ZATWIERDZAM:

Katarzyna Kotula

Ministra ds. Równości

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW  
W RAMACH  
PROGRAMU OSŁONOWEGO**

**„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ JAKO PRZEMOCY ZE WZGLĘDU NA PŁEĆ”**

***EDYCJA 2025***

Ministra ds. Równości ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej jako przemocy ze względu na płeć”, edycja 2025, opracowanego na podstawie art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.) zwanego dalej „Programem”.

Na realizację Programu w roku 2025 przeznaczono kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).

**Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu, tj. wnioskodawcą, jest:**

* **gmina/miasto,**
* **powiat,**
* **województwo.**

Opracowaną dokumentację w ramach wniosku o dofinansowanie projektu podpisują i składają podmioty uprawnione do reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw samorządowych lub odrębnych upoważnień lub pełnomocnictw.

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę działającą na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, konieczne jest dołączenie tego dokumentu do wniosku.

1. **RODZAJ ZADAŃ**
2. W Programie określono następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów:

**Priorytet I**

Superwizja zawodowa i wsparcie psychologiczne dla specjalistek i specjalistów udzielających wsparcia osobom doznającym przemocy domowej i pracujących z osobami stosującymi przemoc domową

**Priorytet II**

Zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy domowej, w szczególności dla kobiet z niepełnosprawnością, kobiet starszych, kobiet LBTI, kobiet pracujących seksualnie, migrantek, uchodźczyń, kobiet romskich i kobiet z terenów wiejskich

**Priorytet III**

Współpraca międzyinstytucjonalna

**Priorytet IV**

Działania profilaktyczne uwzględniające źródła przemocy domowej jako przemocy ze względu na płeć

1. Szczegółowe informacje dotyczące działań wynikających z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie.
2. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu** w ramach Programu. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów, a realizacja działań powinna zostać zaplanowana na do 31 grudnia 2025 r.
3. **ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW**
4. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu podmiot uprawniony składa za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, w terminie do 31 lipca 2025 r.
5. Szczegółowa instrukcja dot. wypełniania formularza stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na adres /eKPRM/SkrytkaESP.
7. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
8. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. W przypadku wniosków niekompletnych lub wadliwych, możliwe jest jednokrotne wezwanie do uzupełnienia braków wniosku w terminie 7 dni.
10. **WYMAGANA DOKUMENTACJA**

Wnioskodawca składa **w formie elektronicznej** następujące dokumenty:

1. wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu*,* na który składają się formularz wniosku, kosztorys realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1a do ogłoszenia) oraz harmonogram realizacji zadania publicznego (załącznik nr 1b do ogłoszenia), podpisane przez osoby uprawnione, reprezentujące Wnioskodawcę;
2. odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, przyjęty uchwałą właściwych organów gminy lub powiatu, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy domowej, przyjęty właściwą uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;
3. oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania i zapewnieniu wkładu własnego (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. **TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**
5. Minister do spraw Równościrejestruje otrzymaną dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
6. Oceny formalnej dokonuje Departament ds. Równego Traktowania w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów obsługujący Ministra ds. Równości.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Monitorujący do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej, w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
8. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
9. Minister do spraw Równości otrzymuje listę wybranych Projektów do ostatecznej akceptacji.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 r.,** a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministry ds. Równości [www.gov.pl/web/minister-ds-rownosci](http://www.gov.pl/web/minister-ds-rownosci).
11. **TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW**
12. Projekty mogą być realizowane od dnia następującego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra do spraw Równości do dnia **31 grudnia 2025r.**
13. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra do spraw Równości. Wydatki w ramach projektów są **kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2025 r.**
14. Dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego odbędzie się na podstawie umowy zawieranej między Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów a Wnioskodawcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.
15. Projekt realizowany w ramach Programu może uzyskać dofinansowanie od 20 000 zł do 200 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
16. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu. **Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.**
17. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:

* koszty kadry przydzielonej do realizacji projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę,
* koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w realizacji projektu pod warunkiem, że są one zgodne z regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych,
* koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu,
* koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

1. Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:

* koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowa, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia,
* koszty podróży oraz diet,
* koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).

1. Dotacja nie może być przeznaczona na:

* realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
* zakup nieruchomości,
* pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród,

1. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załączniki nr 5, 5a i 5b do niniejszego ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2026 r.
2. Jeżeli koszt danego działania finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10% albo gdy nastąpiło jego zmniejszenie. Przesunięcia nie mogą doprowadzić do zwiększenia kosztów zarządzania projektem powyżej 20% w stosunku do kosztu określonego w odpowiedniej pozycji kosztorysu.
3. Pozostałe informacje dotyczące trybu wyboru Projektów znajdują się w Programie.
4. Beneficjenci Programu Osłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej jako przemocy ze względu na płeć” zobowiązani są do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm) oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
5. Ewentualne pytania prosimy kierować na adres e-mail: [sekretariat.drt@kprm.gov.pl](mailto:sekretariat.drt@kprm.gov.pl).

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej jako przemocy ze względu na płeć*”,

**Załącznik nr 1a** –Wzórkosztorysu realizacji zadania publicznego,

**Załącznik nr 1b** –Wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego,

**Załącznik nr 2** –Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania oraz zapewnieniu wkładu własnego,

**Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełniania wniosku,

**Załącznik nr 4** – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie Projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej”,

**Załącznik nr 5** – Wzór sprawozdania z wykonania Projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy domowej jako przemocy ze względu na płeć*”,

**Załącznik nr 5a** – Rozliczenie kosztów Projektu,

**Załącznik nr 5b** – Zestawienie faktur (rachunków),

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy.