

Data złożenia oferty:
Oferta nr:

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹
REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2021–2025
Edycja 2023

Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie placówki Senior+

Rodzaj placówki¹:

- ☐ Dzienny Dom „Senior+”
- ☐ Klub „Senior+”

Termin realizacji zadania od **01.06.2023.** do **31.12.2023**

Termin realizacji zadania musi być tożsamy z informacją podaną w harmonogramie Cz.III pp.9

Wydatki poniesione na realizację zadania uznaje się za kwalifikowalne w ramach udzielonej dotacji **od dnia ogłoszenia wyników konkursu (data poniesienia wydatku)**, tj. od dnia opublikowania na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej listy ofert, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Ministra.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej – **nie później niż do dnia 17 marca 2023 r.**

¹ Należy wybrać właściwe pole.

I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta

--

II. Dane oferenta/oferentów^{2,3}

☐ nazwa:

☐ adres:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo: TERYT:

kod pocztowy: poczta:

tel.: tel. kom.

faks: e-mail:

http://

☐ numer rachunku bankowego:

☐ nazwa banku:

☐ nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów²
oraz skarbnika:

a)

b)

c)

☐ dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie:

☐ nazwa:

☐ adres:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

² Należy wybrać właściwe pole.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci wypełniają kolejne pola.

województwo: TERYT:
kod pocztowy: poczta:
tel.: tel. kom.
faks: e-mail:
http://

☐ osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko:
stanowisko:
tel.: tel. kom.
e-mail:

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego, w tym w szczególności wskazanie **spełnienia minimalnego standardu ośrodka** określonego w programie oraz **wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum**, wraz z podaniem **liczby tworzonych miejsc, powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń**, z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu oraz informacji o **sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób niepełnosprawnych** (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze **wskazaniem kondygnacji**, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na utworzenie ośrodka.

j.w.

- informacja na temat dowozu beneficjentów na zajęcia

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę, a także wskazanie wpływu zadania na realizację polityki społecznej gminy na rzecz osób starszych wraz z odniesieniem do strategii rozwoju samorządu lub rozwiązywania problemów społecznych w samorządzie lub informacja o braku innej infrastruktury pomocy społecznej tego rodzaju.

j.w.

Informacje dot. seniorów:

- charakterystyka seniorów w Gminie ze względu na ich aktywność społeczno-kulturalną,
- charakterystyka gospodarstw domowych seniorów – rodziny wielo-pokoleniowe, osoby samotne,
- nakłady budżetu Gminy na usługi i pomoc instytucjonalną seniorom,
- działalność formalnych i nieformalnych grup działających na rzecz seniorów lub zraszające seniorów (UTW, Koła Gospodyń itd.)

3. Odsetek osób starszych w wieku 60+ w populacji jednostki samorządu terytorialnego –

%

4. Opis grupy adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego polegającego na utworzeniu i wyposażeniu placówki Klub Senior+ będzie grupa osób w wieku 60+, które są jednocześnie nieaktywne zawodowo.

Grupa docelowa projektu to głównie
Osoby spełniające w/w warunek, osoby samotne itd., emeryci/renciści zagrożeni marginalizacją ze względu na wycofanie się z rynku pracy, samotność itd.

5. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na codzienne usługi opiekuńcze lub kluby samopomocy na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu.

Ogólna charakterystyka Gminy/Powiatu:

- dominujący rodzaj beneficjentów systemu zabezpieczenia społecznego,
- opis infrastruktury dla seniorów w Gminie/Powiecie,
- jeżeli na terenie Gminy/Powiatu nie funkcjonuje żadna placówka dedykowana osobom starszym należy to należy podkreślić,
- stan świadczonych usług opiekuńczych, relacja stanu faktycznego do zapotrzebowania na usługi opiekuńcze,
- działania integracyjne i aktywizacyjne dla seniorów realizowane (czy są wystarczające).

6. Liczba (wszystkich) funkcjonujących ośrodków dziennego pobytu dla osób starszych w tej samej gminie/ mieście/ powiecie

7. Adres ośrodka wsparcia Senior+

miejsowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo: TERYT:
kod pocztowy: poczta:

8. Liczba planowanych miejsc w ośrodku: 20

9. Harmonogram⁴

Lp.	Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2023 do 31.12.2023			
	Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania publicznego	Opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Przeprowadzenie postępowania związanego z wyborem firmy do wykonania prac związanych z przebudową	Informacja o zapytaniu ofertowym, wyłonienie wykonawcy.	od 2023-06-01 do 2023-07-31	Oferent
2	Roboty rozbiórkowe	Skucie płytek w łazience oraz w kuchni, wykucie otworu na drzwi i okno w pomieszczeniu gospodarczym, usunięcie gruzu.	od 2023-08-01 do 2023-08-31	Oferent
3	Roboty instalacyjno wodno - kanalizacyjne	Wykonanie prac związanych z instalacją wodno - kanalizacyjną, wykonanie podłączenia wody oraz kanalizacji w kuchni, w gabinecie medycznym, w łazience oraz w pomieszczeniu gospodarczym.	od 2023-09-01 do 2023-09-30	Oferent
...				

⁴ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publ. (w zł)
1	Koszty utworzenia zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta: 1) Roboty rozbiórkowe 2) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne 3)	1 1	8 000.00 15 000.00	kpl Kpl	8 000.00 15 000.00	5 800.00 11 800.00	2 200.00 3 200.00
	Suma kosztów utworzenia				77 000.00	60 500.00	16 500.00
2	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi programu wieloletniego „Senior+” po stronie Oferenta: 1) stół - kuchnia 2) krzesła 3)	4 20	2 300 250.00	szt. szt.	9 200.00 5 000.00	5 200.00 2 000.00	4 000.0 3 000.00
	Suma kosztów wyposażenia				40500.00	24000.00	16500.00
3	Całkowity koszt zadania publicznego:				117 500.00	84 500.00	33 000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	84 500.00 zł	71.91 %
2	Środki finansowe własne ⁵	33 000.00 zł	28.09 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ⁵ zgodność z oświadczeniem Cz. VI/9	0.00 zł	0.00 %
4.	Pozostałe ⁵	0.00 zł	0.00 %
5.	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1–4)	117 500.00 zł	100 %

⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych⁵

Lp.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
			TAK/NIE ⁶	
			TAK/NIE ⁶	
			TAK/NIE ⁶	
			TAK/NIE ⁶	
			TAK/NIE ⁶	
			TAK/NIE ⁶	

4. Liczba funkcjonujących ośrodków wsparcia utworzonych w ramach programu „Senior+”

w ubiegłych latach w tej samej gminie/ mieście/ powiecie

5. Liczba zrealizowanych projektów aktywizujących osoby starsze w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, edycja 2022 w tej samej gminie/ mieście/ powiecie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w ramach modułu 1.

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego w kolejnym roku, zgodnie z rozdziałem IV.2 programu⁶

- ☐ kierownik (wstępne poszukiwanie kierownika zaczynamy na etapie realizacji modułu I)
☐ fizjoterapeuta liczba:
☐ terapeuta zajęciowy liczba:
☐ instruktor terapii zajęciowej liczba:
☐ pielęgniarka
☐ opiekun liczba:
☐ inny specjalista (informacja o rodzaju i liczbie specjalistów):
☐ stażysta liczba:

⁶ Należy wybrać odpowiednie pole.

Informacje dodatkowe:

3. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, poza wymienionymi w punkcie III.1, w tym informacje: o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania) oraz informacja o wykorzystaniu pomieszczeń, które zostały przebudowane lub wyremontowane w ramach inwestycji finansowanych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz z oświadczeniem, że realizacja zadania w ramach programu nie wpływa na trwałość przedmiotowej inwestycji.

4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z podaniem zadań, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁷

5. Dotychczasowe doświadczenia⁸ w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną). Czy oferent/oferenci korzysta(ł) z innych programów wspierających osoby starsze? Jeśli tak, to z jakich?

6. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t.j.)

Musi być zgodność z oświadczeniem Cz. VI – pierwszy checkbox

VI. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- ☐ proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego partnera/partnerów⁹;
- 1) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie

⁷ Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu.

⁸ Należy wpisać jedynie podstawowe dane programów/ zadań, bez ich szczegółowego opisu.

⁹ Wybrać, jeżeli dotyczy.

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁰ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁰ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane określone w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁰; (należy wybrać)
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec oferenta;
- 7) minimalny standard lokalowy i kadrowy ośrodka określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;
- 8) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10);
- 9) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono¹⁰ środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość. **zgodność z Cz. IV/3**

VII. Załączniki do oferty:

- ☐ program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana;

Uwaga: PRZEBUDOWA ≠≠ REMONT!

- REMONT – należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym (wydatki bieżące – Gmina § 2030, Powiat § 2130)

- PRZEBUDOWA – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. (wydatki inwestycyjne - Gmina § 6330, Powiat § 6430).

- ☐ oświadczenie o kwalifikowalności VAT;

będzie mogła/nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT (*niepotrzebne skreślić)

¹⁰ Należy wybrać właściwe stwierdzenie.

- ☐ umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- ☐ rzut pomieszczeń (może być szkic odręczny) ośrodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu,
- ☐ inne

.....

 podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów
 i kontrasygnata skarbnika

Uwaga!

Treści w kolorze czerwonym są wskazują na treści jakie można zamieścić w wybranych punktach oferty lub zostały przytoczone jako przykładowa treść niektórych punktów oferty (np. harmonogram i kosztorys)

Treści w kolorze zielonym są stałymi elementami oferty, na które zwrócono uwagę

W zakresie harmonogramu i kosztorysu oferty można korzystać ze „Wskazówek do oferty Moduł I - Nabór 2021 „SENIOR+” NA LATA 2021-2025

<https://www.kielce.uw.gov.pl/download/1/38190/WskazowkidoofertyModulI-Nabor2021SENIORNALATA2021-2025.pdf>