicznymi, prowadzenia zdrowej diety oraz promocji zdrowego stylu życia. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 3 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy. Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
8	Nazwa działania Koszty wynagrodzenia Opis Koszty wynagrodzenia pracowników. Grupa docelowa 3 osoby	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie
9	Nazwa działania Utrzymanie obiektu Opis Koszty związane między innymi z ogrzewaniem, zużyciem wody, energii, Grupa docelowa 25 osób	od 2021-01-01 do 2021-12-31	Miejsce realizacji Siedziba Klubu	zadanie nie jest realizowane w partnerstwie

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? W jakim stopniu projektowane zadania mogą być atrakcyjne dla osób starszych i czy wspierają działania na rzecz solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej seniorów? Czy starsze osoby były zaangażowane w przygotowanie oferty? Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach jednostki samorządu terytorialnego? - trwałość rezultatów zadania) należy opisać wg wymagań (jak powyżej)

Np.:

Bezpośrednim efektem realizacji oferty będzie:

W ramach zajęć rehabilitacyjno-ruchowych

- usprawnianie dysfunkcji ruchowych,
- poprawa i utrzymanie poziomu sprawności i wydolności organizmu,
- zapobieganie chorobom cywilizacyjnym (otyłość, choroby układu krążenia)
- zapobieganie skutkom unieruchomienia i bezruchu (przykurcze, sztywność).

W ramach zajęć edukacyjnych seniorzy :

- poznają kulturę i lokalne tradycje
- nabywają wiedzę i umiejętności na temat poszukiwania wiedzy w internecie,
- rozwijają spostrzegawczość i twórcze myślenie,
- usprawniają pamięć i koncentrację.

W czasie terapii zajęciowej seniorzy mają okazję do:

- rozwijania aktywności twórczej; doskonalenia cech, tj. cierpliwość dokładność, precyzja; wyzwolenie spontaniczności twórczej;
- poznania różnorodnych technik plastycznych,
- pobudzania wyobraźni twórczej, fantazji, kreatywności,
- rozwijania zainteresowań plastycznych, muzycznych i innych,
- uwalniania na sztukę i środki artystycznego wyrazu
- uczenia spędzania wolnego czasu w sposób twórczy.
- Seniorzy tworzą ozdobne kwiaty z krepiny i serwetek,
- dekorują pomieszczenia,
- aranżują wystrój stołu podczas spotkań okolicznościowych , itp.itd

Solidarność międzypokoleniowa i wewnątrzpokoleniowa powinna być rozumiana jako gotowość do współpracy i niesienia wzajemnej pomocy innym seniorom oraz innym pokoleniom we własnym środowisku. Właściwie ukształtowana struktura zobowiązań daje gwarancję budowania i utrzymania pozytywnego stanu relacji między poszczególnymi pokoleniami.

Czy starsze osoby były zaangażowane w przygotowanie oferty?

V. Charakterystyka oferenta

1. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji należy podać czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego (w tym:Senior+)

2. Zasoby kadrowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, zgodne z rozdziałem IV.2. programu

	liczba
kierownik ✓	
terapeuta zajęciowy ✓	1
opiekun ✓	1

Informacje dodatkowe: Np.:

- w przypadku Klubu należy określić ile razy w tygodniu i przez ile godzin placówka będzie funkcjonować
- Istotne jest podanie deklaracji dotyczącej dowozu beneficjentów

3. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania w tym informacja o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania). Wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka

określonego w programie, oraz wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum wraz z podaniem powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, a także informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na ośrodek. Pomieszczenia:

- pomieszczenia spełniające minimalny standard ośrodka wsparcia oraz jeżeli są dodatkowe ponad minimum,
- całkowitą powierzchnię placówki,
- kondygnację, na której znajdują się pomieszczenia,
- informację na temat przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Np.

W ramach standardu Klub dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- 1) 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań,
- 2) 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- 3) 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę,
- 4) wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów.

Dodatkowo ośrodek wsparcia dysponuje:

- np. - pomieszczeniem klubowym wyposażonym w kanapę i fotele, szafę na książki i prasę, sprzęt RTV, komputery z dostępem do Internetu, itd, itp.

Jeżeli nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu należy zasygnalizować dołączenie oświadczenia o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania). - załącznik załączyć w: Część. VIII (Załączniki do oferty 5) inne)

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) należy podać przykłady - jeżeli miały miejsce

5. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). należy podać - jeżeli taka współpraca jest przewidziana

6. Informacja czy oferent/oferenci korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze. Jeśli tak to z jakich? należy podać - jeżeli jednostka korzystała z programów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1	Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta: 1) koszty realizacji działań						
1.1	Oferent 1 Materiały do zajęć klubowych/warsztatowych	12.00	600.00	miesiąc	7200.00	2200.00	5000.00
1.2	Oferent 1 Artykuły spożywcze na poczęstunek i przygotowanie okazjonalnych potraw na okoliczność uroczystości	12.00	600.00	miesiąc	7200.00	3700.00	3500.00
1.3	Oferent 1 Wycieczki 2 dniowe	2.00	7000.00	wycieczka	14000.00	6500.00	7500.00
1.4	Oferent 1 Wyjazdy na basen	8.00	400.00	wyjazd	3200.00	3200.00	0.00
					31600.00	15600.00	16000.00
2	Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta: 2) koszty administracyjne						
2.1	Oferent 1 Kierownik Klubu Senior+ - 1 etat,	12.00	3000.00	miesiąc	36000.00	21000.00	15000.00
2.2	Oferent 1 Specjaliści terapii zajęciowej - umowa zlecenie	12.00	2000.00	miesiąc	24000.00	12000.00	12000.00
2.3	Oferent 1 Pracownik gospodarczy - umowa zlecenie	12.00	700.00	miesiąc	8400.00	2400.00	6000.00
2.4	Oferent 1 Materiały biurowe i eksploatacyjne	12.00	180.00	miesiąc	2160.00	1860.00	300.00
2.5	Oferent 1 Opłaty za: CO, zimną wodę, ścieki, fundusz remontowy.	12.00	1200.00	miesiąc	14400.00	5400.00	9000.00

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
					84960.00	42660.00	42300.00
	Całkowity koszt zadania publicznego						
					116560.00	58260.00	58300.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	58260.00 zł	49.98 %
2	Środki finansowe własne	58300.00 zł	50.02 %
2.1	W tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	1800.00 zł	0.00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.2)	0.00 zł	0.00 %
3.1	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0.00 zł	0.00 %
3.2	Pozostałe ⁵⁾	0.00 zł	0.00 %
4	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1 – 3.2)	116560.00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych⁵⁾

L.p.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1		0.00	nie	

4. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Kwota środków (w zł)
1.	Oferent 1	0.00 zł

5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu w szczególności informacje, czy jednostka samorządu terytorialnego posiada już Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+”, czy jednostka samorządu terytorialnego realizowała zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 - 2020: należy podać - jeżeli
tworzenie placówek miało miejsce w ub, latach

VII. Oświadczenia

- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;

6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec Oferenta;

8) minimalny standard placówki określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;

9) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono¹² środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość;

VIII. Załączniki do oferty:

1) Uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu Dziennego Domu „Senior+” lub uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu „Klubu Senior+” (obowiązuje w przypadku ofert składanych w module 2);

2) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;

3) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) rzut pomieszcze? (może być szkic odręczny) o rodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszcze? oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu, (w module II opcjonalnie)

5) inne

L.p.	Imię i nazwisko	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)
1	***** - Wójt Gminy	
2	***** - Skarbnik Gminy	