**Odpowiedzi na pytania dotyczące programu Senior+ (edycja 2025):**

1. **Gdzie określony został standard lokalowy dotyczący placówek Senior+ ?**

Minimalne i podwyższone standardy w zakresie placówek Senior+ zostały określone
w Programie Wieloletnim Senior+ na lata 2021-2025 [M.P. 2021 poz. 10](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20210000010), M.P. 2024
poz. 553).

1. **Czy organ stanowiący j.s.t. (Rada Gminy/ Powiatu) przed złożeniem oferty w ramach Programu Senior+ zobowiązany jest podjąć uchwałę w sprawie zabezpieczenia wkładu własnego na realizację Programu Senior+ lub złożyć deklarację o zapewnieniu wkładu własnego?**

Do złożenia oferty w ramach Programu Senior+ uprawniony jest wójt/burmistrz/ prezydent miasta/starosta powiatu/marszałek województwa. Oferta musi zostać opatrzona podpisem kwalifikowalnym osób uprawnionych do jej złożenia (w przypadku składania oferty przez powiat konieczne jest złożenie podpisów przez starostę oraz członka zarządu) wraz z kontrasygnatą skarbnika. Złożenie kontrasygnaty na dokumentacji ofertowej jest oświadczeniem wiedzy skarbnika na temat możliwości przystąpienia do aplikowania jednostki o środki i dla oceniających stanowi wystarczającą przesłankę do przyjęcia oferty.

1. **Czy w zakupie wyposażenia można uwzględnić montaż windy?**

Montaż windy stanowi element przebudowy w rozumieniu przepisów ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), w związku z czym zakup i montaż windy stanowi element inwestycji i dotyczy wydatków majątkowych nie zaś bieżących, w ramach których odbywa się zakup wyposażenia.

Planując montaż windy należy opracować program inwestycji. Inwestycje stanowią wydatki majątkowe, zakup wyposażenia w Programie Senior+ zawsze stanowi wydatek bieżący.
Są to dwa różne paragrafy.

1. **Czy w ramach modułu I zakup wyposażenia jest konieczny, jeśli jednostka dysponuje wyposażeniem własnym, umożliwiającym wyposażenie pomieszczeń placówki Senior+?**

Nie jest konieczne dokonywanie zakupu wyposażenia w ramach Modułu I. Dotyczy on utworzenia i/lub wyposażenia placówki Senior+, w związku z czym oferent może złożyć ofertę wyłącznie na utworzenie lub dotyczącą wyłącznie zakupu wyposażenia, lub zawierającą oba te elementy. Należy jednak brać pod uwagę, że po rezygnacji z zakupu wyposażenia w ramach Modułu I, nie będzie możliwe dokonanie zakupu wyposażenia lub jego uzupełnienie w ramach modułu II, gdyż etap ten nie przewiduje takiego działania.

1. **Czy zamiast terapeuty zajęciowego (dotychczas realizującego usługi na rzecz seniorów)
w kolejnej edycji można zatrudnić instruktora terapii zajęciowej?**

Zadanie publiczne w ramach Programu Senior+ jest jednoroczne. Jednostka ubiegająca się
o dofinansowanie każdego roku składa nową ofertę, w której zawiera informacje na temat zatrudnianej kadry. Decyzja dotycząca struktury zatrudnienia kadry pierwszego kontaktu powinna wynikać z identyfikacji bieżących potrzeb beneficjentów placówki. Realizator zadania może zdecydować o zatrudnieniu instruktora terapii zajęciowej, bez względu na to czy zatrudnienie ww. specjalisty zostało uwzględnione w ofertach składanych w poprzednich edycjach Programu.

1. **Czy j.s.t. na potrzeby realizacji Programu Senior+ musi utworzyć odrębny rachunek bankowy.**

Zleceniobiorca (j.s.t.) zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania rachunku bankowego. W przypadku zmiany takiego rachunku w trakcie realizacji zadania (po zawarciu Porozumienia o dofinansowanie) j.s.t. jest zobowiązana powiadomić
o tym fakcie Wojewodę.

1. **Czy na etapie realizacji zadania w ramach Modułu I (po zawarciu Porozumienia) możliwe jest dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami: koszty utworzenia i koszty wyposażenia?**

Przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów (koszty utworzenia, koszty wyposażenia)
w module I są możliwe pod warunkiem, że koszty związane z utworzeniem i wyposażeniem dotyczą kosztów bieżących. Zatem przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków (koszty utworzenia, koszty wyposażenia) są możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy oferent realizuje remont, nie przebudowę.

1. **Czy jednostka po okresie trwałości, powracająca do Programu i aplikująca o środki w ramach modułu II może zmniejszyć liczbę miejsc w placówce?**

Nie. Jednostka po okresie trwałości, przystępująca do modułu II jest zobowiązana wykazać w ofercie liczbę miejsc nie niższą niż funkcjonującą na podstawie ostatniego Porozumienia.

Można natomiast zwiększyć liczbę miejsc, o ile powierzchnia użytkowa przypadająca na utrzymanie 1 miejsca nie będzie niższa niż 5m².